Fecha de Informe	01 de octubre de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	065 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	20 de agosto de 2025.
Nombre Contratista	Paula Andrea Martínez Vargas	**Identificación (CC/NIT)**	1.030.625.747
Correo Electrónico Contratista	pamartinez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	01 de septiembre de 2025	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	4 meses		
Prórrogas	NA	**Plazo Total**	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de septiembre de 2025		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar y desarrollar los procesos administrativos requeridos por la Dirección de Proyectos, con el fin de optimizar la ejecución de sus funciones y objetivos estratégicos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 46.90%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 31.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 48.188.333
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 48.188.333
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 9.970.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 38.218.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	323	25/04/2025	1276	228/08/2025
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	323	25/04/2025	1276	228/08/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar el estudio y la verificación de criterios para la validación y valoración de los proyectos asignados de las entidades sin ánimo de lucro.	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.1. Elaboración de la primera versión del instrumento para la validación de las fases III y IV (validación documental y de criterios habilitantes) de la Invitación Pública: “Bienes que transforman”. 1.2. Revisión y ajuste del instructivo para el diligenciamiento del “Formato de Identificación de Proyecto” de la Invitación Pública: “Bienes que transforman”. 1.3. Revisión y ajuste de la rúbrica para la evaluación de los proyectos postulados a la Invitación Pública, elaborada por el profesional Andrés Rojas.	**Carpeta**: Obli_01 Actividad 1.1 1.1. V1_20250904 Correo instrumento 1.1. V1_20250904 Propuesta instrumento de validación Actividad 1.2 1.2. 20250905_09 Correos revisiones instructivo 1.2. R1_20250905 Instructivo de diligenciamiento 1.2. R2_20250908 Instructivo_Limpio 1.2. R2_20250908 Instructivo_Revisado 1.2. R3_20250909 Instructivo Limpio Actividad 1.3. 1.3. 20250905_09 Correos revisiones rubrica 1.3. R1_20250904_Observaciones equipo 1.3. R2_20250908_Ajustes rubrica 1.3. R3_20250909 Ajuste rubrica Actividad 1.4.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		1.4. Consolidación de criterios e instrumentos (formulario e instructivos en Excel) para la validación y evaluación de las postulaciones a la Invitación Pública: "*Bienes que transforman*".	1.4. 20250911_29 Correos criterios consolidados 1.4. V1_20250911 Criterios y rúbrica para validación y evaluación 1.4. V2_20250915 Criterios para validación y evaluación 1.4. V3_20250923_Instructivo 1.4. VF_20250929_VF_Instructivo final validacion evaluacion
		1.5. Elaboración de la propuesta metodológica e insumos para la capacitación del proceso de validación y evaluación de postulaciones a la Invitación Pública. La retroalimentación sobre la primera versión de la propuesta se recibió en la reunión del 15 de septiembre.	Actividad 1.5. 1.5. 20250909_23 Correos capacitacion 1.5. V1_20250909 Propuesta capacitación 1.5. V2_20250915 Propuesta capacitacion ajustada 1.5. V2_20250917 PPT Capacitacion 1.5. VF_20250923 PPT Capacitación validación y evaluación
		1.6. Revisión y emisión de observaciones sobre el aplicativo desarrollado para el formulario de inscripción de la Invitación Pública: *Bienes que Transforman,* y proyección de correo con solicitudes de ajuste, dirigido a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información (OTI).	Actividad 1.6. 1.6. 20250919_24 Correos revision formulario
		1.7. Revisión y proyección de cambios, junto al equipo coordinador, al documento de lineamientos y condiciones de la Invitación Pública: *Bienes que transforman.*	Actividad 1.7. 1.7. 20250922 Acta cambios doc lineamientos
		1.8. Participación mesas de trabajo para verificación y revisión de documentos asignados en el marco de la Invitación Pública: "*Bienes que transforman*".	Actividad 1.8. 1.8. 20250902_22 Actas y memorias de reunion
2	Elaborar reportes, informes, bases de datos y documentos sobre el desempeño de los proyectos de las entidades sin ánimo de lucro y demás proyectos a cargo de la Dirección y el análisis de datos	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo los siguientes productos: 2.1. Propuesta de instrumento para la validación de las fases III y IV de las postulaciones a	Carpeta: Obli_02 Actividad 2.1 2.1. 20250904 Correo instrumento

