Fecha de Informe	Diciembre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	040 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	**Identificación (CC/NIT)**	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	11 de agosto del 2026
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	7 meses y 11 días	**Plazo Total**	14 meses y 22 días
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre de 2025.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 86.43%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 67.08%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 77.433.334
Total Contrato	**$169.433.334**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 73.216.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 84.716.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	252	14/03/2025	745	19/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Mantuve la articulación y relacionamiento con el Ministerio de Relaciones Exteriores / Cancillería, así como al interior de la SAE con la Dirección de Planeación, para participar en reunión de la Mesa Interinstitucional del Informe de Colombia sobre los progresos en la Implementación de la Política Nacional de Drogas 2023-2033, convocada por la Coordinadora de Estados Unidos y Canadá.	20251211 - Informe Lucha Drogas - Correo 20251211 - Informe Lucha Drogas - Reunion Mesa Interinstitucional 20251215 - Cronograma actividades 15 al 31 Dic 2025
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	Apoyé el seguimiento a los compromisos establecidos entre la SAE, el Ministerio de Justicia y COPOLAD en el marco de la consultoría de cooperación internacional establecida entre las partes. Mantuve el relacionamiento con el Ministerio de Justicia y COPOLAD, en el marco del proceso de cooperación internacional, con el objetivo de revisar el producto denominado “Protocolo que permita la identificación y asignación de bienes decomisados a organizaciones de la sociedad civil que aporten para fines sociales, comunitarios y económicos legales en el marco de la política nacional de drogas”. Me encuentro participando de manera virtual en la reunión de La 11ª Conferencia de los Estados Parte (COP) de la Convención de la ONU contra la Corrupción (UNCAC) que se realizó del 15 al 19 de diciembre en Qatar, para apoyar las solicitudes de información que presentara a la SAE el Ministerio de Relaciones Exteriores.	20251210 - COPOLAD - Correo seguimiento 20251215 - Cronograma actividades 15 al 31 Dic 2025 20251215 - ONU - 11 Conferencia UNCAC – Documento apoyo 20251215 - Cronograma actividades 15 al 31 Dic 2025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Realicé la validación de 61 ESAL asignadas, que se postularon a la Invitación Pública Bienes que Transforman.	20251213 - Invitacion Publica - Reporte Carolina Moreno
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	Elaboré informe de Cooperación Internacional, para alimentar el Informe de Gestión 2025 de la Dirección de Proyectos de la Sociedad de Activos Especiales.	20251204 - Cooperacion - Informe de Gestion 2025 CORREO 20251204 - Cooperacion - Informe de Gestion 2025
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	No se requirieron actividades relacionadas durante la presente ejecución.	No aplica
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presento el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.	Carpeta de pago Diciembre
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Participé en reunión de equipo de relacionamiento, y presenté informe sobre temas de cooperación al Director de Proyectos, el 1 de diciembre de 2025.	20251201 - Equipo de Relacionamiento - Relatoria Reunion

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
92356966	Diciembre 2025	$ 1.335.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	92356966	Diciembre 2025	$ 736.000

Salud	92356966	Diciembre 2025	$ 575.000
ARL	92356966	Diciembre 2025	$ 24.100
TOTAL			$1.335.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.12.18 09:28:57 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba Ramírez PE III

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	XN/A