SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

Código:	FO-DE-028
Versión No.:	07
Vigencia desde:	10 – 01 – 2025

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2026

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Alineación Institucional								Lineamientos 2026					Información complementaria del indicador			Porcentaje de Avance Trimestral			
ID	Perspectiva	Objetivos estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Objetivo de Desarrollo Sostenible - ODS asociado	Dimensión Operativa del MIPG	Política de Gestión y Desempeño Institucional - MIPG	Articulación Planes Decreto 612	Proceso	Área responsable de la ejecución	Acción	Resultado Esperado	Herramienta de Seguimiento	Periodicidad	Nombre del Indicador	Fórmula para medir el Indicador	Descripción del Indicador	Q1	Q2	Q3	Q4
A-001	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.1 – Implementar estrategias de comunicación y posicionamiento de SAE, fortaleciendo los canales de información pública dirigidos a la ciudadanía.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones**	Gestionar las solicitudes de espacios virtuales para la divulgación de temas estratégicos, dirigidos a grupos de interés	Ampliar el acceso a la información de la entidad, a través de canales de comunicación digital.	Matriz de seguimiento de solicitudes de productos comunicativos	Trimestral	Espacios virtuales institucionales gestionados	(Número de espacios virtuales realizados y acompañados / Número total de espacios virtuales solicitados por las áreas) * 100%	**Objetivo del indicador:** Medir la gestión y cumplimiento en la divulgación de temas estratégicos, realizando el acompañamiento técnico y logístico en la ejecución de espacios virtuales institucionales dirigidos a grupos de interés y ciudadanía. **Numerador:** Número de espacios virtuales realizados y acompañados **Denominador:** Número total de espacios virtuales solicitados por las áreas	100%	100%	100%	100%
A-002	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.1 – Implementar estrategias de comunicación y posicionamiento de SAE, fortaleciendo los canales de información pública dirigidos a la ciudadanía.	ODS9. Industria, Innovación e Infraestructura	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones**	Diseñar, producir y publicar contenido digital orientado a difundir contenido estratégico y misional de la entidad.	Contenido digital publicado	Informe de publicaciones	Trimestral	Contenido Digital Publicado	# de publicaciones realizadas / # publicaciones proyectadas * 100	**Objetivo del indicador**: Medir y garantizar la producción constante de contenidos digitales que fortalezcan la visibilidad institucional y la difusión de la gestión misional de la Sociedad de Activos Especiales (SAE) a través de sus canales digitales. **Numerador:** # de publicaciones realizadas **Denominador:** # publicaciones proyectadas	20%	50%	80%	100%
A-003	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.1 – Implementar estrategias de comunicación y posicionamiento de SAE, fortaleciendo los canales de información pública dirigidos a la ciudadanía.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones**	Consolidar la información, redactar, realizar una revisión técnica y publicar comunicados oficiales en la página web.	Comunicados oficiales publicados en la página web	Matriz de seguimiento de comunicados	Trimestral	Comunicados oficiales publicados	(Comunicados publicados en la página web dentro de los tiempos establecidos / Comunicados solicitados por las áreas o público externo)*100	**Objetivo del indicador:** Medir la publicación de comunicados oficiales **Numerador:** Comunicados publicados en la página web dentro de los tiempos establecidos, **Denominador:** Comunicados solicitados por las áreas o público externo.	100%	100%	100%	100%
A-004	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.1 – Implementar estrategias de comunicación y posicionamiento de SAE, fortaleciendo los canales de información pública dirigidos a la ciudadanía.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones**	Gestionar las solicitudes de productos comunicativos con el fin de informar a grupos de interés sobre la administración de activos especiales	Los grupos de interés son informados sobre la administración de activos especiales	Matriz de seguimiento de solicitudes de productos comunicativos	Trimestral	Solicitudes de productos comunicativos gestionadas	(Número de productos comunicativos gestionados / Número de solicitudes de productos comunicativos recibidas) * 100%	**Objetivo del indicador:** Medir la gestión de las solicitudes de productos comunicativos, entendidos como piezas gráficas, videos, estrategias, eventos, transmisiones, entre otros, con el fin de informar a públicos de interés sobre la administración de activos especiales. **Numerador**: Número de estrategias de comunicación realizadas **Denominador** :Número de solicitudes de estrategias de comunicación	100%	100%	100%	100%
A-005	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.3 – Diseñar estrategias de medición de percepción de la calidad y/o oportunidad del servicio ofrecido por SAE a nivel externo e interno.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones**	Medir el nivel de satisfacción y/o percepción de la Entidad a nivel externo	Encuestas aplicadas	Reporte indicador	Trimestral	Nivel de satisfacción y/o percepción de la Entidad a nivel externo	(Número de respuestas positivas / Número total de respuestas) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la percepción y/o satisfacción de los usuarios sobre la atención recibida, incluyendo los canales de atención **Numerador**: Número de respuestas positivas **Denominador** :Número total de respuestas	66%	66%	66%	66%
A-006	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.1 – Implementar estrategias de comunicación y posicionamiento de SAE, fortaleciendo los canales de información pública dirigidos a la ciudadanía.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones Atención a la Ciudadanía**	Gestionar la aprobación en junta directiva de la política de atención al ciudadano	Política aprobada por Junta Directiva	Acta de Junta Directiva	Anual	Política de Atención al ciudadano aprobada por Junta Directiva	Sumatoria de la ponderación de las actividades requeridas para la publicación de la Política de Atención al Ciudadano	Objetivo del indicador: Medir el avance en las actividades necesarias para la publicación de la Política de Atención al Ciudadano Acciones: 1. Diagnóstico normativo y de la Entidad (10%) 2. Definición de alcance, objetivos y niveles de responsabilidad (10%) 3. Elaboración del borrador integral de política (20%) 4. Revisión técnica por Planeación (5%) 5. Aprobación del Comité Directivo (10%)	25%	50%	75%	100%
A-007	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.1 – Implementar estrategias de comunicación y posicionamiento de SAE, fortaleciendo los canales de información pública dirigidos a la ciudadanía.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones Atención a la Ciudadanía**	Definición e implementación del Plan de Acción de la política de Atención al Ciudadano	Plan de Acción política	Seguimiento a la implementación de la política	Trimestral	Porcentaje de implementación del Plan de Acción de la Política de Atención al Ciudadano	Número de actividades ejecutadas del Plan de Acción de la Política de Atención al Ciudadano /Número de actividades programadas del Plan de Acción de la Política de Atención al Ciudadano *100	**Objetivo del indicador:** Medir el porcentaje de avance de las actividades definidas en el plan de acción 2026 de la política de Atención al Ciudadano **Numerador:** Número de actividades ejecutadas del Plan de Acción de la Política de Atención al Ciudadano **Denominador:** Número de actividades programadas del Plan de Acción de la Política de Atención al Ciudadano	25%	50%	75%	100%
A-008	Grupos de Interés	GRI1. Fortalecer el relacionamiento de la SAE con los diferentes grupos de interés y grupos de valor, garantizando los principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia	Iniciativa GRI 1.3 – Diseñar estrategias de medición de percepción de la calidad y/o oportunidad del servicio ofrecido por SAE a nivel externo e interno.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	**Oficina de Prensa y Comunicaciones Atención a la Ciudadanía**	Realizar seguimiento al cierre de las PQRSDF	Informe trimestral de PQRSDF	Informe trimestral de PQRSDF	Trimestral	Porcentaje de trámite de PQRSDF	Número de PQRSDF tramitadas/ Número de PQRSDF radicadas * 100	**Objetivo del indicador:** Medir el porcentaje de PQRSDF tramitadas (que fueron atendidas y cerradas en los aplicativos de la entidad) **Numerador:** Número de PQRSDF tramitadas **Denominador** :Número de PQRSDF radicadas	50%	50%	50%	50%
A-009	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.4 Entrega de Activos inmuebles y muebles a entidades públicas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración**	Realizar el alistamiento físico catastral de inmuebles susceptibles de ser transferidos, comercializados y saneados.	Solicitudes de alistamiento físico catastral atendidas	Matriz de alistamiento físico catastral	Trimestral	Porcentaje de atención de alistamientos físico catastral de inmuebles	(Número de solicitudes atendidas para alistamiento físico catastral / Número total de solicitudes para alistamiento físico catastral) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión del alistamiento físico catastral de inmuebles que permitan detectar predios susceptibles de ser transferidos, comercializados y saneados. **Numerador**: Número de solicitudes atendidas para alistamiento físico catastral **Denominador**: Número de solicitudes para alistamiento físico catastral	100%	100%	100%	100%
A-010	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.4 Entrega de Activos inmuebles y muebles a entidades públicas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración**	Realizar el saneamiento físico catastral de inmuebles programados para la vigencia.	Estudio para el saneamiento físico catastral realizado	Base de saneamientos	Trimestral	Porcentaje de inmuebles con estudio para el saneamiento físico catastral	(Número de bienes inmuebles con estudio para el saneamiento físico catastral / Número de bienes inmuebles priorizados (solicitados + priorizados por el área) para saneamiento físico catastral) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión realizada por la SAE para el saneamiento físico catastral de inmuebles programados para la vigencia. **Numerador**: Número de bienes inmuebles con estudio para el saneamiento físico catastral **Denominador**: Número de bienes inmuebles priorizados (solicitados + priorizados por el área) para saneamiento físico catastral	100%	100%	100%	100%
A-011	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.4 Entrega de Activos inmuebles y muebles a entidades públicas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración**	Revisar y/o aprobar los avalúos de inmuebles no sociales dispuestos para enajenación temprana o comercialización.	Avalúos de bienes inmuebles no sociales realizados	Base de avalúos comerciales	Trimestral	Gestión de avalúos de bienes inmuebles no sociales	(Número de avalúos revisados y aprobados / Número de avalúos solicitados + Número de avalúos actualizados) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión realizada frente a la revisión y aprobación de avalúos de inmuebles no sociales dispuestos para enajenación temprana o comercialización. **Numerador**: Número de avalúos revisados y aprobados **Denominador**: Número de avalúos solicitados + Número de avalúos actualizados	100%	100%	100%	100%
A-012	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.4 Entrega de Activos inmuebles y muebles a entidades públicas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración**	Elaborar y/o revisar los estimados de renta por FMI y/o unidad económica	Estimados de renta realizados	Base de estimados de renta	Trimestral	Estimados de renta	Número de estimados de renta de activos elaborados y/o revisados / Número de estimados de renta solicitados *100%	**Objetivo del indicador**: Medir la elaboración y/o revisión realizada a los estimados de renta elaborados por FMI y/o unidad económica. **Numerador**: Número de estimados de renta de activos elaborados y/o revisados **Denominador**: Número de estimados de renta a revisar y/o elaborar	100%	100%	100%	100%
