Fecha de Informe	04 de noviembre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	035 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	13 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Andrés Felipe Rojas Zea	**Identificación (CC/NIT)**	1.053.814.265
Correo Electrónico Contratista	afrojasze@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	15 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 16 días		
Prórrogas	NA	**Plazo Total**	7 meses y 16 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2025		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular las mediciones de valor público, con el propósito de apoyar el desarrollo de los proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 73.45%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 56.67%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 92.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 52.133.333
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 28.366.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	253	14/03/2025	730	14/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la formulación, elaboración, implementación, ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Se apoyó la validación documental, de criterios habilitantes y la evaluación del proyecto de las ESAL asignadas en el marco de la Invitación Pública "Bienes que Transforman" conforme a lo requerido por los lineamientos publicados en la página web de la SAE. Como evidencia, se adjunta copia de las respuestas emitidas por el evaluador.	20251023 REVISION Afro Emprender Carepa.pdf 20251023 REVISION FUNDACION SAN JOSE.pdf 20251023 REVISION FUCC.pdf 20251023 REVISION ORG.pdf
2	Realizar el análisis, monitoreo y seguimiento a la implementación de la medición de valor público en concordancia con los lineamientos y objetivos establecidos por la Dirección de Proyectos.	En el marco de la preparación para dar inicio a la implementación de la metodología de medición del Valor Público en la Sociedad de Activos Especiales, se realizó una reunión de capacitación al equipo que aplicará las entrevistas. Se presentaron los documentos construidos con anterioridad y se hicieron recomendaciones para el momento de la aplicación. Como evidencia se adjunta el acta de la reunión.	20251008 CAPACITACION A ENTREVISTADORES.pdf
3	Gestionar, acompañar, hacer seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de la medición de valor público en los términos que sea requerido por la Dirección de Proyectos.	Se acompañó el alistamiento logístico para dar inicio a la fase de entrevistas en el marco de la implementación de la metodología de medición de Valor Público. Como evidencia se anexa el documento de apoyo que se utilizó para contactar a las organizaciones, concretar las entrevistas y enviar la información pertinente con suficiente antelación.	20251020 CONFIRMACION ENTREVISTAS.pdf
4	Diseñar, ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	Se realizó el primer ciclo de entrevistas, particularmente se desarrolló la entrevista a la organización "Échele Cabeza" en el marco de la implementación de la metodología de medición de Valor Público. Adicionalmente, esta entrevista se realizó en presencia del equipo entrevistador con el objetivo de compartir impresiones y	20251029 ENTREVISTA MEDICIÓN DE VALOR PÚBLICO ÉCHELE CABEZA.pdf

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		retroalimentaciones sobre las entrevistas que se llevarán a cabo en el territorio. Como evidencia se adjunta la transcripción de la entrevista.	
5	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se elabora y presenta el presente informe según lo acordado.	4. AFRZ_InfoActividades6_CTO035_10_25
6	Identificar oportunidades de mejora en las metodologías, procesos y procedimientos y estrategias a partir de la elaboración, presentación e implementación de los cambios que se requieran.	Durante la reunión del 8 de octubre se identificaron algunas posibles mejoras para la aplicación de las entrevistas de recolección de información para la medición de valor público. Estas se sintetizaron en un breve listado que se presenta como evidencia en esta obligación.	08102025 Recomendaciones técnicas.pdf
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Se realizó satisfactoriamente el curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de acuerdo con la orientación por parte de la supervisión del contrato, en el marco del programa de formación de la SAE.	20251031 CERTIFICADO CURSO.pdf
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizaron comisiones en el periodo del presente informe.	No aplica.

APORTES PARAFISCALES
DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
91055958	91055958	91055958

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	91055958	Octubre	$736.000

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Salud	91055958	Octubre	$575.000
Riesgos profesionales	91055958	Octubre	$24.100
Total			**$1.335.100**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.11.10 13:57:30 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista



ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PEIII

Informe de ejecución mes de octubre del 2025 - Contrato 035-2025 (Andrés Rojas Zea) Dirección de Proyectos

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A