| | | |
|---|---|---|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | **PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **Documento en prueba sin controlar** |

| | | |
|---|---|---|
| **Elaboró:** Alexis Granados Acevedo- Profesional Especializado II- Dirección de Talento Humano | **Fecha de elaboración:** Diciembre de 2025 | **fecha de modificación:**<br>**V0- 15/12/2025**<br>**V1- 09/01/2026** |

**Alcance:** Las actividades establecidas hacen parte de la vigencia 2026, aplicable al cumplimiento del SGSST de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, y por ende es aplicable a todas las sedes de la entidad y de cumplimiento por parte de los rabajadores y trabajadoras de la entidad.

| | Objetivos Estrategicos | Metas | Indicador |
|---|---|---|---|
| 1 | Reducir la tasa de accidentalidad en comparación con el año 2025 | Reducir un 30% la tasa de accidentalidad generada por causa o en ocasión del cumplimiento de las funciones. | Resultado: (Tasa 2026-Tasa 2025)/Tasa 2025 *100 |
| 2 | Evitar la aparición de enfermedades de origen laboral | Mantener la incidencia en cero (0), Ide enfermedades calificadas de origen laboral | Resultado: (# d casos nuevos- # de casos antiguos) |
| 3 | Cumplir con la ejecución del plan de trabajo anual 2025 | Ejecutar el 98% o más del total de las actividades programadas en el PDT 2026 del SGSST | Proceso : (# de actividades ejecutadas/ # de actividades programadas *100) |
| 4 | Mantener la certificación de estandarización del SGSST bajo la norma ISO 45001:2028 | Certificado de estandarización del SGSST bajo la norma ISO 45001:2018 | Resultado: Se mantenimiene certificado de estandarización del SGSST bajo la norma ISO 45001:2018 |

| ETAPA | TEMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS (ECONOMICOS, TECNICOS, TECNOLOGICO, HUMANO) | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Consolidado | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | % Cumplimiento |
| PLANEAR | RECURSOS | Definición de Recurso para el año 2027: Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control. | Responsable del SGSST | Objetivos estratégicos<br>Tendencia de accidentalidad<br>Requerimientos legales | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | PROGRAMAS DE GESTION | Planeación y revisión de actividades en los programas de gestión para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades de laborales | Responsable del SGSST | Programas de gestión de peligros.<br>Planes de vigilancia epidemiológica | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | RIESGOS Y CONTROL OPERACIONAL | Identificación de peligros y riesgos presentes en actividades diarias por parte de los trabajadores y trabajadoras de la SAE, a través de mecanismo de consulta | Responsable del SGSST | Formato de encuesta<br>Correos electrónicos | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | | Actualización de Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles de las sedes de la entidad. Revisión riesgo residual. | Responsable del SGSST | Formato de Matriz IPEVR<br>Profesional ARL | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 | 0 | 0% |
| | | Actualización de Matriz de riesgos y oportunidades del SGSST. | Responsable del SGSST | Formato de Matriz IPEVR<br>Profesional ARL | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% |
| | | Visita a Direcciones territoriales y agencias por parte del equipo de SST | Dirección de Talento Humano<br>Equipo SST | Viaticos<br>Plan de visitas<br>Computador | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 | 0 | 0% |
| | EPP | Actualización de matriz de elementos de protección personal | Responsable del SGSST | Procedimiento selección EPP<br>Formato Matriz EPP | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | LIDERAZGO | Revisión anual de política de seguridad y salud en el trabajo | Responsable del SGSST | Política de seguridad y salud en el trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| | | Revisión y definición de objetivos del SGSST 2026 | Responsable del SGSST | Matriz de objetivos, metas e indicadores. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | PLANIFICACIÓN | Definición de Objetivos, metas e indicadores del SGSST 2026 | Responsable del SGSST | Procedimiento selección EPP<br>Formato Matriz EPP | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | CONTROL DE RIESGO | Definición de formaciones requeridas en el programa de capacitación del SGSST | Responsable del SGSST | Programa de capacitación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | | Definición de inspecciones requeridas en el programa de inspecciones del SGSST | Responsable del SGSST | Programa de inspecciones | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% |
