| **Fecha de Informe** | 01 de agosto de 2025 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 040 de 2025 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 19 de mayo de 2025. |
| **Nombre Contratista** | Adriana Carolina Moreno | **Identificación (CC/NIT)** | 1.032.389.238 |
| **Correo Electrónico Contratista** | acmorenori@gmail.com | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | Jairo Andrés Rivera Henker | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya Uribe | | |
| **Fecha de Iniciación** | 20 de mayo de 2025 | **Fecha de Terminación** | 31 de diciembre de 2025 |
| **Plazo Contrato** | 7 meses y 11 días | | |
| **Prórrogas** | N/A | **Plazo Total** | 7 meses y 11 días |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 al 31 de julio de 2025. | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional. | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 32.13%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 17.08%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 92.000.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 15.716.667 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 11.500.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 64.783.333** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO | 252 | 14/03/2025 | 745 | 19/05/2025 |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | 2025/07/14: Elaboré PPT sobre plan de trabajo de la SAE en relación con la cooperación internacional, como insumo para la PPT de la reunión-desayuno de relacionamiento interinstitucional.<br><br>2025/07/18: Participé, acompañé y apoyé la mesa de trabajo realizada con 26 entidades públicas realizada el día 18 de julio, y aporté con la elaboración de la relatoría como insumo para memoria documental del proceso.<br><br>2025/07/16: Apoyé la articulación internacional desde el proceso que se lleva a con COPOLAD para el fortalecimiento a la política de Drogas y el aporte de los Activos SAE en el cumplimiento de la misma.<br><br>2025/07/17: Apoyé la articulación internacional desde el proceso que se lleva a con COPOLAD para el fortalecimiento a la | 20250714 - PPT SAE Desayuno 18 julio 2025<br><br>20250718 - Relatoría y Asistencia Desayuno Interinstitucional<br><br>20250716 - Preparación reunión COPOLAD<br><br>20250717 - Reunión convenio COPOLAD.pdf |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | política de Drogas y el aporte de los Activos SAE en el cumplimiento de la misma.<br><br>2025/07/31: Apoyé la articulación internacional desde el proceso que se lleva a con COPOLAD para el fortalecimiento a la política de Drogas y el aporte de los Activos SAE en el cumplimiento de la misma. | 20250731 - Reunión convenio COPOLAD.pdf |
| **2** | Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos. | 2025/07/01: En articulación con la Agencia Presidencia del Cooperación, generé ajustes al borrador del memorando de entendimiento entre la Sociedad de Activos Especiales, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Agencia Presidencial de Cooperación, en atención a los comentarios enviados por la Oficina Jurídica de la SAE y de la Oficina Jurídica del Ministerio de Relaciones Exteriores. | 20250701 - Borrador Memorando APC-MinRE-SAE |
| **3** | Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos. | 08/07/2025: Participé en la reunión entre la SAE y la Agencia Presidencial de Cooperación para la coordinación de acciones interinstitucionales.<br><br>28/07/2025: Participé en reunión sobre proyecto de invitación pública “Bienes que Transforman” que adelanta la Dirección de Proyectos de la SAE.<br><br>22/07/2025: Participé en reunión de subgrupo de comunicaciones, sobre el proyecto de invitación pública “Bienes que Transforman” que adelanta la Dirección de Proyectos de la SAE. | 20250708 - Relatoría de Reunión con APC<br><br>20250728 - Relatoría y Asistencia - Tareas Invitación Pública<br><br>20250722 - Relatoría Reunión Comunicaciones de Invitación Pública<br><br>20250730 - Propuesta contenidos comunicativos |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | 30/07/2025: Elaboré propuesta de contenidos comunicativos para el proyecto de invitación pública "Bienes que Transforman" que adelanta la Dirección de Proyectos de la SAE. | |
| **4** | Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto. | 2025/07/01: Elaboré informe de la comisión realizada a la 58va Reunión de Gelavex en la que participaron el Director de Proyectos y la Presidenta de la SAE en la ciudad de Washington.<br><br>2025/07/09: Recibí, revisé y remití solicitud de GELAVEX sobre destinatarios finales e interrupción de redes criminales, a la Cancillería para coordinar respuesta de la misma, de acuerdo con las indicaciones del Director de Proyectos.<br><br>2025/07/31: Generé informe para el Director sobre los compromisos de la SAE en ante la Mesa de Certificación de Lucha contra las Drogas, de acuerdo con comunicación establecida con el Ministerio de Relaciones Exteriores. | 20250701 - Relatoría GELAVEX<br><br>20250709 – Correo Cancillería solicitud GELAVEX<br><br>20250731 - Informe SAE Certificación lucha contra las Drogas |
| **5** | Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto. | 2025/07/03: Participé, acompañé y apoyé en la reunión del Equipo de Cooperación Internacional que lideró el Director de Proyectos, en la cual se discutió y desarrolló la formulación de un plan de trabajo para el equipo.<br><br>2025/07/05: Elaboré el documento del Plan de Trabajo del Equipo de Cooperación Internacional de la Dirección de proyectos. | 20250703 - Relatoría Reunión Equipo Cooperación Internacional<br><br>20250705 - Plan de Trabajo |
| **6** | Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que | 2025/07/31: Presento el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento. | 7. ACMR_InfoActividades2_CTO040_07_25 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | | |
| 7 | Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión. | 2025/07/10: Revisé el requerimiento de la Oficina de Planeación sobre invitación a hacer parte del Ecosistema de Datos de la SAE y la Política Estadística Institucional, y realicé propuesta de ajuste, de acuerdo con las indicaciones del Director de Proyectos. | 20250710 - Correo Sistema de Información SAE |

**APORTES PARAFISCALES**

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 88156502 | Julio 2025 | $1.335.100 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 88156502 | Julio 2025 | 736.000 |
| **Salud** | 88156502 | Julio 2025 | 575.000 |
| **ARL** | 88156502 | Julio 2025 | 24.100 |
| **TOTAL** | | | |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.08.04 17:29:43 -05'00'

**JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER**
**Director de Proyectos**
**Supervisor**

**ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA**
**Contratista**

**ANA MARIA MONTOYA URIBE**
**Apoyo a la supervisión**

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PE III

**Documentos requeridos según el periodo que corresponda:**

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | N/A |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura | APLICA | | | N/A |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | N/A |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | N/A |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | N/A |
| Documento de Identidad | APLICA | | | N/A |
| Registro Único Tributario | APLICA | | | N/A |
| Contrato | APLICA | | | N/A |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | N/A |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | N/A |