A-013	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.4 Entrega de Activos inmuebles y muebles a entidades públicas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración**	Realizar el diagnóstico físico catastral de inmuebles susceptibles de ser transferidos, comercializados y saneados.	Diagnóstico físico catastral realizado sobre los inmuebles susceptibles de ser transferidos, comercializados y saneados	Base de diagnóstico	Trimestral	Diagnóstico físico catastral de inmuebles	Número de diagnósticos realizados/Número de diagnóstico programados*100	**Objetivo del indicador**: Medir la elaboración y/o revisión realizada a los estimados de renta elaborados por FMI y/o unidad económica. **Numerador**: Número de diagnósticos realizados **Denominador**: Número de diagnóstico programados	17.5%	35%	52.5%	70%
A-014	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Realizar el alistamiento de inmuebles urbanos para enajenación temprana	Revisión documental completa	Base general destinaciones urbanos	Trimestral	Alistamiento de Inmuebles urbanos para enajenación temprana	Número de inmuebles urbanos con revisión documental completa para presentación a Comité de Enajenación Temprana	**Objetivo del indicador:** Medir la selección y alistamiento de los inmuebles urbanos para presentación al Comité de Enajenación Temprana. **Numerador:** Número de inmuebles urbanos con revisión documental completa para presentación a Comité de Enajenación Temprana	75	150	225	300
A-015	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.		3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección Territorial Caribe**	Gestionar la recuperación de activos con ocupación irregular	Activos inmuebles recuperados	Base con cronograma de recuperación, en donde se relacione si fue efectiva o no. Reporte de actos administrativos	Trimestral	Activos con ocupación irregular recuperados	Conteo de FMI ocupados irregularmente recuperados	**Objetivo del indicador**: medir la gestión de recuperación de activos con ocupación irregular, priorizados para comercialización o destinación de acuerdo a la definición del inventario estratégico. **Numerador**: Número de FMI ocupados irregularmente recuperados, es decir, que cuentan con acta de recepción de entrega a la SAE o acta de diligencia de desalojo, discriminado por urbano y rural.	25	50	75	100
A-016	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.		3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección Territorial Centro Oriente**	Gestionar la recuperación de activos con ocupación irregular	Activos inmuebles recuperados	Base con cronograma de recuperación, en donde se relacione si fue efectiva o no. Reporte de actos administrativos	Trimestral	Activos con ocupación irregular recuperados	Conteo de FMI ocupados irregularmente recuperados	**Objetivo del indicador**: medir la gestión de recuperación de activos con ocupación irregular, priorizados para comercialización o destinación de acuerdo a la definición del inventario estratégico. **Numerador**: Número de FMI ocupados irregularmente recuperados, es decir, que cuentan con acta de recepción de entrega a la SAE o acta de diligencia de desalojo, discriminado por urbano y rural.	73	146	219	292
A-017	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.		3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección Territorial Occidente**	Gestionar la recuperación de activos con ocupación irregular	Activos inmuebles recuperados	Base con cronograma de recuperación, en donde se relacione si fue efectiva o no. Reporte de actos administrativos	Trimestral	Activos con ocupación irregular recuperados	Conteo de FMI ocupados irregularmente recuperados	**Objetivo del indicador**: medir la gestión de recuperación de activos con ocupación irregular, priorizados para comercialización o destinación de acuerdo a la definición del inventario estratégico. **Numerador**: Número de FMI ocupados irregularmente recuperados, es decir, que cuentan con acta de recepción de entrega a la SAE o acta de diligencia de desalojo, discriminado por urbano y rural.	36	72	108	144
A-018	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.		3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Diagnóstico y Alistamiento	**Dirección Territorial Sur**	Gestionar la recuperación de activos con ocupación irregular	Activos inmuebles recuperados	Base con cronograma de recuperación, en donde se relacione si fue efectiva o no. Reporte de actos administrativos	Trimestral	Activos con ocupación irregular recuperados	Conteo de FMI ocupados irregularmente recuperados	**Objetivo del indicador**: medir la gestión de recuperación de activos con ocupación irregular, priorizados para comercialización o destinación de acuerdo a la definición del inventario estratégico. **Numerador**: Número de FMI ocupados irregularmente recuperados, es decir, que cuentan con acta de recepción de entrega a la SAE o acta de diligencia de desalojo, discriminado por urbano y rural.	89	178	266	355

A-01	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Implementar mejoras en los trámites a partir del diálogo con los grupos de valor.	Que se garantizen los estándares de excelencia en la prestación de trámites, uso de lenguaje claro y accesibilidad en los canales de atención	Plan de racionalización de trámites	Trimestral	Avance en la estrategia de racionalización de trámites	(Número de actividades realizadas del plan de racionalización de trámites / Número de actividades programadas del plan de racionalización de trámites) * 100%	**Objetivo del indicador**: Realizar seguimiento al avance en la política pública de racionalización de trámites, en articulación con las dependencias relacionadas y buscando la mejora en el relacionamiento con los grupos de valor. **Numerador**: Número de actividades realizadas del plan de racionalización de trámites **Denominador**: Número de actividades programadas del plan de racionalización de trámites	25%	50%	75%	100%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Asesorar la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado	Plan de Trabajo Estrategia de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG aplicables de acuerdo con la naturaleza de la Entidad.	Trimestral	Avance en la estrategia de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	(Número de Actividades ejecutadas del plan de trabajo de la estrategia del MIPG / Número de Actividades programadas del plan de trabajo de la estrategia del MIPG) * 100	**Objetivo del indicador**: Establecer el avance y cumplimiento de las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG aplicables de acuerdo a la naturaleza de la Entidad. **Numerador**: Número de Actividades ejecutadas del plan de trabajo de la estrategia del MIPG **Denominador**: Número de Actividades programadas del plan de trabajo de la estrategia del	25%	50%	75%	100%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Actualizar y publicar la documentación del SIG mediante la asesoría y acompañamiento permanente a los procesos de la Entidad	Documentación actualizada y publicada con criterios de calidad		Trimestral	Documentos del Sistema Integrado de Gestión actualizados conforme el nuevo Modelo de Operación por Procesos aprobado en el rediseño institucional	(Número de documentos del SIG actualizados bajo el MOP aprobado en el rediseño / Número de documentos vigentes en el SIG antes del rediseño institucional) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la actualización de la documentación que hacía parte del Sistema Integrado de Gestión previo rediseño institucional, bajo el nuevo Modelo de Operación por Procesos aprobado en la Entidad **Numerador**: Documentos del SIG que hacían parte del listado maestro de documentos previo rediseño institucional, actualizados bajo el Modelo de Operación por Procesos que entró en vigencia a partir de la emisión de la Resolución 114 de 2024	75%	83%	91%	100%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1. Planeación Institucional	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Asesorar metodológicamente la planeación institucional y realizar seguimiento al cumplimiento de metas	Informes PEI publicados Seguimiento PAI publicado	Informes de seguimiento de PEI Seguimiento PAI Seguimiento planes Decreto 612	Trimestral	Cumplimiento de la asesoría metodológica y seguimiento a la planeación institucional	Número de informes entregados, aprobados y publicados/ Número de informes programados*100	**Objetivo del indicador**: Medir el grado en el que se asesora metodológicamente y se realiza seguimiento oportuno a la planeación institucional, evidenciado en la entrega de los informes trimestrales del PEI y del PAI. **Numerador**: Número de informes entregados, aprobados y publicados **Denominador**: Número de informes programados	25%	50%	75%	100%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1. Planeación Institucional	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Realizar seguimiento a los compromisos sectoriales y de gobierno	Reporte indicadores de Plan Nacional de Desarrollo cargados en SISMEG / Tableros sectoriales Cargue a SISCONPES validados por Min Hacienda	Información publicada en plataformas oficiales	Trimestral	Cumplimiento del seguimiento a los compromisos sectoriales y de gobierno	Número de reportes de seguimiento entregados y validados en los tiempo estipulados / Número de reportes programados *100	**Objetivo del indicador**: Medir el cumplimiento en la elaboración, entrega y validación de los reportes sectoriales y de gobierno (PND, SISCONPES y PES) que debe presentar la SAE ante el Ministerio de Hacienda y organismos de control. **Numerador**: Número de reportes de seguimiento entregados y validados en los tiempo estipulados **Denominador**: Número de reportes programados	25%	50%	75%	100%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Gestionar la administración de la gestión del riesgo en la Sociedad de Activos Especiales	Documentación de riesgos actualizada Matrices de riesgos actualizadas Informes cuatrimestrales	Plan de Trabajo de riesgos	Trimestral	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo de riesgos 2026	(Número de Actividades ejecutadas del plan de trabajo de riesgos / Número de Actividades programadas del plan de trabajo de riesgos) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el grado de avance en la gestión del Riesgo en la Sociedad de Activos Especiales - SAE **Numerador**: Número de Actividades ejecutadas del plan de trabajo de riesgos **Denominador**: Número de Actividades programadas del plan de trabajo de riesgos	25%	50%	75%	100%
A-02	Aprendizaje y Desarrollo	AD 2- Desarrollar y potenciar las habilidades, competencias y conocimiento del talento humano de la SAE a través de procesos de gestión de conocimiento y gestión del cambio	Iniciativa AD2.1 Promocionar acciones de gestión del conocimiento interno y externo entre colaboradores de SAE.	ODS9. Industria, Innovación e Infraestructura	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1. Gestión del Conocimiento y la Innovación	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Mejorar las capacidades de la Entidad para el desarrollo de nuevos productos, actividades, procesos o servicios de cara a la ciudadanía	Fortalecer la cultura de la innovación en la SAE	Matriz de seguimiento al plan de fortalecimiento de capacidades de innovación	Anual	Brújula de la Innovación Pública	(Resultado de la aplicación del instrumento Brújula de la Innovación Pública al finalizar la vigencia/ Resultado de la aplicación del instrumento Brújula de la Innovación Pública al inicio de la vigencia)	**Objetivo del indicador**: Medir la transformación de la SAE S.A.S. hacia una cultura de la innovación. **Numerador**: Resultado de la aplicación del instrumento Brújula de la Innovación Pública al finalizar la vigencia **Denominador**: Resultado de la aplicación del instrumento Brújula de la Innovación Pública al inicio de la vigencia				110%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Organizar dos paneles con especialistas nacionales y academia en gestión de activos públicos, crimen organizado, justicia transicional y economía del valor social para analizar tendencias y riesgos	Actualización del análisis morfológico y de las hipótesis de futuro para alineación de escenario apuesta. Identificación de líneas de acción estratégicas	Plan de Trabajo Gestión Estratégica 2026	Semestral	Paneles de expertos realizados	Numero de eventos realizados/Numero de eventos planeados *100	**Objetivo del indicador**: Garantizar la realización de espacios técnicos de análisis y diálogo con expertos nacionales y académicos para fortalecer la identificación de tendencias y riesgos emergentes que impactan la gestión de activos de la SAE **Numerador**: Numero de eventos realizados **Denominador**: Numero de eventos planeados	-	100%	-	100%