| | GESTION DOCUMENTAL | Ajuste y generación de documentos de acuerdo a requerimientos internos , legales y técnicos | Responsable del SGSST | Lista de control de documentos | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0% |

| ETAPA | TEMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS (ECONOMICOS, TECNICOS, TECNOLOGICO, HUMANO) | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Consolidado | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | % Cumplimiento | |
| | CONCIENCIA | Actualización de presentación inducción y reinducción. | Responsable del SGSST | Presentación del SGSST Plan de emergencias | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Comunicación de requisitos de Seguridad y salud en el trabajo para proveedores y contratistas. | Responsable del SGSST | Presentación del SGSST Pieza informativa | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | |
| | | Comunicación de resultados de auditoría del SGSST 2025, Autoevaluación 2025, Revisión por la alta dirección 2025, Auditoria de certificación ISO 45001:2018. al interior de la entidad. | Responsable del SGSST | Presentación del SGSST Pieza informativa | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | CONTEXTO | Revisión de partes interesadas, necesidades y expectativas del SGSST. Documentar y controlar | Responsable del SGSST | Manual del SGSST Control Documental | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| | | Revisión de contexto y alcance del SGSST. Documentar y controlar | Responsable del SGSST | Manual del SGSST Control Documental | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Actualización FODA del SGSST, con base a resultados 2025.Documentar y controlar | Responsable del SGSST | Manual del SGSST Control Documental | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | CONCIENCIA | Inducción y reinducción del SGSST | Responsable de SGSST Formación y desarrollo | Sala de capacitación Plataforma virtual Programa capacitación | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 11 | 0 | 0% | |
| | | Inducción de proveedores y contratistas | Responsable de SGSST Talento humano | Manual de seguridad para proveedores y contratistas Plataforma virtual | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO | Programación de exámenes periódicos masivos | Equipo de SST Talento Humano | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Actualización de esquemas de vacunación de fiebre amarilla y tétano del personal que viaja a diferentes zonas del país y programar jornadas de vacunación. | Equipo de SST | Base de datos Vacunación Registros de vacunación | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | | Seguimiento a casos de salud con recomendaciones médicas laborales o comunes. | Equipo de SST | Base de datos seguimiento de casos con recomendaciones Certificados de aptitud | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 12 | 0 | 0% | |
| | | Actualización de perfiles del cargo y profesiograma, deacuerdo con la Resolución 1843 de 2025 integrando restricciones, frecuencia. | Equipo de SST | Perfil biomédico, diagnóstico de salud. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Mesa laboral con ARL, para estudio de casos abiertos. | Equipo de SST Medicina laboral ARL | Consolidado de Casos de AT Abiertos Consolidado de casos con recomendaciones | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | |
| | | Mesa laboral casos de salud común, para estudio de casos con recomendaciones y restricciones médicas laborales o comunes abiertos. | Equipo de SST IPS exámenes ocupacionales | Consolidado de Casos de salud Consolidado de casos con recomendaciones | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 3 | 0 | 0% | |
| | | Identificación y gestión de la corrección visual de la población trabajadora a la que aplica, de acuerdo a conceptos médicos ocupacionales. | Equipo de SST | Diagnóstico de condiciones de salud Conceptos médicos ocupacionales | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Identificación y gestión de la promoción y prevención de la Hipoacusia en la población trabajadora a la que aplica, de acuerdo a conceptos médicos ocupacionales. | Equipo de SST | Diagnóstico de condiciones de salud Conceptos médicos ocupacionales | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | PGP PUBLICO | Ejecución de actividades del programa de gestión del peligro Publico, Para la prevención de acoidentes de trabajo | Equipo de SST | Programa de gestión | 4 | 0 | 7 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 46 | 0 | 0% | |
| | PGP LOCATIVO | Ejecución de actividades del programa de gestión del peligro locativo, Para la prevención de acoidentes de trabajo | Equipo de SST | Programa de gestión | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0% | |