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	correspondientes a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos.	Invitación Pública: *Bienes que transforman.* Se elaboró una única versión de este documento. 2.2. Documento con el instructivo para diligenciar el formulario de validación y evaluación de las postulaciones a Invitación Pública: *Bienes que transforman.* El documento ya se encuentra en su versión final. 2.3. Formulario de relacionamiento interinstitucional con su respectivo dashboard, de conformidad con la solicitud realizada por el profesional especializado Alejandro Velásquez.	2.1. V1_20250904 Propuesta instrumento de validación Actividad 2.2 2.2. VF_20250923 Correo final capacitación 2.2. VF_20250923_Instructivo Actividad 2.3 2.3. 20250918 Correo instrumento relacionamiento institucioanl 2.3. 20250919 Correo isntrumentos rela institucional
3	Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, insumos, solicitudes de información y demás requerimientos formulados al interior de la SAE, personas naturales y jurídicas, y órganos de control, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	Durante el periodo del presente informe no se asignaron actividades asociadas a la obligación contractual.	Durante el periodo del presente informe no se cuenta con evidencias asociadas a la obligación contractual.
4	Apoyar en la elaboración de procedimientos de gestión y planeación de la Dirección de Proyectos e identificar oportunidades de mejora administrativas, técnicas y operativas.	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 4.1. Revisión y retroalimentación del *Procedimiento de destinación definitiva de bienes inmuebles a entidades beneficiadas en leyes especiales.* Esta información se remitió al Director de la Dirección de Proyectos los días 11 y 12 de septiembre. 4.2. Revisión y retroalimentación del *Procedimiento de conformación de la lista de elegibles – Ruta ESAL.* Esta información se remitió al Director de la Dirección de Proyectos y el profesional Alejandro Velásquez el 16 de septiembre.	Carpeta: Obli_04 Actividad 4.1 4.1. 20250911 Correo observaciones procedimiento 4.1. 20250911_Revisión PR-DF-004_V12_Destinacion 4.1. 20250912 Correo procedimiento destinacion final Actividad 4.2 4.2. 20250916 Correo procedimiento ESAL 4.2. 20250916_Revision_Procedimiento_ESAL

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		4.3. Apoyo en el proceso para la construcción de procedimientos de la Dirección de Proyectos, a través de reuniones con la Dirección de Planeación y Prospectiva, realizadas el 26 y 29 de septiembre de 2025.	Actividad 4.3 4.3. 20250926 Acta reunion Planeacion 4.3. 20250929 Acta reunión Planeación
5	Apoyar en la organización y gestión documental de la Dirección de Proyectos.	Durante el periodo del presente informe no se asignaron actividades asociadas a la obligación contractual.	Durante el periodo del presente informe no se cuenta con evidencias asociadas a la obligación contractual.
6	Apoyar en la interlocución con actores del orden nacional e internacional involucrados en el desarrollo de las competencias asignadas a la Dirección, y apoyar en el desarrollo de los compromisos que de estos procesos se deriven.	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 6.1. Elaboración y remisión del formulario de relacionamiento interinstitucional con su respectivo dashboard, de conformidad con la solicitud realizada por el profesional especializado Alejandro Velásquez. Esta información se envió los días 18 y 19 de septiembre.	Carpeta: Obli_06 Actividad 6.1 Documentos: 20250918 Correo instrumento relacionamiento institucional 20250919 Correo instrumentos rela institucional
7	Asistir a las reuniones de seguimiento de la Dirección de Proyectos y apoyar en la consolidación de las actas y reportes requeridos.	Durante el periodo del presente informe se participó de las siguientes reuniones: 7.1. Reunión de inducción a la Dirección de Proyectos de la SAE. *Fecha*: 01 de septiembre de 2025 7.2. Reunión socialización de la invitación Pública a las dependencias de la SAE. *Fecha*: 01 de septiembre de 2025 7.3. Reunión equipo de la Invitación Pública para revisión de rubrica de evaluación del proyecto y preparación de instrumentos de evaluación. *Fecha*: 02 de septiembre de 2025 7.4. Reunión equipo de la Invitación Pública para retroalimentación de instrumento de	Carpeta: Obli_07 Actividad 7.1 Documento: 7.1. 20250901 Inducción SAE_DirProy Actividad 7.2 Documento: 7.2. 20250901 Socialización invitación pública Actividad 7.3 Documento: 7.3. 20250902 Reunión equipo_Invitación Pública Actividad 7.4 Documento: 7.4. 20250904 Reunión equipo_Evaluación invitación

