Fecha de Informe	01 de septiembre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	040 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	**Identificación (CC/NIT)**	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	7 meses y 11 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de agosto de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 45.70%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 29.58%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 27.216.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 53.283.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	252	14/03/2025	745	19/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Se acompaño el relacionamiento interinstitucional con enfoque en cooperación internacional y cumplimiento de la política de drogas con la participación en deferentes mesas y revisión documental. • Participé en reuniones con el Ministerio de Justicia y consultor de COPOLAD, los días 01, 13 y 25 de agosto con el objetivo de acompañar la coordinación y articulación para continuar con el proceso de cooperación internacional. • Elaboré presentación para reunión de la presidenta de la SAE con COPOLAD, Ministerio de Justicia y (Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GIZ - Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) • Realicé revisión del documento del enfoque metodológico de la Cooperación III con COPOLAD y el Ministerio de Justicia • Realicé revisión del documento metodológico del taller participativo	20250801 - Reunión SAE seguimiento a convenio COPOLAD 20250813 - Reunión de seguimiento COPOLAD-MinJusticia-SAE 20250825 - PPT COPOLAD III 20250826 - Reunión de seguimiento COPOLAD-MinJusticia-SAE 20250826 - Revision Enfoque_metodológico_copolad_estudios

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		de la Cooperación III con COPOLAD y el Ministerio de Justicia • Participé en reunión de la Presidenta de la SAE con el Ministerio de Justicia y consultor de COPOLAD, con el objetivo de acompañar la coordinación y articulación para continuar con el proceso de cooperación internacional.	decaso_V2_ajuste_comentarios 20250826 - Revision Taller Participativo_USosocialdebBienes-SAE_MJD_V! 20250828 - Reunión COPOLAD-MinJusticia-SAE
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	Apoyé el seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por la SAE con el DAPRE en relación con la Bienal de Fotografía sobre Palestina.	20250827 - Correo imágenes Bienal de Fotografía Palestina
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Acompañamiento a la coordinación y articulación interna de la Dirección de Proyectos enfocada a procesos de Cooperación Internacional y articulación institucional • Participé en reunión de la Dirección de Proyectos para hacer seguimiento al relacionamiento interinstitucional. • Participé en reunión del equipo de la Dirección de Proyectos, convocada por el Director. • Participé en reunión sobre oportunidades de cooperación entre la SAE y China. • Gestioné los documentos para la postulación del Director de Proyectos al Seminario para la Cooperación Internacional entre China y Colombia, proyectando el correo de aval de la presidenta, el diligenciamiento del formulario de inscripción y el envío del	20250804 - Relatoría Reunión Relacionamiento 20250822 - Relatoria Reunión Dirección Proyectos 20250805 - Relatoría Reunión Cooperación con China 20250815 - Postulacion Seminario China Colombia 20250815 - Oficio Aval Presidenta SAE 20250815 - Formulario de inscripcion ESP - China - Jairo Rivera 20240801 - Acta Comunicaciones-OTI Invitación Pública

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		correo con los demás documentos solicitados. Acompañamiento a la coordinación y articulación interna de la Dirección de Proyectos enfocada al Proyecto "Bienes que Transforman" • Participé en reunión de presentación delproyecto "Bienes que Transforman" que adelanta la Dirección de Proyectos de la SAE con la Oficina de Tecnologías de Información y la Oficina de Comunicaciones. • Participé en reuniones de seguimiento del proyecto "Bienes que Transforman" que adelanta la Dirección de Proyectos de la SAE con la Oficina de Tecnologías de Información y la Oficina de Comunicaciones. • Elaboré propuesta de documento de ABC de la invitación pública "Bienes que transforman". • Diseñé Mockup para la página interna de la invitación pública "Bienes que Transforman". • Revisé y realicé comentarios a los contenidos propuestos por la Oficina de Comunicaciones sobre la invitación pública "Bienes que Transforman". • Diseñé 6. imágenes para la página interna de la invitación pública "Bienes que Transforman".	20250806 - Acta y compromisos Invitación 20250808 - ABC Invitación Pública 20250812 - Mockup_Pagina_Interna_SAE 20250820 - Contenido Invitación Pública_Revisión_Carolina 20250827 - Correo imagenes Bienes que Transforman 20250827 - Mesa de trabajo 2-100 20250827 - Mesa de trabajo 3-100 20250827 - Mesa de trabajo 4-100 20250827 - Mesa de trabajo 5-100 20250827 - Mesa de trabajo 6-100 20250827 - Mesa de trabajo 8-100 20250827 - Mesa de trabajo 8-100 20250827 - Mesa de trabajo 9-100 20250827 - Mesa de trabajo 10-100 20250827 - Mesa de trabajo 11-100 20250827 - Mesa de trabajo 12-100 20250827 - Mesa de trabajo 13-100 20250827 - Mesa de trabajo 14-100 20250827 - Mesa de trabajo 15-100
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos	Por indicación del Director de Proyectos, elaboré borradores de comunicaciones de la	20250806 - Borrador Respuesta Victor de Currea

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	SAE hacia el DAPRE, relacionado con la política del Estado Colombiano de apoyo al Estado Palestino.	20250825 - Borrador Lizeth Rodriguez
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	Por indicación del Director, inicié curso de gestión de proyectos de cooperación internacional con el Banco Interamericano de Desarrollo, para ser replicado con el personal de la Dirección de Proyectos.	20250806 - CURSO BID
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presento el informe de ejecución de contrato correspondiente al mes de agosto, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.	ACMR_InfoActividades4_CTO040_08_25
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Participé en la reunión de preparación evento de entrega de inmueble a la organización MAFAPO. Participé en reunión de la Dirección de Proyectos sobre la gestión documental y de archivo	20250825 - Entrega a MAFAPO 20250829 - Relatoría Reunión Preparación MAFAPO 20250829 - Reunion Direccion de Proyectos - Archivo documental

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
88967245	Agosto 2025	$1.335.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	88967245	Agosto 2025	736.000

Salud	88967245	Agosto 2025	575.000
ARL	88967245	Agosto 2025	24.100
TOTAL			**1.335.100**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.09.04 13:37:23 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba Rámirez PE III

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A