| | PDG ACONDICIONAMIENTO | Ejecución de actividades del programa de acondicionamiento para la prevención de AT en olimpiadas | Equipo de SST | Programa de gestión | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 30 | 0 | 0% | |

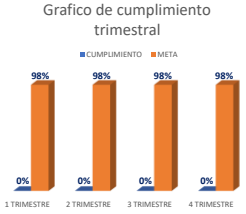
| ETAPA | TEMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS (ECONOMICOS, TECNICOS, TECNOLOGICO, HUMANO) | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Consolidado | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | % Cumplimiento | |
| HACER | PGP QUIMICO | Ejecución de actividades del programa de gestión del peligro Químico, Para la prevención de accidentes de trabajo | Equipo de SST | Programa de gestión | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0% | |
| | PVE DME | Ejecución de actividades del programa de vigilancia epidemiológico , Para la prevención de enfermedades laborales por desórdenes musculoesqueléticos | Equipo de SST | Programa de gestión | 2 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 50 | 0 | 0% | |
| | PVE PECV | Ejecución de actividades del programa de vigilancia epidemiológico , Para la prevención de enfermedades cardiovasculares. | Equipo de SST | Programa de gestión | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0% | |
| | PVE PSICOSOCIAL | Ejecución de actividades del programa de vigilancia epidemiológico, Para la prevención de enfermedades laborales por riesgos psicosociales. | Equipo de SST | Programa de gestión | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 | 9 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 6 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 59 | 0 | 0% | |
| | PVE RRR | Seguimiento de casos de reintegro, reubicación o reconvención laboral. | Equipo de SST | Programa de gestión | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 18 | 0 | 0% | |
| | PDG PAUSAS ACTIVAS | Ejecución de actividades del programa de pausas activas Resolución 1843 de 2025 | Equipo de SST | Programa de gestión | 6 | 0 | 9 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 6 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 6 | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 7 | 0 | 77 | 0 | 0% | |
| | PVE PREVENCIÓN DE SONSUMO DE ALCOHOL DROGAS Y | PVE para la prevención de consumo de alcohol, drogas y trabajo | Equipo de SST Bienestar | Programa de gestión | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | 0 | 0% | |
| | TELETRABAJO | Inspecciones de puestos de trabajo para teletrabajadores | Responsable del SGSST Profesional ARL | Orfeo<br>Formato de Inspección<br>Formato de Informe de inspección<br>Formato de consentimiento | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Comunicación de controles aplicables a Teletrabajadores para la prevención de ATEL y atención de emergencias. | Responsable del SGSST | Documentos y registros del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Actualización documental de requisitos aplicables al teletrabajo | Responsable del SGSST | Documentos y registros del SGSST | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | COPASST | Reunión COPASST | Presidente COPASST Responsable del SGSST | Plan de trabajo | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 12 | 0 | 0% | |
| | | Comunicación de resultados de auditoría del SGSST 2025, Autoevaluación 2025, Revisión por la alta dirección 2025, PDT 2025 | Responsable del SGSST | Plataforma ALISSTA<br>Formulario de inscripción | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Comunicación Planeación de programa de capacitación, Planeación de auditorías, programa de inspecciones, PDT 2026 | Equipo de SST | Formato de acta | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Generación informe de Cierre de gestión 2026 | Equipo de SST | Plan de trabajo<br>Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | |
| | COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | Renovación de Comité de convivencia laboral central | Equipo de SST | Actas de reunión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Conformación comités de convivencia laboral Territoriales | Equipo de SST | Actas de conformación. | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | |
| | | Reunión Comité de convivencia laboral | Presidente del CCL Secretario del CCL | Actas de reunión | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 12 | 0 | 0% | |
| | | Generación de informes trimestrales | Presidente del CCL Secretario del CCL | Actas de reunión | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 4 | 0 | 0% | |
| | | Generación informe de Cierre de gestión 2026 | Comité de convivencia laboral | Plan de trabajo<br>Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | |
