Fecha de Informe	04 de noviembre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	040 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	**Identificación (CC/NIT)**	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	7 meses y 11 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 72.85%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 54.58%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 50.216.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 30.283.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	252	14/03/2025	745	19/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Mantuve la articulación con el Ministerio de Relaciones Exteriores/Cancillería, así como al interior de la SAE con las Direcciones de Planeación y Tecnologías, en relación con la participación de la SAE en el Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos GELAVEX. Apoyo articulación SAE con el Ministerio de Relaciones Exteriores / Cancillería, con el objetivo de gestionar ante la Dirección de Planeación la información solicitada en el marco de la participación del estado colombiano en la reunión de la ONU contra la corrupción. Realicé gestiones, y elaboré documentos encaminados a establecer un contrato de consultoría entre la SAE-OEA-PRONABI Realicé gestiones para garantizar la participación de la SEA en webinar sobre	20251017 - Correo GELAVEX 20251020 - Correo ONU contra la corrupción 20251016 - consultoría SAE-OEA-PRONABI 20251023 - Relatoría Consultoría SAE-OEA-PRONABI 20251028 - PPT consultoría SAE-OEA-PRONABI 20251020 - Correo Webinar OEA

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		trata de personas organizado por la OEA en articulación con Guatemala.	20251028 – Relatoría Webinar OEA Trata de Personas
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	Apoyé al Director en el cumplimiento de compromisos para el apoyo del Estado palestino, mediante la interlocución con la Dirección de Sociedades de la SAE para el apadrinamiento y donación para niños y niñas palestinas.	20251023 - Relatoría Apadrinamiento Sociedades Palestina 20251024 - Propuesta oficio Sociedades – Palestina 20251024 - Correo Oficio Sociedades Donación 20251027 - Preparación reunión Sociedades Donación 20251027 – Info Sociedades Reunión Palestina 20251027 - Relatoría Apadrinamiento Sociedades Palestina
		Apoyé el seguimiento a los compromisos establecidos con el Ministerio de Justicia y COPOLAD en el marco de la consultoría de cooperación internacional establecida entre las partes.	20251029 - Relatoría Balance comisión COPOLAD
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Acompañé el desarrollo del YouTube Live sobre Invitación Pública Bienes que Transforman para hacer seguimiento a las preguntas ciudadanas y derivarlas a la moderadora de la transmisión.	20251002 - Preguntas YouTube Live
		Participé en reunión para coordinar plan de comunicaciones para la Invitación Pública Bienes que Transforman.	20251023 - Invitación Publica - Comunicaciones
		Elaboré propuesta para la transmisión en video de capacitación de la invitación pública	20251027 - Propuesta transmisión video Invitación Publica
		Participé en jornada de capacitación para realizar validaciones de ESAL en el marco de la Invitación Pública Bienes que Transforman.	20251009 - Asistencia y notas capacitación Validación ESAL.pdf
		Realicé la validación de 5 ESAL que se postularon a la Invitación Pública Bienes que Transforman, asignadas por el Director de Proyectos.	20251031 - Validaciones ESAL Invitación Publica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Participé en reunión de relacionamiento de la Dirección de Proyectos con el objetivo de informar y recibir instrucciones sobre la articulación de la Dirección en reuniones internas y externas.	20251006 - Relatoría Reunión Relacionamiento Dir Proyectos
		Gestioné Constancia Baja de Aglomeración en el marco del evento de entrega oficial del predio a la organización MAFAPO.	20251007 - ConstanciaBajaAglomeracion - Predio MAFAPO 20251008 - Solicitud permiso Constancia Baja Aglomeracion
		Diseñé comunicación dirigida a entidades para el evento de entrega oficial del predio a la organización MAFAPO.	20251007 - Carta MAFAPO EDITABLE 20251007 - Cartas MAFAPO JEP_v3
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	Participé en mesa de trabajo convocada por el Ministerio de Justicia y del Derecho, para elaborar el Plan de Trabajo del Eje 7 de la Política Nacional de Drogas, elaboré documento de informe y presenté a supervisor del contrato.	20251017 - Relatoria Mesa Política de Drogas MinJusticia 20251020 - Correo Politica Nal Drogas
		Presenté informe a Director de Proyectos sobre temas de cooperación internacional.	20251023 - Relatoria Seguimiento Cooperación Internacional
		Apoyé al Director en el seguimiento a la solicitud de información de la Oficina de Viáticos, y la elaboración de borrador de comunicación de respuesta sobre la misma relacionada con procesos de Gobierno Nacional con el Pueblo Palestino.	20251023 - Respuesta a Of Viaticos
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	No se requirieron actividades para el mes reportado en el presente informe de actividades.	No aplica
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el	Presento el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.	4. ACMR_InfoActividades6_CTO040_10_25

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Participé en reuniones de la Dirección de Proyectos, convocada por el Director.	20251002 - Relatoria y asistencia Reunión Dirección de Proyectos 20251022 - Relatoria y asistencia Reunión Dirección de Proyectos

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
90651901	Octubre 2025	$1.335.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	90651901	Octubre	$736.000
Salud	90651901	Octubre	$575.000
ARL	90651901	Octubre	$24.100
TOTAL			$1.335.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.11.06 16:28:39 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba Ramírez PE III

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A