Fecha de Informe	04 de agosto de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	035 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	13 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Andrés Felipe Rojas Zea	**Identificación (CC/NIT)**	1.053.814.265
Correo Electrónico Contratista	afrojasze@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	José Luis León Álvarez		
Fecha de Iniciación	15 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 16 días		
Prórrogas	NA	**Plazo Total**	7 meses y 16 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de julio de 2025		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular las mediciones de valor público, con el propósito de apoyar el desarrollo de los proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 33.63%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 19.17%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 92.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 17.633.333
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 62.866.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	253	14/03/2025	730	14/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la formulación, elaboración, implementación, ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Se acompañaron las siguientes validaciones a ESALES en calidad de segundo validador: - ADEPAS - Fundación niño Feliz - CORPOHICACAO - Fundación humanitaria amor y paz - MULTIARTE	28072025Validación Criterios ADEPAS 09072025Validación Fundación Niño Feliz 21072025Validación de Criterios CORPOHICACAO 28072025Validación fundación Humanitaria Amor y Paz 29072025 Validación de Criterios Multiarte
2	Realizar el análisis, monitoreo y seguimiento a la implementación de la medición de valor público en concordancia con los lineamientos y objetivos establecidos por la Dirección de Proyectos.	Se apoyó análisis en la implementación de la iniciativa de listado de elegibles en el marco de la priorización de los procesos que adelanta la Dirección de Proyectos, con la elaboración del memorando de presidencia para el lanzamiento de la iniciativa, revisión final del instructivo de diligenciamiento y el instrumento de recolección de la información de los activos entregados a ESAL a 225. Se elaboraron las rubricas para la evaluación objetiva y transparente de las propuestas de proyecto que radicarán las ESAL en el marco de la implementación de la iniciativa de listado de elegibles.	0272025MATRIZ ACTIVOS ENTREGADOS ESAL_2022-2025_ (versión 1) (1) 02072025Instructivo de diligenciamiento de matriz entregados ESAL (1) 02072025Memorando Presidencia_Versión_02-07-2025 04082025Criterios de Evaluación y Rubricas
3	Gestionar, acompañar, hacer seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de la medición de valor público en los términos que sea requerido por la Dirección de Proyectos.	No se avanzó durante este periodo en esta obligación especifica.	No se avanzó durante este periodo en esta obligación especifica.
4	Diseñar, ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores	Se diseñó la estructura de los términos de referencia para la conformación del listado de elegibles en el proceso de democratización de activos orientados a las entidades sin ánimo de lucro. Esta actividad hacer	04072025Primera versión de los términos de referencia.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	internos y externos para la medición de valor público.	parte del proceso de socialización que se tiene previsto para el mes de agosto de 2025 y guarda relación con la obligación ya que los términos de referencia se configuran como el lineamiento bajo el cual la SAE se relacionará con actores externos, en este caso , usuarios ESAL de las rutas constituidas por la entidad.	
5	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La actividad se cumple con la presentación del siguiente informe de ejecución.	7. AFRZ_InfoActividades3_CTO035_07_25
6	Identificar oportunidades de mejora en las metodologías, procesos y procedimientos y estrategias a partir de la elaboración, presentación e implementación de los cambios que se requieran.	Se identificó una mejora en el formulario de invitación para el listado de elegibles y se elaboraron los lineamientos para la implementación de un nuevo formulario.	16072025Propuesta para el Formulario de la invitación al Listado de Elegibles
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	No se avanzó durante este periodo en esta obligación especifica.	No se avanzó durante este periodo en esta obligación especifica.
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Para el periodo reportado no se realizaron comisiones.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
88185593	Julio	1.335.100

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	88185593	Julio	$736.000
Salud	88185593	Julio	$575.000
Riesgos profesionales	88185593	Julio	$24.100
Total			**$1.335.100**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.08.11 15:54:49 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista



JOSÉ LUIS LEÓN ÁLVAREZ
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PEIII

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A