| **Fecha de Informe** | 11/12/2025 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 087-2025 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 23/10/2025 |
| **Nombre Contratista** | JAIME TAPIAS CARLIER | **Identificación (CC/NIT)** | 79370027 |
| **Correo Electrónico Contratista** | jtapias@saesas.gov.co | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ GIRALDO | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | N/A | | |
| **Fecha de Iniciación** | *06/11/2025* | **Fecha de Terminación** | *31/12/2025* |
| **Plazo Contrato** | El plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2025 | | |
| **Prórrogas** | No | **Plazo Total** | Dos (2) meses |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales jurídicos con autonomía técnica y administrativa para acompañar la gestión legal de la Dirección de Asuntos Legales Misionales Asuntos Legales Misionales de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S | | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 06/11/2025 – 30/11/2025 | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 43,64%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 41,67%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $18.000.000 |
| Valor de las Adiciones | $ |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 0 |

| | |
|---|---|
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 7,500,000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 10,500,000** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-8-3-9-10-02** | **HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO** | **529** | **08/10/2025** | **1630** | **23/10/2025** |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Representar a la SAE SAS en su calidad de víctima, en todas y cada una de las etapas prejudiciales y judiciales, así como a las audiencias fijadas dentro del trámite procesal en que se requiera acudir para garantizar los derechos del FRISCO. | Atendiendo instrucciones de presidencia se recibe información de un representante de una sociedad sujeta a extinción donde se denota probablemente que la entidad está siendo afectada por depositario, para lo cual se recibe la siguiente información y se procede a requerir a la dirección de depositarios y sociedades la información pertinente con el fin de darle curso al derecho de petición adjunto como evidencia.<br><br>"En cuanto a la razón jurídica de porque se tienen que regresar los 4 inmuebles más los vehículos que no tienen. Medidas va más allá de las medidas cautelares primero porque no existe manera posible de poder defender esos bienes y nunca debieron estar en posesión del depositario ya que la fiscalía nunca los entregó segundo que la administración del depositario al no reportar los bienes causó un detrimento patrimonial a mi representado y tercero que la única manera de proteger los bienes tanto para la sociedad de activos especiales, así como para mi representado es que este | 1.se anexa evidencia en PDF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tenga esos bienes en su poder porque él no los podrá vender, prescribir o enajenar de ningún modo caso contrario en el Depositario actual quien ha vendido biness de la empresa sin autorización o reportar alguno por parte de esta entidad "<br><br>La legitimación para que el depositario o la Sociedad de activos especiales tenga los bienes en esta etapa del Proceso es nula esta se podía hacer en la primera etapa del proceso, pero aquí estamos en etapa de juzgamiento | |
| **2** | Atender las consultas relacionadas con los aspectos de contenido penal en cuanto a los hechos que rodean los procesos asignados y en donde se ejerza la representación de víctimas judicial o prejudicial. | Se asiste a la Gerencia de Auditoria de sociedades el día 25 de noviembre, con el fin de atender y en apoyo a inspección judicial del cuerpo técnico de investigación oficina de informática, relacionada con el proceso de extinción del derecho de dominio sobre varias sociedades Hotel el Prado S.A, Hotel campestre las heliconias, hotel sunrise beach San Andrés y sub siguientes los cuales se relacionan en la evidencia que se anexa | 2. se anexa en PDF |
| **3** | Asistir a los comités de conciliación y defensa judicial y junta directivas de la Sociedad de Activos Especiales a los que sea citado respecto de los casos y procesos penales a su cargo. | En este periodo no se asistió a comité de conciliación y defensa judicial | N/A |
| **4** | Presentar los recursos e incidentes y demás trámites judiciales necesarios para la debida representación de los intereses de la Sociedad y el FRISCO. | En este periodo no se presentaron recursos ni incidentes | N/A |
| **5** | Adelantar todas las gestiones correspondientes para lograr el impulso del proceso penal a través de la solicitud de pruebas, diligencias, concertaciones con la Fiscalía, etc. | Se representa a la institución ante la fiscalía general de la nación cuerpo técnico de investigación policía judicial anticorrupción el día 14 de noviembre en reunión con el jefe de policía judicial de anticorrupción el Dr. José Nilxón rincón y las lideres de investigación en temas de anticorrupción las Dras. Yenni Rubio y Yenni Astrid Rojas | 5 se anexa evidencia en PDF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | con el fin de tratar procesos e informes confidénciales sobre información de anticorrupción en la entidad | |
| **6** | Elaborar los informes mensuales de las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado. | Se elabora el presente informe con sus actividades y se anexan las evidencias | 6 se anexan las evidencias en PDF |
| **7** | Suministrar toda la información que le sea solicitada, atender sus requerimientos y acatar las instrucciones que el supervisor le imparta en relación con el objeto del presente contrato. | Se suministra información acerca de una invasión de un predio en el departamento de Caldas, finca valdivia vereda la isla, por 400 indígenas con el fin de que se tomen las medidas pertinentes en presidencia y asuntos legales, | 7 se anexa evidencia en PDF |
| **8** | Llevar a cabo asesorías y/o estructuración de conceptos relacionados con los procesos asignados o los casos objeto de estudio para el inicio de acciones judiciales. | El día 18 de noviembre se realizan averiguaciones y consultas judiciales sobre persona naturales que implican afectación a la entidad en temas penales por lo cual se coordina con policía judicial de la fiscalía general de la nación, y como quiera que está en proceso de investigación judicial con la Dirección Seccional del CTI Bogotá se mantiene en reserva la evidencia con el fin de no afectar la confidencialidad del proceso | reservado |
| **9** | Presentar informes de las actividades adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. | Se elaboraron los informes correspondientes, se anexan 4 evidencias | Se anexan 4 evidencias en PDF |
| **10** | Mantener la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. De igual forma, la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. se obliga a mantener la reserva y confidencialidad de la información proporcionada | Se mantiene la reserva de los procesos requeridos en asuntos legales y fiscalía general de la nación, de acuerdo con el numeral 9 del presente informe | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por el abogado para la debida ejecución del objeto. | | |

**APORTES PARAFISCALES**

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| **9496093558** | **Noviembre 2025** | **$ 395,100** |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | | N/A | **N/A** |
| **Salud** | 9496093558 | Noviembre 2025 | **$ 379,200** |
| **ARL** | 9496093558 | Noviembre 2025 | **$ 15,900** |
| **TOTAL** | | | **$ 395,100** |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | X | No | |
|---|---|---|---|

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **x** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

Como Supervisor(a) certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

GUSTAVO ADOLFO GOMEZ GIRALDO
Firmado digitalmente por GUSTAVO ADOLFO GOMEZ GIRALDO
Fecha: 2025.12.12 08:46:21 -05'00'

**GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ GIRALDO**
**Director de Asuntos Legales Misionales**
**Supervisor**

**JAIME TAPIAS CARLIER**
**Contratista**

**ANEXOS:**

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | X / N/A |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió) | APLICA | | | X / N/A |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | X / N/A |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | X / N/A |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | X / N/A |
| Documento de Identidad | APLICA | | | X / N/A |
| Registro Único Tributario | APLICA | | | X / N/A |
| Contrato | APLICA | | | X / N/A |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | X |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | X / N/A |

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Descripción de Cambios | Justificación del Cambio |
|---|---|---|---|
| 9 | 24/11/2025 | Se incluye un espacio para que el supervisor asigne un puntaje total al contratista en la última cuenta de cobro. a su vez, se hicieron los siguientes ajustes de forma:<br><br>-Se invirtió el orden de la casilla de objeto y periodo evaluación del informe.<br><br>-En certificado de cumplimiento se cambió el primer párrafo de lugar, ubicándose después del certificado de cumplimiento del mes.<br><br>-Se ajustó la redacción de la nota final del formato.<br><br>-Se denominó el último cuadro como anexos y se hizo una pequeña modificación de forma en cuanto a las casillas en blanco, ya que se le asignó el color gris por estar vacías. | En el marco de las actividades del cierre de brechas del FURAG se planeó la actualización del formato FO-GC-003. |

## 2. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

| | Nombre | Área | Cargo |
|---|---|---|---|
| **Elaboración Técnica** | Paula Andrea Zapata Morales | Dirección de Contratación | Profesional Especializado I |
| **Acompañamiento Metodológico** | Nicolás Alejandro Juyo Moreno | Dirección de Planeación y Prospectiva | Profesional I |
| **Revisión Técnica** | Diego Romero Rivera | Dirección de Contratación | Director |
| **Revisión Metodológica** | Daniel Sebastián Contreras Ortiz | Dirección de Planeación y Prospectiva | Director |
| **Aprobación** | Aura Elvira Gómez Martínez | Vicepresidencia Corporativa | Vicepresidenta |