| | HIGIENE INDUSTRIAL | Medición higiénica de iluminación.(sede principal y archivo central) | Responsable del SGSST ARL | Puestos de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | DABLE | Divulgación de riesgos y lecciones aprendidas a participantes en olimpiadas | Bienestar Responsable del SGSST | Listado de personas que asisten a olimpiadas | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |

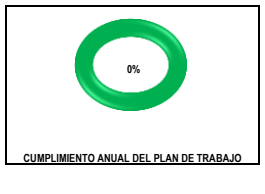
| ETAPA | TEMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS (ECONOMICOS, TECNICOS, TECNOLOGICO, HUMANO) | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Consolidado | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | % Cumplimiento | |
| | HABITOS DE VIDA SALU | Visita a instalaciones donde se llevan a cabo las olimpiadas | Bienestar Responsable del SGSST | Pieza comunicativa Diagnóstico de condiciones de salud | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Comunicar la importancia de la prevención de la Hipoacusia Neurosensorial Inducida por ruido en el ámbito personal y social | Equipo de SST | Pieza comunicativa Diagnóstico de condiciones de salud | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Comunicar la importancia de la prevención del consumos de alcohol , drogas y sustancias psicoactivas. | Equipo de SST | Pieza comunicativa Diagnóstico de condiciones de salud | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | PLAN DE EMERGENCIAS | Actualización de Anexos 1. Por cada sede de trabajo. (Principal, archivo, Direcciones territoriales) | Equipo de SST | Anexo 1. de cada sede de trabajo | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | | Estructuración Anexo 1. plan de emergencias para sedes (Agencias, Bodegas) | Equipo de SST | Anexo 1. de cada sede de trabajo | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | |
| | | Definición de responsables dentro del SCI por sedes (Principal, Archivo, Direcciones territoriales) | Equipo de SST | Anexo 1. de cada sede de trabajo | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | | Renovacion y Conformación de brigadas a nivel nacional (Actas de conformación) | Equipo de SST | Anexo 1. de cada sede de trabajo Formularios Acta de conformacion | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Generación de guion para simulacro de emergencias (Primeros auxilio / Evacuación) | Equipo de SST | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | |
| | | Ejecución de simulacro (Primeros auxilio /Evacuación) | Equipo de SST Brigadas | Disponibilidad de personas, recursos y áreas. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 2 | 0 | 0% | |
| | | Generación y actualización de planos de evacuación Territoriales y agencias | Responsable del SGSST | Disponibilidad de visita a sedes | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | | Pistas de entrenamiento para brigadistas | Jefes de brigada | Piezas publicitarias | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Verificación y suministro de dotación de brigadistas | Equipo de SST | Correo electrónico. Chalecos, kit primeros auxilios. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Inventario de equipos de emergencias a nivel nacional | Equipo de SST Brigadistas | De acuerdo a inspecciones | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES | Relanzamiento de buzón de porte de actos y condiciones inseguras | Equipo de SST | Buzones de reporte de actos y condiciones | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Seguimiento a matriz de gestión de hallazgos, actos y condiciones inseguras | Equipo de SST | Matriz de seguimiento de hallazgos, actos y condiciones | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 11 | 0 | 0% | |
| | REQUERIMIENTO LEGALES | Revisión y actualización de matriz legal | Responsable del SGSST | Matriz de requisitos legales Abogado laboral | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 11 | 0 | 0% | |
| | | Revisión de requisitos legales aplicables a las partes interesadas | Responsable del SGSST | Matriz de requisitos legales Abogado laboral | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 | 0 | 0% | |
| | | Evaluación de requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo | Responsable del SGSST | Matriz de requisitos legales Abogado laboral ARL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 0% | |
| R | OBJETIVOS DE GESTION | Seguimiento a indicadores de PDG, PVE, Capacitación, Inspecciones. | Equipo del SGSST | Programas de gestión Programas PVE | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 4 | 0 | 0% | |
| | OBJETIVOS ESTRATEGICOS | Seguimiento a objetivos, metas e indicadores del SGSST | Equipo del SGSST | Matriz de accidentalidad y ausentismo | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | | Seguimiento a indicadores de Accidentalidad y ausentismo | Equipo del SGSST | Matriz de accidentalidad y ausentismo | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 12 | 0 | 0% | |

