Fecha de Informe	01 de diciembre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	040 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	**Identificación (CC/NIT)**	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	7 meses y 11 días
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2025.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 86.43%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 67.08%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 61.716.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 18.783.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	252	14/03/2025	745	19/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Mantuve la articulación con el Ministerio de Relaciones Exteriores/Cancillería, así como al interior de la SAE con los Directores de la Dirección de Planeación y Prospectiva, y la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, para preparar la participación de la SAE en la reunión 59 del Grupo de Expertos para el Control del Lavado de Activos – GELAVEX, donde estos serían los participantes, que se llevó a cabo del 18 y 19 de noviembre del 2025. Gestioné la información solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores / Cancillería, en el marco de la participación del estado colombiano en la reunión de la ONU contra la corrupción que se llevó a cabo del 15 al 19 de noviembre del 2025.	20251117 - OEA GELAVEX - Correo directores 20251117 - OEA GELAVEX - Brief reunión 59 20251110 - ONU - Correo insumos Reunion Corrupcion 20251110 - ONU - Insumos Reunión Corrupcion
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	Apoyé en el relacionamiento liderado desde la Dirección de Proyectos para la alianza con el Estado Palestino mediante: (1) la interlocución con la Sociedades que tienen participación de la SAE para socializar invitación a la campaña donación para niños y niñas palestinas; (2) la elaboración de informe sobre ONGs a las cuales podrían realizarse donaciones; (3) y apoyo en el cumplimiento de compromisos para la	20251106 - Palestina - Campaña Donacion Sociedades 20251113 - Palestina - Informe SAE 20251121 - PALESTINA - Relatoria reunion Donacion Sociedades 20251127 - PALESTINA - Relatoria reunion preparatoria

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		disposición de un inmueble a la cancillería de Colombia de cara a la futura donación de este inmueble a la embajada. Apoyé el seguimiento a los compromisos establecidos con el Ministerio de Justicia y COPOLAD en el marco de la consultoría de cooperación internacional establecida entre las partes, realizando revisión del Producto "Protocolo" y generando documento de análisis sobre el mismo.	20251129 - PALESTINA - Apoyo logistico 20251107 - COPOLAD - Propuesta evento cierre. 20251112 - COPOLAD - Analisis de doc Protocolo
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Realicé la validación de 43 ESAL que se postularon a la Invitación Pública "Bienes que Transforman", asignadas por el Director de Proyectos.	20251127_Reporte validaciones CM
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	Realicé revisión de documento y elaboración de propuesta de ajuste a presentación que realizaría la SAE en República Dominicana en el marco de la invitación hecha para el evento "El PACCTO 2.0".	20251119 - REP DOMINICANA - El Paccto 20 20251119 – REP DOMONICANA – El Paccto 20 – PPT Gestion de bienes
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en el presente informe.	
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presento el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.	4. ACMR_InfoActividades6_CTO040_11_25
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Participé en reunión de la Dirección de Proyectos, convocada por el Director el 07 de noviembre de 2025. De cara mejorar el proceso de cooperación internacional, en el marco de los procedimientos de la Dirección de Proyectos, por instrucción del Director realicé revisión de	20251107 - Dir Proyectos - Relatoria Reunion 20251120 - Cooperacion - Formato Comisiones - Correo

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		formato de informes de comisiones y elaboré comentarios y propuesta de ajuste sobre el mismo.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
91488798	Noviembre 2025	$1.335.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	91488798	Noviembre 2025	$736.000
Salud	91488798	Noviembre 2025	$575.000
ARL	91488798	Noviembre 2025	$24.100
TOTAL			$1.335.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	

Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.12.04 09:26:48 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII

VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba Ramírez PE III

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A