Fecha de Informe	DD/MM/AA

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	035 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	13 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Andrés Felipe Rojas Zea	**Identificación (CC/NIT)**	1.053.814.265
Correo Electrónico Contratista	afrojasze@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	15 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 16 días		
Prórrogas	NA	**Plazo Total**	7 meses y 16 días
Periodo de Evaluación del Informe	15 al 30 de junio de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular las mediciones de valor público, con el propósito de apoyar el desarrollo de los proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 20%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 7.08%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000

Concepto	Valor
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 92.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 6.133.333
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 74.366.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	253	14/03/2025	730	14/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la formulación, elaboración, implementación, ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Se apoyó la formulación de la propuesta “Bienes que transforman” que tiene como objetivo invitar a entidades sin ánimo de lucro a conformar un listado de elegibles en el marco de la Ruta para el acceso a activos administrados por la SAE. Se adelantaron 5 reuniones y se elaboró la propuesta final sujeta a probación de la dirección de la SAE. Reuniones: - 04 de junio de 2025 - 10 de junio de 2025 - 11 de junio de 2025 - 17 de junio de 2025 - 18 de junio de 2025 Como resultado de esas reuniones, se ha logrado un avance grande en la estructura de la iniciativa “Bienes que transforman” con proyección de lanzamiento a mediados del mes de agosto.	04062025 Reunión Listado de elegibles.pdf 04062025 listado de asistencia Reunión Listado de Elegibles.pdf 10062025 Reunión listado de elegibles.pdf 10062025 listado de asistencia de Reunión de Listado de elegibles.pdf 11062025 reunión listado de elegibles.pdf 11062025 listado de asistencia de reunión de listado de elegibles.pdf 17062025 ReuniónBienesqueTransforman.pdf 17062025ListadodeAsistenciaReunion BQT.pdf 18062025 ReuniónBienesqueTransforman.pdf 18062025ListadoDeAsistenciaBQT.pdf

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Realizar el análisis, monitoreo y seguimiento a la implementación de la medición de valor público en concordancia con los lineamientos y objetivos establecidos por la Dirección de Proyectos.	Se realizaron 2 reuniones para elaborar un plan de implementación frente a la aplicación de medición de valor público de los proyectos de ESALES con activos ya destinados. Se han identificado las necesidades mas urgentes para la implementación de la metodología y se esta avanzando en la determinación de criterios para la elección de los proyectos a los que se les aplicará le metodología.	19062025 Reunión Valor Publico.pdf 24062025 Reunión de valor público.pdf
3	Gestionar, acompañar, hacer seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de la medición de valor público en los términos que sea requerido por la Dirección de Proyectos.	No se realzaron actividades para esta obligación durante este periodo.	N/A
4	Diseñar, ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	Diseño de los elementos de formulación de criterios técnicos necesarios para garantizar la medición de Valor Público en el marco del diseño de la estrategia “Bienes que transforman” que consiste en la invitación a conformar un listado de elegibles de Entidades sin Ánimo de Lucro. Estos aportes han quedado consignados en dos documentos elaborados en conjunto con parte del equipo de la Dirección de Proyectos: El protocolo de Invitación Pública (Que está en construcción) y en el documento con la propuesta “Bienes que Transforman”.	BIENES QUE TRANSFORMAN PROPUESTA.pdf Protocolo Invitación pública_ESAL.pdf
5	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El presente informe de ejecución.	7. AFRZ_InfoActividades2_CTO035_06_25
6	Identificar oportunidades de mejora en las metodologías, procesos y procedimientos y estrategias a partir de la elaboración, presentación e implementación de los cambios que se requieran.	En el marco de la formulación de la iniciativa de listado de elegibles, se consideró necesario establecer un protocolo que proporcionara lineamientos claros para institucionalizar la propuesta. Se contribuyó con base en las necesidades técnicas requeridas para la elaboración del documento de lineamientos y, como parte de este ejercicio, se identificaron los posibles activos disponibles para ser entregados a las ESAL, mediante el análisis del inventario de la SAE y la aplicación de filtros específicos.	Resumen De aproximación de Inventario.pdf Reporte Consolidado de Inmuebles 24.06.2025.xlsx
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Transcripción de las reuniones en Washington por parte de la Dirección de Proyectos.	Audio 1. AUDIO-2025-06-24-14-12-36 1.pdf Audio2.Informe_sobre_acciones_desarrolladas_por_el_DDOT Audio3.GELAVEX__investigaciones_contra_el_lavado_de_activos Audio4.GELAVEX__panel_recuperacin_de_activos_como_herramienta_contra.pdf

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Para el periodo reportado no se realizaron comisiones.	N/A

APORTES PARAFISCALES

NA

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
87815157	Junio	$1.335.100

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	87815157	Junio	$575.000
Salud	87815157	Junio	$736.000
Riesgos profesionales	87815157	Junio	$24.100
Total			**$1.335.100**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES

Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.07.08 10:38:15 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PEIII

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	N/A
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A