Fecha de Informe	04 de agosto de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	052 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de junio de 2025.
Nombre Contratista	Diana Cristina Vargas Quintero	**Identificación (CC/NIT)**	1.144.044.310
Correo Electrónico Contratista	dcvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	01 de julio de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	7 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de julio de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para implementar y ejecutar las mediciones de valor público, con la finalidad de apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos asignados a la Dirección de Proyectos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 16.67%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 69.790.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 9.970.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 59.820.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	324	25/04/2025	1015	27/06/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar conceptual y metodológicamente la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades púbicas.	1. 16/07/2025: Se asistió a reunión virtual de inducción técnica y plan de trabajo, coordinada por Andrés Felipe Rojas, uno de los referentes técnicos de la Dirección, para conocer el estado de cosas en relación a la medición de valor público de proyectos; el protocolo actual a través del cual se viabilizan organizaciones sin ánimo de lucro y sus proyectos para ser tenidos en cuenta en la asignación de activos por parte de la SAE; el procedimiento de recepción y sistematización de la información; la dinámica de seguimiento; y los avances relacionados con indicadores, datos y levantamiento de información. Asimismo, se identificaron las necesidades técnicas iniciales para adelantar en el marco del presente contrato. Conforme a esto, se realizó una propuesta de plan de trabajo por la vigencia 2025. 2. 14/07/2025: Se realizó lectura y análisis de los productos, derivados de la consultoría realizada bajo el Contrato 171 de 2024, cuyo objetivo fue: "Prestación de servicios	1.a. Acta de reunión de plan de trabajo valor público. 1.b. Plan de trabajo propuesto. 2. Correo de asignación de material de estudio. 3. Documento propuesta metodológica. 4. Acta de reunión de revisión de avances. 5. Correo de envío entregables julio

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		profesionales expertos para estructurar, proyectar y elaborar los lineamientos técnicos, batería de indicadores y modelo de medición de la creación de valor público derivada de la estrategia de democratización de activos en proyectos estratégicos, en cumplimiento de las funciones designadas a la Dirección de Proyectos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.". 3. Se creó un documento inicial de análisis de los productos de la consultoría (Contrato 171 de 2024), y una propuesta de ajuste de los componentes conceptual y metodológico que permita aproximarse a la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades públicas, en alineación con los objetivos de la Dirección de Proyectos, partiendo de la disponibilidad de información e intereses de la Dirección. 4. 31/07/2025: Se asistió a reunión de revisión de avances técnicos en materia de propuesta conceptual y metodológica de valor público.	
2	Suministrar, consolidar, organizar y actualizar la información, formatos y documentos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos.	1. 22/07/2025: Se recibió modelo de FORMATO DE VALIDACIÓN PARA EL ACCESO A ACTIVOS DE SOLICITUD DE PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO, para su análisis y construcción de propuestas. A partir de esto y de la revisión de los productos resultantes del contrato 171 de 2024), se realizó una propuesta inicial de formulario y una de entrevista semiestructurada, con el objetivo de focalizar nuevas variables de valor simbólico	1. a. Correo de envío de formatos para estudio. 1. b. Protocolo entrevista semiestructurada propuesta. 2. Correo de envío entregables julio.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		que aporten a la medición de valor público en los proyectos.	
3	Apoyar en el monitoreo y reporte de avances en las mediciones de valor público, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos.	1. A partir de la información recibida en la inducción técnica, en los productos de la consultoría contratada por la Dirección, y demás insumos asignados, se creó una propuesta inicial de diseño muestral que permita seleccionar las organizaciones para aplicar los formatos de levantamiento de información, para medir el valor público que se está generando con sus proyectos, en alineación con los objetivos e intereses de la Dirección.	1. Propuesta inicial de marco muestral. 2. Correo de envío entregables julio.
4	Elaborar documentos, reportes, informes, bases de datos, y documentos técnicos sobre el desempeño de los proyectos, y el análisis de datos correspondiente a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos en cuanto a rutas de acceso y transferencia de activos.	1. Con base en la información suministrada por el referente técnico de la Dirección, se realizó un documento de análisis y propuesta para afinar la medición de valor público en los proyectos adelantados por las organizaciones de interés.	1. Documento propuesta metodológica. 2. Correo de envío entregables julio.
5	Ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	Durante la presente vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
6	Apoyar el estudio y la verificación de los criterios técnicos y socio-productivos de los proyectos que ingresan a la Dirección de Proyectos.	Durante la presente vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
7	Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos formulados por entidades o ciudadanos, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	Durante la presente vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	1.Se asistió a reunión virtual de inducción técnica y administrativa de la entidad, coordinada por el apoyo a la supervisión del contrato. El objetivo fue dar a conocer la misionalidad de la institución, así como su organigrama y normativas que enmarcan su actuar. 2. Se asistió a capacitación virtual, coordinada por el apoyo a la supervisión y el área administrativa de la Dirección, con el objetivo de explicar el procedimiento de presentación de informes y evidencias para contratistas.	1. Acta de inducción SAE 2. Acta de reunión de capacitación informes. 3. Correo de envío entregables julio.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
34204664	Julio	$ 1.157.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	34204664	Julio	**$ 498.500**
Salud	34204664	Julio	**$ 638.100**
ARL	34204664	Julio	**$ 20.900**
TOTAL			**$ 1.157.500**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.08.06 16:28:39 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

DIANA CRISTINA VARGAS QUINTERO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PE III

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A