| ETAPA | TEMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS (ECONOMICOS, TECNICOS, TECNOLOGICO, HUMANO) | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Consolidado | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | % Cumplimiento | |
| VERIFICAR | ESTANDARES MINIMOS | Revisión por la alta dirección y rendición de cuentas | Vicepresidencia, Gerencia, COPASST. | Acta de revisión por la alta dirección | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Evaluación de estándares mínimos del SGSST | Responsable del SGSST | Guía de evaluación de estándares mínimos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Auditoría interna del SGSST 1072 de 2025 | Auditores internos Planeación Responsable del SGSST Gerencia | Procedimiento de auditorías internas. Disponibilidad de espacios, personal y registros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | |
| | ISO 45001:2018 | Auditoria de Seguimiento de implementación de la norma ISO 45001:2018. | Responsable del SGSST | Intermediario o ARL Documentos y registros del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 | 0% | |
| ACTUAR | ESTANDARES MINIMOS DEL SGSST | Reporte de resultado de estándares mínimos 2025 ante el ministerio de trabajo | Responsable del SGSST | Resultado de evaluación de estándares mínimos del SGSST | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Generación plan de mejoramiento de evaluación de estándares mínimos 2025 ante la ARL y el ministerio de trabajo | Responsable del SGSST | Resultado de evaluación de estándares mínimos del SGSST | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA | Generación de plan de mejoramiento de auditoría del SGSST, Auditoria ISO 45001:2018 y revisión por la alta dirección 2025.. | Responsable del SGSST | Resultado de auditoría interna y revisión por la alta dirección 2024. Formato plan de mejoramiento | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Seguimiento al plan de mejoramiento 2025 | Responsable del SGSST | Resultado de auditoría interna y revisión por la alta dirección 2025. Formato plan de mejoramiento | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 6 | 0 | 0% | |
| PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL | PROGRAMAS DE GESTION | Planeación y revisión de actividades en los programas de gestión para la prevención de incidentes y accidentes de transito por causa o en ocasión de cumplimiento de las funciones. | Responsable del PESV | Programas de gestión de los riesgos críticos y factores de desempeño y planes de control | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | EBJETIVOS Y METAS | Establecimiento de objetivos , metas e indicadores del PESV de acuerdo con los compromisos adquiridos en la política de seguridad vial | Responsable del PESV | Formato de objetivos, metas e indicadores | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | LIDERAZGO | Revisión y definición de objetivos del PESV 2025 | Responsable del PESV | Matriz de objetivos, metas e indicadores. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | CONTROL DE RIESGO | Actualizacion de matriz de riesgos viales | Responsable del PESV | Matriz de riesgos viales | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | GESTION DOCUMENTAL | Ajuste y generación de documentos de acuerdo a requerimientos internos , legales y técnicos | Responsable del PESV | Lista de control de documentos | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0% | |
| | CONCIENCIA | Induccion al PESV a los conductores de la SAE. | Responsable del PESV | Presentación del PESV Pieza informativa | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Establecimiento del plan de capacitación permanente y continuada para conductores | Equipo SST | Programa de capacitacion del SGSST | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Comunicación de requisitos aplicables a proveedores y contratistas que presten el servicio de tranporte de personas o bienes | Responsable del PESV | Presentación del PESV Pieza informativa | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | DIAGNOSTICO | Realizaciónd e encuesta de seguridad vial | Equipo SST Lider PESV | Formulario de forms | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Caracterizacion y evaluación del control del riesgo. | Equipo SST Lider PESV | Formulario de forms | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | CONCIENCIA | Verificación asistencia a las inducciones y reinducciones de Talento Humano | Responsable de PESV -SST y Talento humano | Listas de asistencias y certificados de asistencias | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO | Revisión de estado de esquemas de vacunación de conductores | Responsable equipo de SST Talento Humano | Correo electrónico | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | | Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales de conductores | Responsable Equipo de SST | Base de datos Vacunación Registros de vacunación | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 3 | 0 | 0% | |