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS12. Producción y Consumo Responsable	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	La SAE implementaría un ciclo anual de evaluación del modelo de madurez para evaluar su nivel de madurez prospectiva. Este proceso permitirá identificar y priorizar debilidades, oportunidades, fortalezas y	Informe anual de Modelo de Madurez.	Plan de Trabajo Gestión Estratégica 2026	Anual	Índice de Madurez del Modelo de Prospectiva	IM-PROS=V1 / V2 Calificación obtenida en cada componente (escala 1 a 5) / Número de componentes evaluados (sugerido 9)	**Objetivo del indicador**: Mide el nivel de avance y consolidación del Modelo de Prospectiva Institucional de la SAE a través de la evaluación anual de sus 9 dimensiones. **Numerador**: Calificación obtenida en cada componente (escala 1 a 5) **Denominador**: Número de componentes evaluados (sugerido 9)	-	-	90%	-
A-02	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	2.1. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación y Prospectiva**	Implementar los planes de cierre de brechas establecidos para incrementar el Indice de desempeño institucional a través de la herramienta FURAG	Cumplimiento de los Planes de Cierre de Brechas planteado. Repositorio de Evidencias	Plan de cierre de Brechas	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Cierre de Brechas de las políticas líderadas	# de productos entregados / # productos programados)*100%	**Objetivo del indicador**: Mide el grado de avance de los productos esperados frente a la implementación a las política de MIPG. **Numerador**:# de productos entregados **Denominador**: # productos programados)*100%	100%	100%	100%	100%
A-02	Grupos de Interés	GRI 2 - Generar y/o robustecer alianzas estratégicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales de SAE	GRI2.3 Identificar y gestionar alianzas con organismos multilaterales	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Proyectos**	Administrar los activos (almacenamiento, avalúo, custodia, comercialización, transferir al patrimonio autónomo) entregados por la extintas FARC-EP	Realizar la disposición final del 100% de los elementos entregados por las extintas FARC-EP	Base de control de seguimiento de bienes FARC	Trimestral	Gestión para la disposición final de los activos entregados por las extintas FARC-EP	Sumatoria de la ponderación de las actividades requeridas para la disposición final (chatarrización, donación o destrucción) de los activos entregados por las ex FARC-EP	**Objetivo del indicador**: Medir el impacto de la gestion de las actividades realizadas por la Dirección de Proyectos para la disposición final de los activos entregados por las ex FARC-EP relacionados en el inventario del que trata el Decreto Ley 903 de 2017. La ponderación de cada una de las actividades está construida a partir de la asignación del mayor peso porcentual a la primera actividad y un menor peso porcentual a las actividades subsiguientes que dependen de la actividad previa. Los porcentajes asignados a cada actividad corresponden a la totalidad (100%) de unidades de los bienes muebles a disponer	25%	50%	75%	100%
A-03	Grupos de Interés	GRI 2 - Generar y/o robustecer alianzas estratégicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales de SAE	GRI2.3 Identificar y gestionar alianzas con organismos multilaterales	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Proyectos**	Transferir los recursos al patrimonio autónomo y realizar la orden de pago para las víctimas del conflicto armado determinadas por la UARIV	Recursos transferidos del patrimonio autónomo a cada uno de los sujetos establecidos por la UARIV	Matriz de seguimiento de recursos transferidos al patrimonio autónomo	Trimestral	Gestión para la ejecución del patrimonio autónomo receptor de los recursos monetizados del inventario FARC-EP	(Total de recursos líquidos transferidos al patrimonio autónomo / total de recursos líquidos programado para transferir al patrimonio autónomo) * 100	**Objetivo del indicador**: Medir el impacto de la gestion de las actividades realizadas por la Dirección de Proyectos para la transferencia de recursos líquidos, producto de la monetización de los bienes inventariados y entregados materialmente por las extintas FARC-EP, a las cuentas dispuestas para tal fin en el Patrimonio Autónomo del que trata el artículo 3 del Decreto Ley 903 de 2017. **Numerador**: corresponde al total de recursos líquidos transferidos al patrimonio autónomo	25%	50%	75%	100%
A-03	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección Comercial**	Gestionar los ingresos de ventas de inmuebles sociales y no sociales comercializados a través de la Dirección Comercial		Base Recaudo	Trimestral	Ingresos por venta de inmuebles	(Valor de ingresos por ventas de inmuebles sociales y no sociales / Valor de la meta de ingresos por ventas de inmuebles sociales y no sociales establecida para la vigencia) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir los ingresos por la venta de inmuebles sociales y no sociales comercializados a través de la Dirección Comercial **Numerador**: Valor de ingresos por ventas de inmuebles sociales y no sociales **Denominador** Valor de la meta de ingresos por ventas de inmuebles sociales y no sociales establecida para la vigencia	16%	44%	72%	100%
A-03	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección Comercial**	Realizar e implementar el Plan de Mercadeo y Relacionamiento para la venta de inmuebles		Seguimiento al Plan de Mercadeo y Relacionamiento Calendario de actividades	Trimestral	Ejecución de Plan de Mercadeo y Relacionamiento	(Número de actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución / Número de actividades programadas para la ejecución durante el periodo) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el cumplimiento del Plan de Mercadeo y Relacionamiento para la venta de inmuebles **Numerador**: Número de actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución **Denominador** :Número de actividades programadas para la ejecución durante el periodo	25%	50%	75%	100%
A-03	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aportan al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Democratizar inmuebles rurales sociales para el fomento de la economía popular, la reforma agraria o el valor público, social y ambiental.		Portafolio de la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades	Trimestral	Tierras sociales para la paz	(Número de hectáreas de inmuebles sociales entregadas mediante transferencias definitivas de inmuebles sociales extintos, ventas a la ANT, entrega al FRV, entrega de derechos de uso u otros esquemas de administración, que cuenten con acto administrativo o figura jurídica suscrita. / Corresponde al	**Objetivo del indicador**: Medir el grado de avance de entrega de tierras sociales para la paz bajo los mecanismos establecidos. **Numerador**: Corresponde al número de hectáreas de inmuebles sociales entregadas mediante transferencias definitivas de inmuebles sociales extintos, ventas a la ANT, entrega al FRV, entrega de derechos de uso u otros esquemas de administración, que cuenten con acto administrativo o figura jurídica suscrita.	100%	100%	100%	100%
A-03	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Aislar sociedades y establecimientos de comercio para el inicio de la enajenación temprana		Listado de Actos Administrativos de enajenación temprana	Trimestral	Cumplimiento del alistamiento de sociedades y establecimientos de comercio para enajenación temprana	(Número de sociedades y establecimientos de comercio con primer acto / Número de sociedades y establecimientos de comercio habilitados para enajenación temprana) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la cantidad de sociedades y establecimientos de comercio alistados para enajenación temprana **Numerador**: Número de sociedades y establecimientos de comercio con primer acto **Denominador**: Número de sociedades y establecimientos de comercio habilitados para enajenación temprana	100%	100%	100%	100%
A-03	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aportan al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Democratizar inmuebles rurales sociales para el fomento de la economía popular, la reforma agraria o el valor público, social y ambiental.		Portafolio de la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades	Trimestral	Sociedades entregadas a través de mecanismos de disposición final a valor de Transferencia Pública Social para entidades públicas	(Número de Sociedades que cuenten con acto administrativo o figura jurídica suscrita para la entrega mediante los mecanismos de disposición final/Corresponde al número de Sociedades estimadas para entrega en disposición final en la vigencia 2026) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el grado de avance de entrega sociedades para generar valor de Transferencia Pública Social para entidades públicas. **Numerador**: Corresponde al número de Sociedades que cuenten con acto administrativo o figura jurídica suscrita para la entrega a entidades públicas mediante los mecanismos de disposición final. **Denominador**: Corresponde al número de Sociedades estimadas para entrega mediante el	0%	0%	25%	100%
A-03	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones**	Entregar a las Direcciones de democratización de activos de Inmuebles rurales o urbanos los remanentes en inmuebles por liquidación de sociedades		Acta de entrega al FRISCO	Trimestral	Sociedades en liquidación que entregan remanentes físicos	(Valor de remanentes físicos trasladados al FRISCO en la vigencia / Valor total de meta remanentes físicos para la vigencia) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la entrega de remanentes en inmuebles a favor del FRISCO por liquidación de Sociedades. **Numerador**: Valor de remanentes físicos trasladados al FRISCO en la vigencia **Denominador**: Valor total de meta de remanentes físicos para la vigencia	25%	50%	75%	100%
A-03	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones**	Entregar a la Dirección Financiera los remanentes líquidos por la liquidación de sociedades.		Certificación de la Dirección Financiera	Trimestral	Sociedades en liquidación que realizan entregas de remanentes líquidos	(Valor de remanentes líquidos trasladados al FRISCO en la vigencia / Valor total de meta remanentes líquidos para la vigencia) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la entrega de recursos líquidos realizada a favor del FRISCO por liquidación de Sociedades. **Numerador**: Valor de remanentes líquidos trasladados al FRISCO en la vigencia **Denominador** Valor total de meta de remanentes líquidos para la vigencia	25%	50%	75%	100%
A-03	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones**	Reducir el inventario de las sociedades en liquidación con activos		Reporte Inventario	Trimestral	Sociedades con activos liquidadas	(Número de sociedades liquidadas registradas en el sistema de información de SAE con marcación de "Pre -Estado" en el inventario / Número de Sociedades con activos priorizadas para cierre liquidatario en la vigencia 2026) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la reducción del inventario de las sociedades con activos en liquidación **Numerador**: Número de sociedades liquidadas registradas en el sistema de información de SAE con marcación de "Pre-Estado" en el inventario **Denominador**: Número de Sociedades con activos priorizadas para cierre liquidatario en la vigencia 2026	10%	30%	60%	100%

A-039	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones**	Reducir el inventario de las sociedades en liquidación sin activos y cancelar matrículas de establecimientos de comercio		Reporte Inventario	Trimestral	Sociedades sin activos liquidadas y cancelación de matrículas de establecimientos de comercio.	(Sociedades sin activos liquidadas y establecimientos de comercio con cancelación de matrícula registradas en el sistema de información de SAE con marcación de " Pre- Estado" en el inventario / Sociedades sin activos y establecimientos de comercio priorizados para cierre liquidatario o cancelación de	**Objetivo del indicador**: Medir la reducción del inventario respecto a la cancelación de matrículas de las sociedades en liquidación sin activos y de los establecimientos de comercio. **Numerador**: Sociedades sin activos liquidadas y establecimientos de comercio con cancelación de matrícula registradas en el sistema de información de SAE con marcación de " Pre- Estado" en el inventario	10%	30%	60%	100%
A-040	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.2 – Adelantar entrega de activos por mecanismos de disposición final, priorizando los procesos productivos, sociales, ambientales.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales**	Gestionar las solicitudes de destinación definitiva de inmuebles rurales no sociales	Activar la solicitud en la Dirección Territorial correspondiente, la Dirección de Asuntos Legales Misionales y la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración	Base de extintos, en donde se rastrea cada paso	Trimestral	Trámite de destinaciones definitivas de Inmuebles Rurales no Sociales	(Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales gestionados para destinación definitiva / Número de folios de matrícula de inmuebles no sociales solicitados para destinación definitiva) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión de las solicitudes de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales para el mecanismo de destinación definitiva gratuita prevista en la ley. **Numerador**: Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales gestionados para destinación definitiva **Denominador** :Número de folios de matrícula de inmuebles no sociales solicitados para	100%	100%	100%	100%
