| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 11 de diciembre de 2025 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 052 de 2025 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 23 de junio de 2025. |
| **Nombre Contratista** | Diana Cristina Vargas Quintero | **Identificación (CC/NIT)** | 1.144.044.310 |
| **Correo Electrónico Contratista** | dcvargas@saesas.gov.co | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | Jairo Andrés Rivera Henker | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya Uribe | | |
| **Fecha de Iniciación** | 01 de julio de 2025 | **Fecha de Terminación** | 31 de diciembre de 2025 |
| **Plazo Contrato** | 7 meses | | |
| **Prórrogas** | N/A | **Plazo Total** | 7 meses |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para implementar y ejecutar las mediciones de valor público, con la finalidad de apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos asignados a la Dirección de Proyectos. | | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 al 30 de noviembre de 2025. | | |

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 83.33%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 57.14%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 69.790.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 39.880.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 9.970.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 19.940.000** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTO | 324 | 25/04/2025 | 1015 | 27/06/2025 |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Apoyar conceptual y metodológicamente la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades púbicas. | 1. Se proporcionó apoyo metodológico en la realización de entrevistas para medir el valor público generado por proyectos en activos transferidos a organizaciones.<br>2. A partir de los insumos recolectados en las entrevistas a organizaciones sociales, se realizó una identificación de generación de valor público, a partir de las categorías teóricas previamente propuestas. | 1. 14112025 Acta reunion articulacion valor público.docx"<br>2. Análisis por categorías |
| **2** | Suministrar, consolidar, organizar y actualizar la información, formatos y documentos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos. | 1. Se realizó la preparación y envío de formatos de consentimiento informado (se encuentra en gestión las firmas por parte de las organizaciones), guías de entrevista y protocolos de enfoques de género e intercultural, a una parte del equipo de la Dirección de Proyectos que apoyaría el levantamiento de entrevistas para la medición de valor público en diferentes territorios del país.<br>2. Se organizaron en esquema las transcripciones de entrevistas realizadas en octubre y en noviembre para análisis posterior, | 1.1. Formatos de consentimiento informado, guías de entrevista y protocolos de enfoques.<br>1.2. Fichas contexto organizaciones.<br>1.3. Correo de envío de formatos e insumos para levantamiento de entrevistas.<br>2. Transcripciones en esquema de las entrevistas realizadas hasta el momento. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | de acuerdo con las variables de interés para la medición de valor público. | |
| **3** | Apoyar en el monitoreo y reporte de avances en las mediciones de valor público, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. | 1. Se realizó reunión de actualización con el Director de Proyectos, indicando el avance en las entrevistas realizadas, y recibiendo actualización sobre reunión con COPOLAD para intercambio de experiencias, incorporando valor público medido.<br>A través de informe preliminar de hallazgos, se presentó el monitoreo de la alineación de las organizaciones con construcción teórico conceptual de valor público, reportando distintas maneras de agregación de valor como la preservación de medicina ancestral y agricultura tradicional en el caso de Afrobobal, y el fortalecimiento productivo en Asomudem. | 1.1. Acta de reunión con Director de Proyectos.<br>1.2. Informe hallazgos valor público. |
| **4** | Elaborar documentos, reportes, informes, bases de datos, y documentos técnicos sobre el desempeño de los proyectos, y el análisis de datos correspondiente a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos en cuanto a rutas de acceso y transferencia de activos. | 1. Con base en las entrevistas realizadas y acompañadas, y en su sistematización se elaboró informe de hallazgos preliminares en relación con el valor público generado por estas, a raíz de la transferencia de bienes para uso social. | 1. Informe hallazgos VP. |
| **5** | Ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público. | 1. Se adelantó articulación interna con el equipo de la Dirección de Proyectos para la realización de tres (3) entrevistas en territorios, a través de la capacitación, envío de formatos previos, confirmación de consentimientos y enfoque en confianza. | 1. 14112025 Acta reunion articulacion valor público.pdf |
| **6** | Apoyar el estudio y la verificación de los criterios técnicos y socio-productivos de los proyectos que ingresan a la Dirección de Proyectos. | Durante la presente vigencia no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación. | No aplica. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **7** | Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos formulados por entidades o ciudadanos, garantizando el cumplimiento de los plazos legales. | Durante la presente vigencia no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación. | No aplica. |
| **8** | Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual. | Se asistió a reunión de revisión de archivo, por indicación de la profesional Isabella Ochoa Vargas. | 1. 14112025 Acta de reunión revisión archivo |

**APORTES PARAFISCALES**

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 35067053 | Noviembre | $ 1.157.500 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 35067053 | Noviembre | **$ 498.500** |
| **Salud** | 35067053 | Noviembre | $ 638.100 |
| **ARL** | 35067053 | Noviembre | $ 20.900 |
| **TOTAL** | | | $ 1.157.500 |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | X | No | |
|---|---|---|---|

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | **X** |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES

Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.12.17 11:18:26 -05'00'

**JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER**
**Director de Proyectos**
**Supervisor**

**DIANA CRISTINA VARGAS QUINTERO**
**Contratista**

**ANA MARIA MONTOYA URIBE**
**Apoyo a la supervisión**

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PE III

**ANEXOS:**

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | N/A |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió) | APLICA | | | N/A |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | N/A |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | N/A |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | N/A |
| Documento de Identidad | APLICA | | | N/A |
| Registro Único Tributario | APLICA | | | N/A |
| Contrato | APLICA | | | N/A |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X |

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|---|---|---|---|
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | X |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | N/A |