Fecha de Informe	01 de julio de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	040 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	**Identificación (CC/NIT)**	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	7 meses y 11 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de junio de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 18.22%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 4.98%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 4.216.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 76.283.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	252	14/03/2025	745	19/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Participé en las mesas de cooperación internacional, (Mesa de paz y mesa de transición minero-energética) coordinadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Agencia Presidencial de Cooperación, con el objetivo de establecer oportunidades de articulación en procesos de cooperación internacional. Participé en reunión con el Ministerio de Justicia y consultor de COPOLAD, con el objetivo de acompañar la coordinación y articulación para continuar con el proceso de cooperación internacional. Establecí comunicación con la Agencia Presidencia de Cooperación para gestionar la participación de la SAE en la II Ruta de Aprendizaje en el marco del programa de Cooperación Sur Sur, de la Estrategia Africa Caribe.	1.1 20250612 - Reunión Mesa Cooperación de Paz 1.2 20250624 - Reunión Mesa Cooperación Transición Minero-Energética 1.3 20250609 - Seguimiento MinJusticia SAE COPOLAD 1.4 20250625 - Correo SAE-APC - II Ruta de Aprendizaje
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas	Generé propuesta de memorando de entendimiento entre la Sociedad de Activos Especiales y el Ministerio de Relaciones Exteriores, y participé en la reunión con este último, con el objetivo de revisar el memorando y establecer los pasos a seguir para su revisión y firma.	2.1 20250619 - Memorando MinRE-SAE_Borrador 2.2 20250618 - Relatoría Reunion MinExteriores-SAE 2.3 20250618 – Correo a Director Jairo Rivera

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	establecidos para la Dirección de Proyectos.		
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Acompañé la reunión sobre Criptoactivos que organizó el área jurídica de la SAE, por indicación del Director de Proyectos, con el objetivo de establecer la posibilidad de proyectar planes, programas y proyectos de cooperación internacional sobre Criptoactivos. Participé en la reunión interna de la Dirección de Proyectos de la SAE para la coordinación de acciones.	3.1 20250617 - Relatoría Reunión Criptoactivos 3.1 20250627 – Relatoria Reunion Direccion de Proyectos
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	Generé un Brief con la información de la convocatoria remitida por el GELAVEX-OEA, para el Director de Proyectos y la Presidencia de la SAE. Asistí a reunión convocada por el Director de Proyectos para presentar balance de las actividades realizadas en el mes de ejecución del presente contrato y recibir instrucciones frente a los diferentes temas a tratar.	4.1 20250610 - Brief GELAVEX-OEA-FINAL 4.2 20250611 - Correo Laura Rivera Despacho SEA 4.3 20250618 - PPT SAE en GELAVEX-OEA_FINAL 4.2 20250620 - Reunión informe a Director de Proyectos
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	Realicé la convocatoria y participé en la reunión del equipo de relacionamiento para la cooperación internacional, con el objetivo de brindar orientación y hacer seguimiento a los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos del equipo.	5.1 20250606 - Relatoría Reunión Equipo Cooperación SAE 5.2 20250619 - Relatoría Reunión Equipo Cooperación SAE
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presento el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.	6.1 7_ACMR_InfoActividades1_CTO040_06_25
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Acompañé la reunión sobre Seguimiento Certificación a Colombia en la Lucha Antinarcóticos, por designación del Director de Proyectos, con el objetivo de presentar los resultados de la SAE en el plan de trabajo establecido en ese espacio en marzo de 2025.	7.1 20250624 - Relatoría Certificación Drogas EEUU

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
87654781	JUNIO 2025	$1’102.900
87815288	JUNIO 2025	$ 232.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	87654781 87815288	JUNIO 2025	$ 608.000 $ 128.000
Salud	87654781 87815288	JUNIO 2025	$ 475.000 $ 100.000
ARL	87654781 87815288	JUNIO 2025	$ 19.900 $ 4.200
TOTAL			$ 1’335.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.07.04 07:38:26 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PE III

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	~~N/A~~ X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A