A-041	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.4 – Gestionar la inclusión de comunidades, organizaciones sociales y economías populares en condición de vulnerabilidad en los mecanismos de administración existentes.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales**	Garantizar el acompañamiento y la entrega material de los FMI de inmuebles rurales no sociales a través de la invitación pública	FMI de inmuebles rurales no sociales entregados materialmente	Matriz social convenio ANT	Trimestral	Inmuebles rurales no sociales entregados en destinación definitiva a través de la invitación pública	(Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales entregados materialmente a organizaciones sin ánimo de lucro seleccionadas a través de la invitación pública / Número de folios de matrícula rurales no sociales con acto administrativo de destinación definitiva viables para entrega.) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión de entrega de folios de matrículas de inmuebles rurales no sociales de predios con acto administrativo para organizaciones sin ánimo de lucro seleccionadas a través de la invitación pública. **Numerador**: Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales entregados materialmente a organizaciones sin ánimo de lucro seleccionadas a través de la invitación pública.	100%	100%	100%	100%
A-042	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.2 – Adelantar entrega de activos por mecanismos de disposición final, priorizando los procesos productivos, sociales, ambientales.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales**	Entregar materialmente los FMI de inmuebles rurales no sociales a través de la modalidad de venta a la ANT	FMI de inmuebles rurales no sociales entregados materialmente	Base de entregados y pendientes por entregar	Trimestral	Inmuebles rurales no sociales entregados a través de venta a la Agencia Nacional de Tierras	(Número de folios de matrícula de inmuebles no sociales recibidos por la Agencia Nacional de Tierras. / Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales solicitados para entrega por la Agencia Nacional de Tierras.) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión de entregas bajo la modalidad de venta a la Agencia Nacional de Tierras. **Numerador**: Número de folios de matrícula de inmuebles no sociales recibidos por la Agencia Nacional de Tierras. Se denominará "Recibido" a aquella acta que se encuentre suscrita por ambas partes. **Denominador** : Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales solicitados	100%	100%	100%	100%
A-043	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales**	Entregar materialmente los FMI de inmuebles rurales no sociales a través del Decreto 888 da 2025	FMI de inmuebles rurales no sociales entregados materialmente	Base de alistamiento	Trimestral	Inmuebles rurales no sociales entregados a través de Decreto 888 de 2025	(Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales entregados bajo la modalidad del Decreto 888 de 2025. Se denominará "Recibido" a aquella acta que se encuentre suscrita por ambas partes./ Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales viables para entrega, solicitado por las entidades, bajo	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión de entregas bajo la modalidad del Decreto 888 de 2025. **Numerador**: Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales entregados bajo la modalidad del Decreto 888 de 2025. Se denominará "Recibido" a aquella acta que se encuentre suscrita por ambas partes. **Denominador** :Número de folios de matrícula de inmuebles rurales no sociales viables para	100%	100%	100%	100%
A-044	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Acompañar las solicitudes realizadas por entidades públicas para el inicio de la ruta de destinación	Entidades públicas acompañadas	Base general destinaciones urbanos	Trimestral	Inmuebles urbanos solicitados por entidades públicas a través de los mecanismo de administración temporal y/o definitiva	" número de solicitudes de entidades públicas atendidas, es decir, que cuenten con una respuesta por parte de la DIRDAU para el inicio de la ruta de destinación de inmuebles urbanos en el marco del fortalecimiento, creación de valor público, social, ambiental y leyes especiales / Número de solicitudes	**Objetivo del indicador**: Medir la atención de solicitudes realizadas por entidades públicas de inmuebles urbanos solicitados bajo el mecanismo de disposición temporal y/o definitivo en el marco del fortalecimiento, creación de valor público, social, ambiental y leyes especiales. Numerador:	100%	100%	100%	100%
A-045	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Elaborar Fichas para portafolios	Fichas para portafolios elaboradas	Base seguimiento construcción de fichas	Trimestral	Caracterización de inmuebles para la disposición en los mecanismos de administración	Fichas para portafolios de inmuebles urbanos extintos reportados en el inventario	**Objetivo del indicador**: Medir la elaboración de fichas para portafolios de inmuebles urbanos para destinación definitiva **Numerador**: Fichas para portafolios de inmuebles urbanos extintos reportados en el inventario	125	250	375	500
A-046	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Entregar inmuebles urbanos bajo el mecanismo de destinación	Inmuebles urbanos entregados	Base general destinaciones urbanos	Trimestral	Entrega de Inmuebles Urbanos bajo los mecanismos de administración temporal y/o definitiva	Número de inmuebles urbanos entregados de manera real y material en de disposición temporal y/o definitiva en el marco del fortalecimiento, creación de valor público, social, ambiental y leyes especiales	**Objetivo del indicador**: Medir el número de inmuebles urbanos entregados bajo el mecanismo de disposición temporal y/o definitiva en el marco del fortalecimiento, creación de valor público, social, ambiental y leyes especiales **Numerador**: Número de inmuebles urbanos entregados de manera real y material en disposición temporal y/o definitiva en el marco del fortalecimiento, creación de valor público, social, ambiental y leyes especiales	5	15	25	30
A-047	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Transferir inmuebles urbanos a entidades públicas a través del decreto 888 de 2025	Inmuebles urbanos transferidos a entidades públicas	Base general destinaciones urbanos	Trimestral	Disposición de Inmuebles bajo el Decreto 888 del 16 de 2024	Número de inmuebles urbanos transferidos de manera definitiva a entidades públicas a través del Decreto 0888 de 2025	**Objetivo del indicador**: Medir el número de inmuebles transferidos a entidades públicas en el marco del decreto 888 de 2025 **Numerador**: Número de inmuebles urbanos transferidos de manera definitiva a entidades públicas a través del Decreto 0888 de 2025	5	15	25	30
A-048	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Transferir inmuebles urbanos en virtud de la invitación pública 2025	Inmuebles urbanos transferidos a través de invitación pública	Base general destinaciones urbanos	Trimestral	Disposición de Inmuebles Atención Convocatoria Pública	Número de Entidades sin Ánimo de Lucro antendidas, es decir, que cuenten con acto administrativo aprobado por presidencia para destinación provisional en virtud de la invitación pública 2025	**Objetivo del indicador**: Medir la designación de inmuebles a traves de los mecanismos de administración provisional y/o definitiva **Numerador**: Número de Entidades sin Ánimo de Lucro antendidas, es decir, que cuenten con acto administrativo aprobado por presidencia para destinación provisional en virtud de la invitación pública 2025	10	25	40	50
A-049	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Muebles**	Gestionar la generación de ingresos a partir de la disposición de bienes muebles	Cumplir con el presupuesto de ingresos aprobado por el CNE para el 2026	Planner Base de gestión de dineros	Trimestral	Ingresos por disposición final de bienes muebles	(Valor total de ingresos recibidos por disposición final de bienes muebles / Valor total proyectado por concepto de ingresos por disposición final de bienes muebles) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la generación de ingresos por disposición final de bienes muebles. **Numerador**: Valor total de ingresos recibidos por disposición final de bienes muebles **Denominador** :Valor total proyectado por concepto de ingresos por disposición final de bienes muebles	25%	60%	80%	100%
A-050	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Muebles**	Gestionar la generación de ingresos a partir de la disposición de bienes muebles	Cumplir con el presupuesto de ingresos aprobado por el CNE para el 2026	Planner Base de gestión de dineros	Trimestral	Transferencias realizadas a la Nación a través de divisas monetizadas y moneda nacional	(Valor monetizado y recaudado / Valor programado de divisas a monetizar y moneda nacional a recaudar) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir las transferencias realizadas a la Nación a través de divisas monetizadas y recaudo de moneda nacional identificada. **Numerador**: Valor monetizado y recaudado **Denominador** :Valor programado de divisas a monetizar y moneda nacional a recaudar	20%	40%	60%	100%
A-051	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.1 Realizar seguimiento y control de la ejecución presupuestal del gasto.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Muebles**	Generar ahorros producto de la implementación de esquemas de disposición temporal o definitiva de los bienes muebles	Disminuir los costos de almacenamiento por la disminución del número de activos muebles en almacenamiento, aumentando la rotación del inventario por disposición final o	Planner Base de retiros Actos administrativos	Trimestral	Ahorro por disposición temporal o definitiva de bienes muebles	(Número de bienes muebles retirados de operadores logísticos / Total de bienes muebles almacenados que se encuentran disponibles para retirar) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión realizada para retirar los bienes muebles de las almacenadoras **Numerador**: Número de bienes muebles retirados de operadores logísticos **Denominador** :Total de bienes muebles almacenados que se encuentran disponibles para retirar	8%	15%	23%	30%
A-052	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Muebles**	Realizar la chatarrización de bienes muebles generando ahorros para la Entidad	Reducir gastos de almacenamiento, disminuyendo el inventario. Percibir ingresos por el proceso de chatarrización	Planner Base de datos de chatarrización	Trimestral	Chatarrizaciones realizadas	(Número de bienes entregados a la desintegradora para chatarrizar / Número de bienes programados para chatarrización) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión de chatarrización de los bienes muebles disponibles para chatarrizar **Numerador**: Número de bienes entregados a la desintegradora para chatarrizar **Denominador**: Número de bienes programados para chatarrización	25%	50%	75%	100%
A-053	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición o democratización de activos	**Dirección para la Democratización de Activos Muebles**	Realizar la destrucción de bienes muebles generando ahorros para la Entidad	Reducir gastos de almacenamiento, disminuyendo el inventario. Percibir ingresos por el proceso de chatarrización	Planner Base de destrucción	Trimestral	Destrucción de bienes muebles que puedan generar un impacto ambiental	(Número de registros de bienes muebles destruidos / Total de registros de bienes muebles objeto a destruir) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la destrucción de bienes muebles para mitigar el impacto ambiental. **Numerador**: Número de registros de bienes muebles destruidos **Denominador** :Total de registros de bienes muebles objeto a destruir	0%	20%	40%	50%
A-054	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.3 Garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Financiera**	Reducir la tasa de morosidad mediante estrategias efectivas de cobro.		Sigma 1.5 Teseo Base Seguimiento de Recaudo	Trimestral	Tasa de Morosidad de la Cartera de Arrendamiento menor a 90 días	(Valor de la cartera en mora categorías A, B y C / Valor total de la cartera de arrendamientos del FRISCO) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el porcentaje de la cartera de arrendamiento que se encuentra en mora <90 días (riesgo normal, aceptable y apreciable). **Numerador**: Valor de la cartera en mora categorías A, B y C **Denominador** :Valor total de la cartera de arrendamientos del FRISCO	25%	20%	15%	10%
