Fecha de Informe	12 de septiembre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	052 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de junio de 2025.
Nombre Contratista	Diana Cristina Vargas Quinter	**Identificación (CC/NIT)**	1.144.044.310
Correo Electrónico Contratista	dcvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	01 de julio de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	7 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de agosto de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para implementar y ejecutar las mediciones de valor público, con la finalidad de apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos asignados a la Dirección de Proyectos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 33.33%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 14.29%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 69.790.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 9.970.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 9.970.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 49.850.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	324	25/04/2025	1015	27/06/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar conceptual y metodológicamente la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades púbicas.	1. Se construyó presentación de propuesta teórico-conceptual, metodológica y muestral, a partir de los insumos previamente entregados en relación con la Medición de Valor Público a desarrollar. 2. Se desarrolló de manera conjunta con el contratista Andrés Rojas, cronograma de trabajo del levantamiento, procesamiento, sistematización y análisis de información para la Medición de Valor Público, comprendido entre septiembre y diciembre. 3. Se desarrollo instructivo de levantamiento de información, para entrevistadores, con base en el cuestionario de entrevista semiestructurada entregado y aprobado previamente. Este insumo tiene por objetivo, la orientación de los entrevistadores para recolectar información relacionada con mediciones de Valor Público.	1. 20250003_medicionvalor publico 2. 20250815 cronograma medición de valor público 3. 20250826 instructiva entrevista semiestructurada
2	Suministrar, consolidar, organizar y actualizar la información, formatos y documentos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos.	1. Se construyó un modelo de rúbrica de evaluación propuesta, que permita facilitar la evaluación de perfiles de proyecto recibidos por la Dirección de Proyectos, por parte de organizaciones sociales, guardando coherencia con las dimensiones de Valor	1. Modelo de rúbrica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Públicas conceptualizadas y propuestas durante el presente contrato.	
3	Apoyar en el monitoreo y reporte de avances en las mediciones de valor público, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos.	1. Se asistió de manera virtual el 8 de agosto de 2025 a reunión coordinada por el Director de Proyectos, para contextualizar el ejercicio de mediciones de Valor Público, a la luz de antecedentes técnicos institucionales y del relacionamiento con COPOLAD II. 2. Se asistió de manera virtual a reunión realizada el 21 de agosto de 2025, para exponer y validar con el Director de Proyectos, los avances del plan de trabajo, incluyendo propuesta teórico-conceptual, metodología, diseño de muestra y cronograma de trabajo. Se recibió aprobación y directriz de incluir cronograma de trabajo, apoyar proyección de memorandos para solicitar información relacionada con proyectos de organizaciones sociales, a las áreas de la SAE.	1. 20250803 Taller metodológico valor público 2. 20250821 Avances Valor Público
4	Elaborar documentos, reportes, informes, bases de datos, y documentos técnicos sobre el desempeño de los proyectos, y el análisis de datos correspondiente a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos en cuanto a rutas de acceso y transferencia de activos.	1. Se revisaron documentos relacionados con el perfil de dos proyectos de organizaciones sociales, a solicitud del contratista Andrés Rojas.	1. Gmail - RV_ Fichas perfil de proyectos 2.Formato Valoracion Organizaciones V18092024 MOIRAS 3.Ficha Perfil de Proyecto MOIRAS VF 4.Formato Valoracion Organizaciones 10052024 REDHUS 5.REDHUS_SAE_Formato_perfil_proyecto_VF_25062024
5	Ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	1. Se apoyó, a solicitud del contratista Andrés Rojas la revisión de memorandos para solicitar información a las áreas de la SAE, que permitan el inicio del levantamiento de información, en el marco de las mediciones de Valor Público.	1.Correo con memorando para revisión 2.Documento memorando a revisar - Solicitud de Proyectos para VP
6	Apoyar el estudio y la verificación de los criterios técnicos y socio-	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	productivos de los proyectos que ingresan a la Dirección de Proyectos.		
7	Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos formulados por entidades o ciudadanos, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
8	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	1. Se asistió de manera virtual, el día 29 de agosto de 2025, a reunión de organización documental de la Dirección de Proyectos, que tuvo por objetivo: "garantizar un archivo digital organizado, claro y de fácil acceso, que evite duplicados, confusiones y pérdida de tiempo".	1. 20250829 - Reunión Dirección de Proyectos - Archivo documental

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
34208342	Agosto	$ 1.157.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	34208342	Agosto	$ 638.100
Salud	34208342	Agosto	$ 498.500
ARL	34208342	Agosto	$ 20.900
TOTAL			$ 1.157.500

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.09.17 10:33:31 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

DIANA CRISTINA VARGAS QUINTERO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PE III

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A