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		validación y rúbrica de evaluación del proyecto. *Fecha*: 04 de septiembre de 2025	
		7.5. Reunión equipo de la Invitación Pública para retroalimentación de instrumento de validación e instrumento para diligenciamiento de instrumento. *Fecha*: 08 de septiembre de 2025	Actividad 7.5 Documento: 7.5. 20250908 Reunión equipo_Invitación Pública
		7.6. Reunión del equipo de la Invitación Pública para revisar la rúbrica de evaluación del proyecto. *Fecha*: 09 de septiembre de 2025	Actividad 7.6 Documento: 7.6. 20250909 Reunion Revisión Rúbrica
		7.7. Reunión del equipo de la Invitación Pública para retroalimentación de la propuesta de capacitación y presentación del formulario para la validación y evaluación. *Fecha*: 15 de septiembre de 2025	Actividad 7.7 Documento: 7.7. 20250915 Reunión equipo_Invitación Pública
		7.8. Reunión con contratistas de la Dirección para brindar instrucciones sobre la radicación de cuentas del mes de septiembre. *Fecha*: 18 de septiembre de 2025	Actividad 7.8 Documento: 7.8. 20250918 Acta reunión cuentas septiembre
		7.9. Reunión de instrucciones para la presentación de cuentas de cobro e informes de actividades. *Fecha*: 18 de septiembre de 2025	Actividad 7.9 Documento: 7.9. 20250918 Acta reunión instrucciones informe de actividades
		7.10. Reunión del equipo de la Dirección de Proyectos para el desarrollo de la capacitación sobre el proceso de validación y evaluación de postulaciones a la Invitación Pública. *Fecha*: 22 de septiembre de 2025	Actividad 7.10 Documento: 7.10. 20250922 Acta capacitación validación y evaluación
		7.11. Reunión del equipo de la Invitación Pública para revisión y ajuste de documento de lineamientos y condiciones. *Fecha*: 22 de septiembre de 2025	Actividad 7.11 Documento: 7.11. 20250922 Acta cambios doc lineamientos

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		7.12. Reunión del equipo de la Dirección de Proyectos para el desarrollo de la segunda jornada de capacitación sobre el proceso de validación y evaluación de postulaciones a la Invitación Pública. *Fecha*: 26 de septiembre de 2025 7.13. Reunión para construcción de flujo de actividades de la Dirección de Proyectos en el marco de la formalización de procedimientos de la dependencia. *Fecha*: 26 de septiembre de 2025	Actividad 7.12 Documento: 7.12. 20250926 Acta segunda jornada de capacitación Actividad 7.13 7.13. 20250926 Acta reunion Planeacion
8	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se elaboró el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2025.	El presente informe de actividades con sus anexos se constituye en la evidencias de la obligación contractual.

APORTES PARAFISCALES
DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
90069114	Septiembre	1.237.300

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	90069114	Septiembre	638.100
Salud	90069114	Septiembre	498.500
Riesgos profesionales	90069114	Septiembre	20.900
CCF	90069114	Septiembre	79.800
Total			**$1.237.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.10.07 13:16:24 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

Paula Andrea Martinez V.

PAULA ANDREA MARTÍNEZ VARGAS
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba PEIII

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A