A-055	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.3 Garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Financiera**	Aumentar el cumplimiento de los acuerdos de pago suscritos por arrendatarios en mora		Base Seguimiento acuerdos de pago- Seguimiento por correo	Trimestral	Porcentaje de Acuerdos de Pago Cumplidos	(Número de acuerdos de pago vigentes cumplidos al corte / Número total de acuerdos vigentes al corte) * 100%	**Objetivo del indicador**: Evaluar el porcentaje de acuerdos de pago suscritos mediante cobro persuasivo que están siendo cumplidos por los deudores. **Numerador**: Número de acuerdos de pago vigentes cumplidos al corte **Denominador** :Número total de acuerdos vigentes al corte	40%	60%	75%	80%
A-056	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.3 Garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Financiera**	Maximizar la recuperación de la cartera mediante el cobro de pólizas.		Base de pólizas Consolidado de indemnizaciones	Trimestral	Tasa de Recuperación mediante Pólizas de Arrendamiento	(Valor recuperado mediante pólizas que presentaban mora / Valor total de la cartera cubierta por pólizas en situación de mora) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el porcentaje de la cartera de arrendamiento recuperada a través del cobro de pólizas de arrendamiento a las aseguradoras. **Numerador**: Valor recuperado mediante pólizas que presentaban mora **Denominador** :Valor total de la cartera cubierta por pólizas en situación de mora	30%	40%	55%	60%
A-057	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.1 – Adelantar la entrega de Activos a Valor de Transferencia Pública Social.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos**	Elaborar Fichas para portafolios	Fichas para portafolios elaboradas	Base seguimiento construcción de fichas	Trimestral	Caracterización de inmuebles para la disposición en los mecanismos de administración	Fichas para portafolios de inmuebles urbanos en proceso de extinción de dominio elaboradas	**Objetivo del indicador**: Medir la elaboración de fichas para portafolios de inmuebles urbanos para destinación provisional **Numerador**: Fichas para portafolios de inmuebles urbanos en proceso de extinción de dominio elaboradas	625	1250	1875	2500
A-058	Productiva, Social y Ambiental	PSA 1 – Administrar los activos de la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y final que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social de la propiedad	Iniciativa PSA 1.3 – Adelantar entrega de activos por mecanismos de disposición temporal, priorizando los procesos productivos, sociales, ambientales.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección para la Democratización de Activos Muebles**	Democratizar bienes muebles para el fomento de la economía popular	Dar una respuesta de acuerdo con la ruta de destinaciones a las solicitudes recibidas por la Dirección	Planner	Trimestral	Gestión de bienes muebles para el fomento de la economía popular	(Número de solicitudes gestionadas por la Dirección / Número de solicitudes recibidas en la Dirección) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión para la entrega de bienes bajo mecanismos de disposición temporal por parte de la Dirección para la Democratización de Activos Muebles, para el fomento de la economía popular o la creación de valor público, social o ambiental. **Numerador**: Número de solicitudes gestionadas por la Dirección **Denominador** :Número de solicitudes recibidas en la Dirección	80%	80%	80%	80%

A-055	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Territorial Caribe**	Generar ingresos producto de la disposición temporal de activos no sociales a través del mecanismo de contratación	Recaudo de arriendos	Reporte de la Dirección Financiera avalado por Tesorería	Trimestral	Valor recaudado por contratos	Valor recaudado por contratos bajo esquemas de administración temporal	**Objetivo del indicador:** medir el recaudo realizado producto de contratos bajo esquemas de administración temporal, permitiendo observar el estado de cumplimiento de la meta del presupuesto de ingresos por concepto de arriendo establecida por el CNE. **Numerador:** corresponde al valor recaudado producto de contratos de arrendamiento, de transacción, de legalización, saneamiento (reconocimiento de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles) y recuperación de cartera.	$ 5,400,000,000	$ 10,800,000,000	$ 16,200,000,000	$ 21,600,000,000
A-060	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Territorial Centro Oriente**	Generar ingresos producto de la disposición temporal de activos no sociales a través del mecanismo de contratación	Recaudo de arriendos	Reporte de la Dirección Financiera avalado por Tesorería	Trimestral	Valor recaudado por contratos	Valor recaudado por contratos bajo esquemas de administración temporal	**Objetivo del indicador:** medir el recaudo realizado producto de contratos bajo esquemas de administración temporal, permitiendo observar el estado de cumplimiento de la meta del presupuesto de ingresos por concepto de arriendo establecida por el CNE. **Numerador:** corresponde al valor recaudado producto de contratos de arrendamiento, de transacción, de legalización, saneamiento (reconocimiento de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles) y recuperación de cartera.	$ 15,084,790,000	$ 30,169,580,000	$ 45,254,370,000	$ 60,339,160,000
A-061	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Territorial Occidente**	Generar ingresos producto de la disposición temporal de activos no sociales a través del mecanismo de contratación	Recaudo de arriendos	Reporte de la Dirección Financiera avalado por Tesorería	Trimestral	Valor recaudado por contratos	Valor recaudado por contratos bajo esquemas de administración temporal	**Objetivo del indicador:** medir el recaudo realizado producto de contratos bajo esquemas de administración temporal, permitiendo observar el estado de cumplimiento de la meta del presupuesto de ingresos por concepto de arriendo establecida por el CNE. **Numerador:** corresponde al valor recaudado producto de contratos de arrendamiento, de transacción, de legalización, saneamiento (reconocimiento de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles) y recuperación de cartera.	$ 12,000,000,000	$ 24,000,000,000	$ 36,000,000,000	$ 48,000,000,000
A-062	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Disposición temporal de activos no sociales	**Dirección Territorial Sur**	Generar ingresos producto de la disposición temporal de activos no sociales a través del mecanismo de contratación	Recaudo de arriendos	Reporte de la Dirección Financiera avalado por Tesorería	Trimestral	Valor recaudado por contratos	Valor recaudado por contratos bajo esquemas de administración temporal	**Objetivo del indicador:** medir el recaudo realizado producto de contratos bajo esquemas de administración temporal, permitiendo observar el estado de cumplimiento de la meta del presupuesto de ingresos por concepto de arriendo establecida por el CNE. **Numerador:** corresponde al valor recaudado producto de contratos de arrendamiento, de transacción, de legalización, saneamiento (reconocimiento de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles) y recuperación de cartera.	$ 14,400,000,000	$ 28,800,000,000	$ 43,200,000,000	$ 57,600,000,000
A-064	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Administrativa	**Dirección Administrativa**	Liquidar la totalidad de las comisiones solicitadas	Liquidar la totalidad de las comisiones	Base general de comisiones Vigencia 2026	Trimestral	Solicitudes de comisión liquidadas	(Número de solicitudes de comisión liquidadas / Número de solicitudes de comisión solicitadas) *100	**Objetivo del indicador**: Medir el grado en que las solicitudes de comisión solicitadas son efectivamente liquidadas, asegurando el cumplimiento del objetivo de liquidar la totalidad de las comisiones tramitadas **Numerador**: Número de solicitudes de comisión liquidadas **Denominador**: Número de solicitudes de comisión solicitadas	95%	95%	95%	95%
A-065	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Administrativa	**Dirección Administrativa**	Legalizar los viáticos	La totalidad de las comisiones gestionadas sean legalizadas en la vigencia	Base de legalizaciones 2026	Trimestral	Comisiones de desplazamientos legalizadas	(Número de comisiones legalizadas / Número de comisiones gestionadas) * 100	**Objetivo del indicador:** Medir el porcentaje de comisiones de desplazamiento que, tras ser gestionadas, son efectivamente legalizadas, garantizando el cumplimiento del proceso establecido para todas las comisiones tramitadas. **Numerador:** Número de comisiones legalizadas **Denominador**: Número de comisiones gestionadas	90%	90%	90%	90%
A-066	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Administrativa	**Dirección Administrativa**	Realizar las tomas físicas de inventario planeadas por la dependencia	Realizar el total de la identificación de Activos fijos (Tomas físicas de inventario)	Base de Datos y Formato de Inventario de Activos Fijos	Trimestral	Tomas físicas de inventario	(Numero de tomas físicas realizadas / Numero de tomas físicas planeadas) * 100	**Objetivo del indicador:** Medir el porcentaje en la cantidad de tomas físicas realizadas contra el cronograma de estas actividades previamente planeado. **Numerador**: Numero de tomas físicas realizadas **Denominador**: Número de tomas físicas planeadas	25%	95%	25%	95%
A-067	Productiva, Social y Ambiental	PSA 2 – Potenciar las economías populares y comunitarias a partir de proyectos estratégicos que generen valor público, social y ambiental	Iniciativa PSA 2.1 Fomentar proyectos estratégicos con enfoque productivo, social y ambiental que permitan la creación de valor.	ODS1. Fin de la Pobreza	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Administrativa	**Vicepresidencia Corporativa**	Implementar el Plan de Gestión Ambiental 2026	Cumplir con el cronograma del plan de gestión	Plan de Gestión Ambiental	Trimestral	Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Gestión Ambiental 2026	(Número de acciones ejecutadas del Plan de Gestión Ambiental 2026 / Número de acciones planeadas del Plan de Gestión Ambiental 2026) * 100% **Objetivo del indicador:** Verificar el porcentaje de ejecución de las acciones definidas en el Plan de Gestión Ambiental en la vigencia . **Numerador:** Número de acciones ejecutadas del Plan de Gestión Ambiental 2026 **Denominador:** Número de acciones planeadas del Plan de Gestión Ambiental 2026	25%	50%	75%	100%
A-068	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.2 Diseñar y/o implementar estrategias de ahorro en la administración de activos	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Administrativa	**Vicepresidencia Corporativa**	Implementar el Plan de Austeridad del Gasto Público 2026	Cumplir con el cronograma de actividades del plan Austeridad del Gasto Público 2026	Plan de Austeridad del Gasto Público 2026	Trimestral	Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Austeridad del Gasto Público 2026	(Número de acciones ejecutadas del Plan de Austeridad del Gasto Público 2026 / Número de acciones planeadas del Plan de Austeridad del Gasto Público 2026) * 100% **Objetivo del indicador:** Verificar el porcentaje de ejecución de las acciones definidas en el Plan de Austeridad del Gasto Público en la vigencia 2026. **Numerador:** Número de acciones ejecutadas del Plan de Austeridad del Gasto Público 2026 **Denominador:** Número de acciones planeadas del Plan de Austeridad del Gasto Público 2026	25%	50%	75%	100%
A-069	Procesos Internos	PI 3 - Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad	Iniciativa PI3.1 Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Contractual	**Dirección de Contratación**	Emitir con oportunidad los conceptos contractuales	Conceptos emitidos oportunamente y toma de decisiones sobre los contratos	Matriz de seguimiento	Trimestral	Oportunidad de emisión de conceptos contractuales	(# de conceptos contractuales atendidos oportunamente / #Total de solicitudes de atendidas) * 100% **Objetivo del indicador:** realizar la medición de la oportunidad de emisión de conceptos contractuales entro de los treinta (30) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud del concepto **Numerador:** # de conceptos contractuales atendidos oportunamente. **Denominador:** #Total de solicitudes de atendidas.	100%	100%	100%	100%
A-070	Procesos Internos	PI 3 - Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad	Iniciativa PI3.1 Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Contractual	**Dirección de Contratación**	Tramitar con oportunidad las solicitudes contractuales para contratación directa	Flujo del contrato completado hasta la firma del Director de Contratación	Matriz de seguimiento	Trimestral	Oportunidad en el trámite de solicitudes contractuales Directas	(# Solicitudes de contratación directa atendidas oportunamente desde la radicación hasta la firma del director de contratos en SECOP. / # de solicitudes de contratación directa atendidas por la Dirección de Contratación) * 100% **Objetivo del indicador:** Medir la oportunidad del trámite de las solicitudes de contratación directa desde la radicación a la Dirección, hasta la aprobación del Director de Contratos. (para persona natural 16 días hábiles y para persona Jurídica 23 días hábiles) **Numerador:** # Solicitudes de contratación directa atendidas oportunamente desde la radicación hasta la firma del director de contratación en SECOP. **Denominador:** # de solicitudes de contratación directa atendidas por Dirección de	100%	100%	100%	100%
A-071	Procesos Internos	PI 3 - Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad	Iniciativa PI3.1 Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Contractual	**Dirección de Contratación**	Tramitar con oportunidad las solicitudes contractuales para procesos de selección	Flujo del contrato completado hasta la firma del Director de Contratación	Matriz de seguimiento	Trimestral	Oportunidad en el trámite de solicitudes contractuales en procesos de selección	(# Solicitudes de procesos de selección atendidas oportunamente desde la radicación hasta la firma del director de contratos en SECOP / # de solicitudes de procesos de selección atendidas por la Dirección de Contratación) * 100% **Objetivo del indicador:** Medir la oportunidad del trámite de los procesos de selección desde la radicación a la Dirección, hasta la aprobación del Director de Contratos.(el tiempo oportuno de atención es de 23 días hábiles) **Numerador:** # Solicitudes de procesos de selección atendidas oportunamente desde la radicación hasta la firma del director de contratación en SECOP. **Denominador:** # de solicitudes de procesos de selección atendidas por la Dirección de	100%	100%	100%	100%
A-072	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.3 Compras y Contratación Pública	Plan Anual de Adquisiciones	Gestión Contractual	**Dirección de Contratación**	Implementar los planes de cierre de brechas establecidos para incrementar el índice de desempeño institucional a través de la herramienta FURAG	Cumplimiento de los Planes de Cierre de Brechas planteado.	Plan de cierre de Brechas Repositorio de Evidencias	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Cierre de Brechas de la Política de Compras y Contratación Pública	# de productos entregados / # productos programados)*100% **Objetivo del indicador**: Mide el grado de avance de los productos esperados frente a la implementación a las política de MIPG. **Numerador**:# de productos entregados **Denominador:** # productos programados)*100%	100%	100%	100%	100%
A-073	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión de Talento Humano	**Dirección de Talento Humano**	Formular e implementar el Plan de Trabajo Anual de SST para la vigencia 2026		Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de SST	Trimestral	Cumplimiento del plan de Trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	(Número de actividades ejecutadas del plan de trabajo anual del SGSST / Numero de actividades programadas en el plan de trabajo anual del SGSST) * 100% **Objetivo del indicador**: Medir el cumplimiento de ejecución del plan de trabajo anual del SGSST **Numerador**: Numero de actividades ejecutadas del plan de trabajo anual del SGSST **Denominador** :Numero de actividades programadas en el plan de trabajo anual del SGSST	24%	49%	73%	97%
A-074	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión de Talento Humano	**Dirección de Talento Humano**	Formular una estrategia preventiva disciplinaria para la Entidad		Seguimiento a la estrategia (plan) preventiva disciplinaria de la entidad	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia preventiva disciplinaria de la entidad	(Número de actividades ejecutadas de el seguimiento a la estrategia de Prevención Disciplinaria / Número de actividades programadas para el seguimiento de la Estrategia de Prevención Disciplinaria) * 100% **Objetivo del indicador**: Medir el cumplimiento de la Estrategia de Prevención Disciplinaria **Numerador:** Número de actividades ejecutadas de el seguimiento a la estrategia de Prevención Disciplinaria **Denominador:** Número de actividades programadas para el seguimiento de la Estrategia de Prevención Disciplinaria	25%	50%	75%	100%
A-075	Aprendizaje y Desarrollo	AD 1 – Fomentar un bienestar laboral armónico de acuerdo con los valores institucionales y las necesidades de los trabajadores de la SAE	Iniciativa AD1.1 Crear mecanismos de mejora del ambiente laboral y aumento del bienestar laboral de colaboradores de SAE.	ODS8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión de Talento Humano	**Dirección de Talento Humano**	Formular e implementar el Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida		Seguimiento al Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida	(Número de actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida / Número de actividades programadas en el Programa de Bienestar y Calidad de Vida) * 100% **Objetivo del indicador**: Medir el cumplimiento del Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida **Numerador**: Número de actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida **Denominador** :Número de actividades programadas en el Programa de Bienestar y Calidad de Vida	25%	50%	75%	100%
A-076	Aprendizaje y Desarrollo	AD 2- Desarrollar y potenciar las habilidades, competencias y conocimiento del talento humano de la SAE a través de procesos de gestión de conocimiento y gestión del cambio	Iniciativa AD2.1 Promocionar acciones de gestión del conocimiento interno y externo entre colaboradores de SAE.	ODS8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión de Talento Humano	**Dirección de Talento Humano**	Formular e implementar el Plan integral de capacitación y formación		Seguimiento al Plan integral de capacitación y formación	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento del Plan integral de capacitación y formación enmarcado en la misionalidad de SAE	(Número de actividades ejecutadas en el Plan integral de capacitación y formación / Número de actividades programadas en el Plan integral de capacitación y formación) * 100% **Objetivo del indicador**: Medir el cumplimiento del Plan Integral de Capacitación y Formación **Numerador**: Número de actividades ejecutadas en el Plan integral de capacitación y formación **Denominador** :Número de actividades programadas en el Plan integral de capacitación y formación.	25%	50%	75%	100%
A-077	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Programa de Transparencia y Ética Pública	Gestión del Cumplimiento	**Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento**	Implementar el sistema integral de prevención del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.	Plan de trabajo ejecutado	Plan de trabajo SARLAFT	Trimestral	Avance en el mantenimiento, mejora y seguimiento del sistema de administración de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo	(Número de actividades del Plan de trabajo ejecutadas / Número de Actividades del Plan de trabajo programadas) * 100% **Objetivo del indicador**: Medir el grado de avance de la implementación, mantenimiento y mejora del sistema integral de prevención del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva. **Numerador**: Número de actividades del Plan de trabajo ejecutadas **Denominador** :Número de Actividades del Plan de trabajo programadas	25%	50%	75%	100%
A-078	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Programa de Transparencia y Ética Pública	Gestión del Cumplimiento	**Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento**	Implementar el plan de trabajo de Integridad	Plan de trabajo ejecutado	Plan de trabajo Integridad	Trimestral	Avance en la implementación del plan de trabajo del GIT Integridad.	(Número de Actividades del Plan de trabajo ejecutadas / Número de Actividades del Plan de trabajo programadas) * 100% **Objetivo del indicador**: Medir el grado de avance de implementación del plan de trabajo del GIT de Integridad de la OIAC **Numerador**: Número de Actividades del Plan de trabajo ejecutadas **Denominador** :Número de Actividades del Plan de trabajo programadas	25%	50%	75%	100%
A-079	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI 1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Programa de Transparencia y Ética Pública	Gestión del Cumplimiento	**Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento**	Fomentar la cultura de la integridad en la SAE S.A.S.	Apropiación por parte de los colaboradores de la cultura de la integridad	Encuestas, evaluaciones y evidencias de sensibilización de la cultura de integridad	Trimestral	Nivel de apropiación de la cultura de la integridad	(Número de servidores con un puntaje aprobatorio de 90% / Total de servidores de SAE a quienes se aplicaron los instrumentos de medición) *100 **Objetivo del indicador**: medir el grado de apropiación del componente de integridad de la estrategia de lucha contra la corrupción de la SAE S.A.S. **Numerador**: Es el número de servidores con un puntaje aprobatorio de 90% **Denominador**: Es el total de colaboradores de SAE a quienes se aplicaron los instrumentos de medición durante el trimestre	15%	30%	50%	80%

A-086	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas		1.2. Integridad	Programa de Transparencia y Ética Pública	Gestión del Cumplimiento	**Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento**	Implementar los planes de cierre de brechas establecidos para incrementar el índice de desempeño institucional a través de la herramienta FURAG	Cumplimiento de los Planes de Cierre de Brechas planteado.	Plan de cierre de Brechas Repositorio de Evidencias	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Cierre de Brechas de la Política de Integridad y la Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	# de productos entregados / # productos programados)*100%	**Objetivo del indicador**: Mide el grado de avance de los productos esperados frente a la implementación a las política de MIPG. **Numerador**:# de productos entregados **Denominador:** # productos programados)*100%	100%	100%	100%	100%
A-087	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Distribuir las utilidades generadas por sociedades activas al FRISCO		Certificación de Recaudo de la Dirección Financiera	Trimestral	Cumplimiento del Ingreso por utilidades de Sociedades Activas	(Utilidades generadas por sociedades y establecimientos de comercio / Ingresos económicos estimados a distribuir al FRISCO) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la generación de ingresos a partir de la productividad de sociedades activas y establecimientos de comercio. **Numerador**: Utilidades generadas por sociedades y establecimientos de comercio **Denominador**: Ingresos económicos estimados a distribuir al FRISCO	0%	20%	50%	100%
A-088	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Trasladar sociedades del portafolio de la Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades hacia la Dirección de Control de Liquidaciones.		Reporte Sigma Actas de Comité Técnico de Sociedades	Trimestral	Gestión de traslado de Sociedades que no desarrollan su objeto social a la Dirección de Control de Liquidaciones	(Número de sociedades trasladadas a la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones / Número de sociedades con causal de liquidación inscrita en cámara de comercio) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el encuentro traslado de sociedades que no cuentan con la hipótesis de negocio en marcha del portafolio de la Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades a la Dirección de Control de Liquidaciones **Numerador**: Número de sociedades trasladadas a la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones **Denominador**: Número de sociedades con causal de liquidación inscrita en Cámara de	20%	50%	80%	100%
A-089	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Realizar auditorías e inspección sobre las Sociedades Activas administradas por SAE		Actas de visita de inspección	Trimestral	Visitas de inspección de Sociedades Activas	(Número de sociedades activas y establecimientos de comercio administradas con inspecciones realizadas / Número de sociedades activas y establecimientos de comercio administradas por SAE priorizadas) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el estado de inspección sobre las Sociedades Activas y establecimientos de comercio administradas por SAE a través de la ejecución de auditorías e inspecciones. **Numerador:** Número de sociedades y establecimientos de comercio activas administradas con inspecciones realizadas **Denominador:** Número de sociedades activas y establecimientos de comercio	25%	50%	75%	100%
A-084	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Lograr el recobro de las sumas adeudadas al FRISCO por parte de las Sociedades y Establecimientos de Comercio		Base de préstamos	Trimestral	Préstamos pagados al FRISCO de sociedades	(Número de Sociedades y Establecimientos de comercio que realizaron alguna gestión o abono a la deuda que reporta el FRISCO / Número de Sociedades y Establecimientos de comercio que cuentan con el reconocimiento de la deuda en sus estados financieros o tienen aprobación	**Objetivo:** Medir la gestión realizada para lograr el cobro de las sumas adeudas al FRISCO por parte de Sociedades y Establecimientos de comercio. **Numerador:** Número de Sociedades y Establecimientos de comercio que realizaron alguna gestión o abono a la deuda que reporta el FRISCO **Denominador:** Número de Sociedades y Establecimientos de comercio que cuentan con el reconocimiento de la deuda en sus estados financieros o tienen aprobación por comité o	0%	10%	15%	20%
A-085	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**	Cancelar matrículas mercantiles de establecimientos de comercio que no desarrollan su objeto social		Base de seguimiento de cancelación	Trimestral	Cumplimiento del plan de trabajo de cancelación de matrículas mercantiles	(Cancelación de matrículas mercantiles de establecimientos de comercio aprobadas por el comité técnico de sociedades/establecimiento de comercio dispuestos para la cancelación de matrícula)*100%	**Objetivo:** Medir la cancelación de matrículas mercantiles de establecimientos de comercio que no desarrollan su objeto social para hacer el efectivo saneamiento del portafolio de la Dirección **Numerador**: Número de actividades ejecutadas del plan de trabajo de cancelación de matrículas mercantiles **Denominador**: Número de actividades planeadas del plan de trabajo de cancelación de	25%	50%	75%	100%
A-086	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Gerencia de Auditoría de Sociedades**	Escalar alertas relacionadas con la administración de sociedades	La información de alto valor sobre la gestión actual de las sociedades auditadas y/o establecimientos de comercio es compartida	Base de datos insumo de indicadores Excel Tablero de Control Indicadores Power Bi	Trimestral	Escalamiento de alertas relacionadas con la administración de sociedades y/o establecimientos de comercio y definición de planes de acción	(Cantidad de alertas escaladas a la alta dirección/ Cantidad de alertas identificadas en las auditorías) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el porcentaje de escalamiento a las instancias de decisión (Vicepresidencia de Sociedades y/o sus direcciones y Presidencia SAE), de las alertas de tipo contable, financiero, tributario o jurídico identificadas sobre la administración de sociedades y/o establecimientos de comercio a partir de la ejecución de auditorías y la definición de planes de acción. **Numerador**: Cantidad de alertas escaladas a la alta dirección	90%	90%	90%	90%
A-087	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Gerencia de Auditoría de Sociedades**	Analizar las sociedades y establecimientos de comercio que no migraron a portafolio SAE	Compartir información que lleve a determinar el por qué las sociedades no fueron migradas	Base de datos insumo de indicadores Excel Tablero de Control Indicadores Power B	Trimestral	Gestión en el análisis de las sociedades y establecimientos de comercio que no migraron a portafolio de SAE	(Número de sociedades gestionadas que no migraron a portafolio de SAE/ Número de sociedades que no migraron a portafolio de SAE) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la gestión del análisis de las sociedades y/o establecimientos de comercio NO migrados al aplicativo Sigma 2.0. para identificar las acciones a realizar y así definir su estado **Numerador**: # de sociedades gestionadas que no migraron a portafolio de SAE **Denominador**: # de sociedades que no migraron a portafolio de SAE	12.50%	25%	37.50%	50%
A-088	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Gerencia de Auditoría de Sociedades**	Realizar las auditorías programas en el plan anual	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría	Base de datos insumo de indicadores Excel Tablero de Control Indicadores power bi	Trimestral	Cumplimiento del plan anual de auditoría	(Número de auditorías realizadas en el marco del plan anual de auditoría / Número de auditorías programadas en el plan anual de auditoría)*100	**Objetivo del indicador:** Medir el porcentaje de avance del plan anual de auditoría **Numerador:** Número de auditorías realizadas en el marco del plan anual de auditoría **Denominador:** Número de auditorías programadas en el plan anual de auditoría	15%	35%	55%	80%
A-089	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.3 Diseñar estrategias que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos para la administración de los activos.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión del Portafolio de Sociedades	**Gerencia de Auditoría de Sociedades**	Realizar las auditorías requeridas a la gerencia	Efectividad de las auditorías de la Gerencia	Base de datos insumo de indicadores Excel Tablero de Control Indicadores power bi	Trimestral	Ejecución de auditorías	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías planeadas) * 100	**Objetivo del indicador:** Medir el número de auditorías realizadas por la Gerencia, evaluando la ejecución contra la planeación **Numerador:** Número de auditorías realizadas **Denominador:** Número de auditorías planeadas	15%	35%	55%	80%
A-090	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	5. Información y Comunicación	5.2. Gestión Documental	Plan institucional de Archivo - PINAR	Gestión Documental	**Dirección Administrativa**	Presentar ante el comité directivo y al Archivo General de la Nación la Tablas de Retención Documental para aprobación y convalidación	Tablas de Retención Documental aprobadas y convalidadas	Acta del Comité Soporte de radicación	Anual	Tablas de Retención Documental elaboradas	(Número de tablas de retención documental actualizadas / Número total de tablas de retención documental a actualizar) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el estado de avance de la implementación del proceso de actualización de tablas de retención documental en SAE. **Numerador**: Número de tablas de retención documental actualizadas **Denominador** :Número total de tablas de retención documental a actualizar	-	-	100%	-
A-091	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	5. Información y Comunicación	5.2. Gestión Documental	Plan institucional de Archivo - PINAR	Gestión Documental	**Dirección Administrativa**	Implementación del Sistema Integrado de conservación - SIC	Ejecución del cronograma definido	Cronograma definido	Trimestral	Porcentaje de implementación del SIC	Número de actividades ejecutadas del cronograma / Número de actividades programadas del cronograma * 100	**Objetivo del indicador**: Medir el estado de avance de la implementación del Sistema Integrado de conservación - SIC **Numerador**: Número de actividades ejecutadas del cronograma **Denominador:** Número de actividades programadas del cronograma	-	30%	60%	100%
A-092	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	5. Información y Comunicación	5.2. Gestión Documental	Plan institucional de Archivo - PINAR	Gestión Documental	**Dirección Administrativa**	Ejecutar y desarrollar el programa de Gestión Documental	Ejecución de las actividades definidas	Plan de trabajo para implementación Programa de Gestión Documental	Trimestral	Porcentaje de implementación del programa de Gestión Documental	Número de actividades ejecutadas del el programa de Gestión Documental / Número de actividades programadas del el programa de Gestión Documental * 100	**Objetivo del indicador**: Medir el estado de avance de la implementación del programa de Gestión Documental **Numerador**: Número de actividades ejecutadas del el programa de Gestión Documental **Denominador**: Número de actividades programadas del el programa de Gestión Documental	-	30%	60%	100%
A-093	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	5. Información y Comunicación	5.2. Gestión Documental	Plan institucional de Archivo - PINAR	Gestión Documental	**Dirección Administrativa**	Realizar seguimiento a la implementación del Plan institucional de Archivos - PINAR	Ejecución de las actividades definidas	Seguimiento PINAR	Trimestral	Porcentaje de implementación del PINAR	Número de actividades ejecutadas del PINAR / Número de actividades programadas del PINAR * 100	**Objetivo del indicador**: Medir el estado de avance de la implementación del Plan institucional de Archivos - PINAR **Numerador**: Número de actividades ejecutadas del PINAR **Denominador**: Número de actividades programadas del PINAR	-	30%	60%	100%
A-094	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	5. Información y Comunicación	5.2. Gestión Documental	Plan institucional de Archivo - PINAR	Gestión Documental	**Dirección Administrativa**	Implementar los planes de cierre de brechas establecidos para incrementar el índice de desempeño institucional a través de la herramienta FURAG	Cumplimiento de los Planes de Cierre de Brechas planteado.	Plan de cierre de Brechas Repositorio de Evidencias	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Cierre de Brechas de la Política de Gestión Documental	# de productos entregados / # productos programados)*100%	**Objetivo del indicador**: Mide el grado de avance de los productos esperados frente a la implementación a las política de MIPG. **Numerador**:# de productos entregados **Denominador:** # productos programados)*100%	100%	100%	100%	100%
A-095	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.1 Gestionar y hacer seguimiento a la transferencia de recursos a la Nación de acuerdo con lo establecido en la Ley.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Financiera	**Dirección Financiera**	Realizar las transferencias a la Nación y destinaciones específicas en recursos		Resolución de la transferencia Presentación a comité financiero y junta directiva Aplicativo financiero	Trimestral	Transferencias a la Nación y destinaciones específicas en recursos	(Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación y destinaciones específicas en recursos / Meta de transferencias a favor de la Nación y destinaciones específicas en recursos) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir las transferencias realizadas a la nación y destinaciones específicas en recursos. Este indicador se encuentra globalizado centralizado por la Dirección Financiera con base en los ingresos producidos al interior de la entidad. **Numerador**: Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación y destinaciones específicas en recursos **Denominador**: Meta de transferencias a favor de la Nación y destinaciones específicas en	30%	60%	80%	100%
A-096	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.2 Generar ingresos producto de la administración o disposición temporal y final de activos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Financiera	**Dirección Financiera**	Realizar inversiones de recursos líquidos de acuerdo con el Decreto 1525 del 2008 mediante estrategias de inversión que permitan aumentar la rentabilidad.		Presentación a comité financiero y junta directiva Aplicativo financiero	Trimestral	Valor total de rendimientos de inversión con recursos líquidos extintos y en proceso	(Valor total de rendimientos obtenidos de las inversiones con recursos líquidos extintos y en proceso / Meta de rendimientos financieros esperados con inversiones realizadas) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la obtención del valor total de los rendimientos esperados de las inversiones de recursos líquidos extintos y en proceso. **Numerador**: Valor total de rendimientos obtenidos de inversiones con recursos líquidos extintos y en proceso **Denominador**: Meta de rendimientos financieros esperados con inversiones realizadas	30%	60%	80%	100%
A-097	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.1 Realizar seguimiento y control de la ejecución presupuestal del gasto.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Financiera	**Dirección Financiera**	Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de gasto de SAE		Aplicativo financiero	Trimestral	Ejecución presupuestal de gasto de SAE	(Valor del presupuesto de gasto ejecutado en SAE / Valor del Presupuesto de gasto SAE aprobado) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la ejecución presupuestal de gastos de SAE aprobados en la vigencia **Numerador**: Valor del presupuesto de gasto ejecutado en SAE **Denominador**: Valor del Presupuesto de gasto SAE aprobado	25%	40%	70%	95%
A-098	Financiera	PF 2 - Implementar estrategias de seguimiento y control de los recursos en la administración de los activos de la SAE	Iniciativa PF2.1 Realizar seguimiento y control de la ejecución presupuestal del gasto.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Financiera	**Dirección Financiera**	Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de gasto de FRISCO		Aplicativo financiero	Trimestral	Ejecución presupuestal de gasto de FRISCO	(Valor del presupuesto de gasto ejecutado en FRISCO / Valor del Presupuesto de gasto FRISCO aprobado) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la ejecución presupuestal de gastos de FRISCO aprobados en la vigencia **Numerador**: Valor del presupuesto de gasto ejecutado en FRISCO **Denominador**: Valor del Presupuesto de gasto FRISCO aprobado	30%	50%	70%	95%
A-099	Procesos Internos	PI 3 - Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad	Iniciativa PI3.1 Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Financiera	**Dirección Financiera**	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO) de inmuebles.		Base de estados de cuenta	Trimestral	Gestión de los estados de cuenta de activos con orden de devolución	(Número de folios de matrícula inmobiliaria con estados de cuenta realizados / Número de folios de matrícula inmobiliaria priorizados para elaboración de estados de cuenta) * 100%	**Objetivo del indicador**: Realizar la medición de la elaboración de estados de cuenta de acuerdo con los folios de matrícula que cuenten con Acto administrativo que ordena la devolución. **Numerador**: Número de folios de matrícula inmobiliaria con estados de cuenta realizados **Denominador** :Número de folios de matrícula inmobiliaria priorizados para elaboración de estados de cuenta	25%	50%	75%	100%

A-100	Financiera	PF 1 – Cumplir con la transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	Iniciativa PF1.3 Garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Gestión Jurídica	**Dirección de Asuntos Legales Misionales**	Gestionar la recuperación de cartera por judicialización			Trimestral	Valor de cartera recuperada por judicialización	Valor de cartera recuperada	**Objetivo del indicador**: Medir la eficiencia en la recuperación de recursos económicos derivados de la administración de activos, fortaleciendo la sostenibilidad financiera de la SAE. **Numerador**: Valor de cartera recuperada	$ 450,000,000	$ 900,000,000	$ 1,350,000,000	$ 1,800,000,000
A-101	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.4. Defensa Jurídica	No Aplica	Gestión Jurídica	**Dirección de Asuntos Legales Misionales**	Atender las tutelas en las cuales se vincula la SAE			Trimestral	Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invoquen la protección del derecho de petición	(Número de acciones de tutela con fallo favorable en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición / Número de acciones de tutela recibidas por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el porcentaje de fallos favorables de acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición. **Numerador**: Número de acciones de tutela con fallo favorable en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición **Denominador**: Número de acciones de tutela recibidas por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición	75%	75%	75%	75%
A-102	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.4. Defensa Jurídica	No Aplica	Gestión Jurídica	**Dirección de Asuntos Legales Misionales**	Implementar los planes de cierre de brechas establecidos para incrementar el índice de desempeño institucional a través de la herramienta FURAG	Cumplimiento de los Planes de Cierre de Brechas planteado.	Plan de cierre de Brechas Repositorio de Evidencias	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Cierre de Brechas de la Política de Defensa Jurídica	# de productos entregados / # productos programados)*100%	**Objetivo del indicador**: Mide el grado de avance de los productos esperados frente a la implementación a las política de MIPG. **Numerador**:# de productos entregados **Denominador:** # productos programados)*100%	100%	100%	100%	100%
A-104	Productiva, Social y Ambiental	PSA 2 – Potenciar las economías populares y comunitarias a partir de proyectos estratégicos que generen valor público, social y ambiental	Iniciativa PSA 2.1 Fomentar proyectos estratégicos con enfoque productivo, social y ambiental que permitan la creación de valor.	ODS10. Reducción de las desigualdades	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Relacionamiento Estratégico y Alianzas Público - Populares	**Dirección de Proyectos**	Acompañar el desarrollo de perfiles de proyectos en o con activos de la SAE (En cualquier fase del ciclo de vida del proyecto)	ESAL acompañadas	Base de control de acompañamiento ESAL	Trimestral	Porcentaje de ESAL acompañadas para el acceso a activos del FRISCO direccionadas por entidades y agencias de orden nacional y territorial	(Número de ESAL acompañadas / Número de ESAL programadas a acompañar) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir el acompañamiento realizado por la Dirección de Proyectos a las Entidades Sin Ánimo de Lucro en cada una de las etapas de la ruta de acceso a los activos administrados por la SAE, previo cumplimiento de los criterios de selección establecidos por la SAE en el marco del proyecto Bienes que Transforman. **Numerador:** corresponde al número de Entidades Sin Ánimo de Lucro acompañadas en el proceso de acceso a la ruta de destinación de activos inmuebles administrados por la SAE, que cumplieron con los requisitos habilitantes y de priorización establecidos por la entidad	25%	50%	75%	100%
A-105	Grupos de Interés	GRI 2 - Generar y/o robustecer alianzas estratégicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales de SAE	GRI2.3 Identificar y gestionar alianzas con organismos multilaterales	ODS8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Relacionamiento Estratégico y Alianzas Público - Populares	**Dirección de Proyectos**	Establecer alianzas públicas y de cooperación internacional para el desarrollo de proyectos priorizados por la Presidencia SAE.	Establecer un plan de trabajo con las instituciones priorizadas	Matriz de seguimiento de relacionamiento interinstitucional	Trimestral	Gestión de alianzas públicas y de cooperación internacional de nivel estratégico	(Alianzas públicas y de cooperación internacional de nivel estratégico gestionadas / Alianzas públicas, privadas y de cooperación internacional de nivel estratégico mapeadas) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la cantidad de alianzas públicas (entidades y agencias de orden nacional y territorial) y de cooperación internacional, que se gestionen a nivel estratégico para implementación de las políticas públicas de construcción de paz, reparación a víctimas, atención a los sujetos de especial protección constitucional y demás políticas afines a la misionalidad de la Sociedad y normas que la regulen, para el acompañamiento de proyectos que involucren la democratización del acceso y administración de los activos de la SAE S.A.S.	20%	40%	60%	80%
A-106	Grupos de Interés	GRI 2 - Generar y/o robustecer alianzas estratégicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales de SAE	GRI2.3 Identificar y gestionar alianzas con organismos multilaterales	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.1. Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	No Aplica	Relacionamiento Estratégico y Alianzas Público - Populares	**Dirección de Proyectos**	Implementar la PRSE	Acciones realizadas	Matriz de seguimiento PRSE	Trimestral	Gestión para la implementación de la Política de Responsabilidad Social Empresarial	Sumatoria de la ponderación de las actividades requeridas para la para la implementación de las Políticas de Responsabilidad Social Empresarial.	**Objetivo del indicador**: Medir el impacto de la gestión de las actividades realizadas por la Dirección de Proyectos para la implementación de la PRSE Acciones: 1. Establecer lineamientos para la ejecución de PRSE (15%) 2. Seleccionar beneficiarios (15%) 3. Establecer los recursos a disponer para cada beneficiario (20%) 4. Realizar proceso contractual para la gestión de los recursos (10%)	15%	43%	72%	100%
A-108	Procesos Internos	PI 2 - Diseñar, desarrollar e implementar la estrategia de transformación digital que propenda por la transparencia y adecuada administración de los activos	Iniciativa PI2.1 Fortalecer los sistemas de información empleados por SAE para contribuir al adecuado funcionamiento de la entidad.	ODS9. Industria, Innovación e Infraestructura	5. Información y Comunicación	5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones - PETI	Tecnologías de la Información	**Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información**	Implementar el Plan Estratégico Tecnológico Institucional	Cumplimiento de las actividades planteadas en el plan	Documento del Plan en donde se evidencie el avance en las actividades	Programación Anual	Implementación del Plan Estratégico Tecnológico Institucional- PETI	(Promedio ponderado de la ejecución de actividades realizadas por la OTI para la implementación y/o actualización del PETI / 100% de las actividades programadas por la OTI para la implementación y/o actualización PETI) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la implementación y/o actualización del Plan Estratégico Tecnológico Institucional- PETI. Esta incluye proyectos a nivel de infraestructura, integración, aplicaciones y regulación normativa que se encuentren articulados al Plan Estratégico de la SAE. **Numerador**: Promedio ponderado de la ejecución de actividades realizadas por la OTI para la implementación y/o actualización del PETI	25%	50%	75%	100%
A-109	Procesos Internos	PI 2 - Diseñar, desarrollar e implementar la estrategia de transformación digital que propenda por la transparencia y adecuada administración de los activos	Iniciativa PI2.1 Fortalecer los sistemas de información empleados por SAE para contribuir al adecuado funcionamiento de la entidad.	ODS9. Industria, Innovación e Infraestructura	5. Información y Comunicación	3.3. Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Tecnologías de la Información	**Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información**	Implementar del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Cumplimiento de las actividades planteadas en el plan	Documento del Plan en donde se evidencie el avance en las actividades	Programación Anual	Implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	(Promedio ponderado de la ejecución de actividades realizadas por la OTI para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información / 100% de las actividades programadas por la OTI para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información) * 100%	**Objetivo del indicador**: Medir la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información, considerando las buenas prácticas del MINTIC, ISO 27001, Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y Copes de seguridad digital. **Numerador**: Promedio ponderado de la ejecución de actividades realizadas por la OTI para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información **Denominador** :100% de las actividades programadas por la OTI para la implementación	25%	50%	75%	100%
A-110	Procesos Internos	PI 1 - Promover la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	Iniciativa PI1.2 Mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través de la formulación y seguimiento de planes de cierre de brechas para las distintas políticas.	ODS16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	3. Gestión con Valores para Resultado	3.2. Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones - PETI Plan de Seguridad y Privacidad de la	Tecnologías de la Información	**Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información**	Implementar los planes de cierre de brechas establecidos para incrementar el índice de desempeño institucional a través de la herramienta FURAG	Cumplimiento de los Planes de Cierre de Brechas planteado.	Plan de cierre de Brechas Repositorio de Evidencias	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Cierre de Brechas de la Política de Gobierno Digital y Política de Seguridad Digital	# de productos entregados / # productos programados)*100%	**Objetivo del indicador**: Mide el grado de avance de los productos esperados frente a la implementación a las política de MIPG. **Numerador**:# de productos entregados **Denominador:** # productos programados)*100%	100%	100%	100%	100%