| | PDG VELOCIDAD | Ejecución de actividades del programa de gestión de velocidad segura, para la prevención de siniestros viales por excesos de velocidad | Responsable del PESV | Programa de gestión | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 27 | 0 | 0% | |
| | PDG CANSANCIO Y FATIGA | Ejecución de actividades del programa de gestión de prevención del cansancio y fatiga en los conductores de la entidad. | Responsable del PESV | Programa de gestión | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 26 | 0 | 0% | |

| ETAPA | TEMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS (ECONOMICOS, TECNICOS, TECNOLOGICO, HUMANO) | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Consolidado | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ene | | Feb | | Mar | | Abr | | May | | Jun | | Jul | | Ago | | Sep | | Oct | | Nov | | Dic | | | | | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | % Cumplimiento | |
| PLA | PDS PREVENCIÓN DE LA DISTRACCIÓN | Ejecución de actividades del programa de gestión para la prevención de la distracción | Responsable del PESV | Programa de gestión | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 15 | 0 | 0% | |
| | PDG CERO TOLERANCIA AL ALCOHOL | Ejecución de actividades del programa de gestión de cansancio y fatiga en los conductores de la entidad para prevenir de accidentes de transito | Responsable del PESV | Programa de gestión | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 18 | 0 | 0% | |
| | PDS PROTECCION ACTORES VIALES | Ejecución de actividades del programa de gestión para la protección de actores viales vulnerables para prevenir de accidentes de transito | Responsable PESV | Programa de gestión | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0% | |
| | PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS VIALES | Revisión y actualizacion de protocolos para la atención de siniestros viales | Responsable del SGSST Responsable del PESV. | Plan de trabajo | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| | | Simulacro de atención de siniestros viales | Responsable del PESV. | Plan de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Capacitación brigadistas viales | Equipo de SST | Plan de trabajo Informe | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | |
| | DIAGNOSTICOS INICIALES | Seguimiento a indicadores PESV. | Equipo del SGSST - Lider PESV | Programas de gestión PESV | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 12 | 0 | 0% | |
| | PROGRAMA DE AUDITORIA | Auditorial interna del PESV | Equipo del SGSST - Lider PESV | Programas de gestión PESV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | OBJETIVOS DE GESTIÓN | Seguimiento a objetivos y metas del PESV. | Equipo del SGSST - Lider PESV | Programas de gestión PESV | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 4 | 0 | 0% | |
| | OBJETIVOS ESTRATEGICOS | Auditoría interna del PESV | Auditores internos Planeación Responsable del PESV Gerencia | Procedimiento de auditorías internas. Disponibilidad de espacios, personal y registros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | |
| | MIN TRANSPORTE PESV | Reporte de resultado 2025 ante el ministerio de transporte | Lider PESV | Resultado de evaluación del PESV | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | |
| | ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA | Seguimiento al plan de mejoramiento 2026 | Lider PESV | Resultado de auditoría interna y revisión por la alta dirección 2024. Formato plan de mejoramiento | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 4 | 0 | 0% | |
| | | | | CONVENCIÓN | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | 658 | 0 | % Cumplimiento Anual | |
| | | | | ACTIVIDADES PROGRAMADAS - EJECUTAS | 27 | 0 | 75 | 0 | 75 | 0 | 66 | 0 | 56 | 0 | 64 | 0 | 47 | 0 | 50 | 0 | 56 | 0 | 45 | 0 | 50 | 0 | 47 | 0 | 658 | 0 | 0.0% | |
| | | | | % DE CUMPLIMIENTO MENSUAL | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | | | | |
| | | | | % DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL | 0.0% | | | | | | 0.0% | | | | | | 0.0% | | | | | | 0.0% | | | | | | | | | |
| | | | | % DE CUMPLIMIENTO SEMESTRAL | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | % ANUAL DE CUMPLIMIENTO | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INDICADOR DE CUMPLIMEINTO | | | ANALISIS TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|
| # ACTIVIDADES EJECUTADAS / # ACTIVIDADES | | META | |
| TRIMESTRE 1 | 0.00% | 98% | |
| TRIMESTRE 2 | 0.00% | | |
| TRIMESTRE 3 | 0.00% | | |
| TRIMESTRE 4 | 0.00% | | |




DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO