| **Fecha de Informe** | 02 de diciembre de 2025 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 082-2025 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 16 de octubre de 2025 |
| **Nombre Contratista** | WIRELESS COMPANY S.A.S | **Identificación (CC/NIT)** | 900.298.459-0 |
| **Correo Electrónico Contratista** | wirco@wirco.net | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | STEASY BOLIVAR VALENCIA | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | DIANA MEZA RAMIREZ | | |
| **Fecha de Iniciación** | 20 de octubre de 2025 | **Fecha de Terminación** | 19 de octubre de 2026 |
| **Plazo Contrato** | 12 meses | | |
| **Prórrogas** | N/A | **Plazo Total** | 12 meses |
| **Objeto del Contrato** | Contratar el arrendamiento e instalación y/o implementación y/o puesta en marcha de sistemas de control de acceso y registro del personal vinculado a la entidad en las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS que requieran de este servicio | | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Noviembre de 2025 | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 11 %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10 %

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 96,884,393 |
| Valor de las Adiciones | $ - |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ - |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 9,867,480 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | $ 87,016,913 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-2-0-4-10-03** | ARRENDAMIENTO SOFTWARE | 197 | 13/08/2025 | 4443 | 17/10/2025 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| CK 753 | 19 | 11 | 2025 | $ 8.292.000 | $ 1.575.480 | $ 9.867.480 |
| **Totales** | | | | $ 8.292.000 | $ 1.575.480 | $ 9.867.480 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Proveer, bajo la modalidad de arrendamiento, los sistemas de control de acceso y registro de personal requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. en las sedes que así lo determinen. | El contratista ha suministrado en cantidad y características los elementos conforme a la solicitud dada por la SAE, los cuales han sido recibidos a satisfacción según la factura No. CK-753 aportada en el mes de noviembre 2025. | Los documentos relacionados con la entrega y suministro de los elementos, junto con la factura, reposan en la carpeta física de la supervisión del contrato que resguarda el Área de Servicios Administrativos. |
| 2 | Instalar y poner en funcionamiento en las ciudades los bienes objeto del contrato de primera calidad, nuevos y originales, junto con un Acta de Entrega en donde se discriminen los elementos instalados con sus respectivos valores. | El contratista ha entregado los elementos que la SAE ha requerido, los cuales son verificados previamente, esto con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio. A la fecha no se han presentado devoluciones por elementos defectuosos o mala calidad. | Para el mes de noviembre, el detalle de los bienes entregados, se encuentran conforme a la propuesta económica allegada por el contratista. |
| 3 | Reponer los elementos que se suministren en calidad de arrendamiento, en condiciones defectuosas o de mala calidad dentro de los dos (2) días siguientes, contados a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor del contrato o quien este designe como apoyo a la supervisión. | Los elementos entregados por la empresa son verificados antes del recibido a satisfacción por la Entidad, estos cumplen con las normas de empaque y demás requisitos exigidos por la normatividad vigente, en caso de que no cumplan con este tipo de especificaciones, serán devueltos por la Entidad y deberán ser reemplazados dentro de los términos señalados en el contrato suscrito. | Para el periodo reportado, no se realizó ninguna devolución de elementos por incumplimiento a lo señalado por la normatividad vigente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Realizar todos los Mantenimientos Correctivos necesarios a los equipos y software puestos en funcionamiento, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contadas a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor del contrato o quien este designe como apoyo a la supervisión | Realizar el mantenimiento correctivo a los elementos que presentan fallas e impidan el correcto funcionamiento y registro de ingreso a los trabajadores de la SAE. | Para el periodo reportado no se han presentado fallas o inconsistencias en el sistema o elementos que lo componen, que impidan la adecuada ejecución del contrato |
| 5 | Entregar fichas técnicas de lo realizado durante los Mantenimientos Preventivos y Correctivos. | | |
| 4 | Brindar la adecuada capacitación al personal de la SAE y cuando así se requiera, en el manejo operativo del software y de sus actualizaciones. | La SAE designo a una persona que será la encargada de administrar el módulo de acceso, las cuales son:<br><br>**Archivo:** Adriana Cantor<br>**Ter. Sur:** Nicole Caicedo<br>**Ter. Occidente:** Yurani Andrea David Mejia<br>**Ter. Caribe:** Claudia Patricia Zambrano<br><br>Los anteriores funcionarios de la Entidad recibieron a satisfacción la capacitación necesaria para el manejo del sistema, actividad liderada por el Contratista. | En el mes de noviembre 2025 no se realizaron capacitaciones adicionales al personal de la SAE. |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 91054259 | Pensión: 10/2025<br>Salud: 11/2025 | $ 4.537.900 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 91054259 | 10/2025 | $ 2.986.600 |
| **Salud** | 91054259 | 11/2025 | $ 728.000 |
| **ARL** | 91054259 | 10/2025 | $ 95.300 |
| **CCF – SENA – ICBF** | 91054259 | 10/2025 | $ 728.000 |
| **Total** | | | **$ 4.537.900** |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

**1. DATOS GENERALES**

| ÁREA(S) DE ORIGEN QUE ELABORA(N) LA MATRIZ | Dirección Administrativa | FECHA DE ELABORACIÓN: | 11/08/2025 |
|---|---|---|---|
| OBJETO | Contratar Suministro y/o venta o/o arrendamiento e instalación y/o implementación y/o puesta en marcha de sistemas de control de acceso y registro del personal vinculado a la entidad en las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS que requieran de este servicio. | | |

**2. MATRIZ DE RIESGOS**

| N | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO (1-5) | VALORACIÓN (1-10) | CATEGORÍA | ¿A QUIEN SE LE ASIGNA? | TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO | IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO | | | | ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO? | RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN | CATEGORÍA | | | | | ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO? | PERIODICIDAD |
| 1 | Específico | Externo | Ejecución | Natutaleza | Condiciones adversas de fuerza mayor que impidan al contratista la ejecución de la obra en los plazos establecidos. | Afecta los tiempos de ejecución del contrato. | 1 | 2 | 3 | Bajo | SAE-CONTRATISTA | Proyección cronograma de actividades de ejecución e imprevistos | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | SAE-CONTRATISTA | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | 1 vez |
| 2 | Específico | Externo | Planeación | Económicos | Proyección inadecuada de los costos al momento de la presentanción de la oferta sin la realización de un estudio detallado del sector y precios del mercado | Afectación del equilibrio ecónomico del contrato y los tiempos | 1 | 3 | 4 | Bajo | SAE | Observaciòn al prIncipio de planeaciòn mediante la elaboración de un estudio de mercado riguroso con valores actuales y revisión de ofertas presentadas por los oferentes | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | ¬ SAE - CONTRATISTA | PLANEACIÓN | CONTRATACION | En la elaboración de los estudios previos y selección del contratista | 1 vez |
| 3 | Específico | Externo | Ejecución | Económicos Operacional | Variación y/o fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, jornales, materiales, honorarios, etc., por cambio en politicas tributarias | 1. Tiempo de ejecución mayores.<br>2. Modificación Costos Directos e Indirectos.<br>3. Desequilibrio económico del contrato. | 4 | 3 | 7 | Alto | SAE - CONTRATISTA | 1. Análisis de precios del mercado, de acuerdo con las necesidades especificas de suministro de insumos.<br>2. El contratista debe prever posibles sobrecostos en la determinación del valor de su oferta y hacer comentarios durante la selección. | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | ¬ SAE - CONTRATISTA | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | 1 vez |
| 4 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Fallas eléctricas en las instalaciones de la entidad | Retraso en la ejecución del contrato | 3 | 2 | 5 | Medio | SAE | Control por parte del Supervisor de las instalaciones de la entidad para evitar fallas internas que impidan la instalación de los equipos | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | SAE | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | Mensual |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Financiero | Cambios en el valor técnico comercial que no están bajo la responsabilidad del contratista. | 1. Contratación de un nuevo servicio, asumiendo los costos derivados de la situación de mercado particular.<br>2. Precios superiores a los inicialmente contratados. | 2 | 2 | 4 | Bajo | CONTRATISTA | Establecer factores de corrección del valor de insumos, para esos casos en los que el mercado cambia por especulación. | 2 | 1 | 3 | Bajo | NO | SAE - CONTRATISTA | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | Semestral |
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Financiero | No cumplir a cabalidad con el objeto contractual y obligaciones generales y especificas establecidas en el Contrato. | Pagar en la forma establecida en la cláusula Forma de Pago las facturas presentadas por el Contratista. | 2 | 2 | 4 | Bajo | SAE | Control por parte del Supervisor a la Clausula Forma de Pago y verificación de las facturas y soportes presentados. | 1 | 1 | 2 | Bajo | NO | SAE | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | Mensual |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | No cumplir a cabalidad con el objeto contractual y obligaciones generales y especificas establecidas en el Contrato. | 1. No prestar los servicios solicitados conforme los requerimientos de la entidad.<br>2. Retrasos en la ejecución del Contrato. | 2 | 3 | 5 | Medio | CONTRATISTA | 1. Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE.<br>2. Actuación administrativa para hacer efectivas las multas y sanciones pactadas. | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | SAE - CONTRATISTA | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Seguimiento durante la ejecución por el supervisor | Mensual |
| 8 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Los elementos a entregar no deben afectar el funcionamiento diario de la SAE, o producir daños a las instalaciones de la SAE. | Los elementos suministrados e instalados deben acogerse a las especificaciones técnicas del fabricante. | 2 | 4 | 6 | Alto | CONTRATISTA | 1. Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE.<br>2. Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de manera inmediata cuando estos presenten novedades o fallos.<br>3. Capacitar a los funcionarios encargados de la SAE, con las instrucciones específicas para el manejo de los equipos suministrados e instalados. | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | SAE | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Seguimiento durante la ejecución por el supervisor | Mensual |
| 9 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Retrasos en el mantenimiento y/o entrega de equipos y/o instalación de acuerdo con las Especificaciones Técnicas. | Insatisfacción de las necesidades de la entidad con el servicio prestado y afectación de la ejecución | 2 | 3 | 5 | Medio | CONTRATISTA | 1. Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE.<br>2. Mantener un stock de insumos requeridos para el mantenimiento.<br>3. Entregar al Supervisor los informes del servicio prestado, discriminando los elementos entregados.<br>4. Dentro del Contrato establecer garantías de cumplimiento, calidad, salarios y prestaciones, entre otros. | 2 | 1 | 3 | Bajo | SI | SAE-SUPERVISOR | CONTRATACION | EJECUCIÓN | Durante la Supervisión del contrato | Mensual |
| 10 | Específico | Externo | Selección | Operacional | Daños contra terceros derivados de la ejecución del contrato | Inicio de acciones judiciales contra la entidad por reclamación de daños y perjuicios | 2 | 3 | 5 | Medio | CONTRATISTA | Se solicita al contratista suscribir póliza de responsabilidad extracontractual para cubrir eventuales reclamaciones de terceros | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | SAE-CONTRATISTA | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | 1 vez |
| 11 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Indebida disposición final de los residuos generados por los mantenimientos | Cuando se genere indebida disposición final de material sobrante del mantenimiento, lo cual es un alto contaminante a los recursos hídricos y ambiéntales | 2 | 2 | 4 | Bajo | CONTRATISTA | Cumplir la normatividad ambiental vigente para disposición final de residuos. | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | SAE - CONTRATISTA | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | Durante la ejecución del contrato. | Mensual |
| 12 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Daños en los equipos como consecuencia de mala manipulación o intervenciones técnicas erróneas por parte del personal técnico del Contratista | 1. Existe la posibilidad que en las sedes territoriales se presente afectacion por condiciones de altas temperaturas y humedad, factores externos. | 3 | 5 | 8 | EXTREMO | SAE-CONTRATISTA | 1. La SAE y el Contratista se encargaran de validar la idoneidad del personal que prestara el servicio así como la de las piezas a instalar.<br>2. No se permitirá enviar personas que no demuestren las competencias para intervenir los sistemas electricos de las diferentes sedes territoriales y los equipos adquiridos por la entidad.<br>3. Cumplir las normas de seguridad industrial del servicio a realizar. | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | SAE-CONTRATISTA | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | Revisión previa a cada visita de los documentos de la persona que realizara la intervención técnica para garantizar su idoneidad y experiencia. | Mensual |
| 13 | General | Externo | Ejecución | Regulatorios | Que los servicios prestados por el contratista no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica. | 1. No se pueden recibir los servicios de adquisición y/o mentenimiento contratados. | 2 | 4 | 6 | Alto | CONTRATISTA | 1. Revisar detalladamente las especificaciones técnicas del contrato.<br>2. El contratista debe asegurar la prestación del servicio de mantenimiento de manera oportuna y las 24 horas ante algún fallo o error de los equipos y software puestos en funcionamiento. | 2 | 2 | 4 | Bajo | | SAE-SUPERVISOR | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | Supervisión del Contrato y verificación de los elementos recibidos | Mensual |
| 14 | General | Externo | Ejecución | Regulatorios | Que los servicios prestados por el contratista no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica. | 1. El software no sea licenciado con multiusuario, no permita la generación de reportes y consultas para uso y control de la Entidad, una gestión eficiente. | 3 | 4 | 7 | Alto | CONTRATISTA | 1. Revisar detalladamente las especificaciones técnicas del contrato.<br>2. Actuación administrativa para hacer efectivas las multas y sanciones pactadas. | 1 | 2 | 3 | Bajo | | SAE-SUPERVISOR | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | Supervisión del Contrato y verificación de los elementos recibidos | 1 vez |

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

BOLIVAR VALENCIA STEASY
Firmado digitalmente por BOLIVAR VALENCIA STEASY

**STEASY BOLIVAR VALENCIA**
**Directora Administrativa**
**Supervisora**

**JUAN MANUEL CHARRY CASTRO**
**Representante Legal Wireless Company S.A.S**
**Contratista**

**DIANA MEZA RAMIREZ**
**Profesional Especializado III – Dirección Administrativa**
**Apoyo de Supervisión**

| DOCUMENTO | SE ALLEGA |
|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | X |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura | X |
| Compromiso Presupuestal | X |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | X |
| Certificación Bancaria | X |
| Documento de Identidad | X |
| Registro Único Tributario | X |
| Contrato | X |

| | |
|---|---|
| Cuenta de Cobro | X |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | N/A |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | N/A |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | N/A |
| Evidencias | X |
| Planilla seguridad social | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | X |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | N/A |