Fecha de Informe	*02/01/2026*

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	*078-2025*	**Fecha Suscripción del Contrato**	01/10/2025
Nombre Contratista	*Saul Arcadio Reyes*	**Identificación (CC/NIT)**	*19.302.296*
Correo Electrónico Contratista	*sareyes@saesas.gov.co*	**Forma de Pago**	*Mensual*
Nombre Supervisor	**GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ GIRALDO**		
Nombre apoyo supervisión	**N/A**		
Fecha de Iniciación	*08/10/2025*	**Fecha de Terminación**	*31/12/2025*
Plazo Contrato	*31/12/2025*		
Prórrogas		**Plazo Total**	
Objeto del Contrato	*Prestar servicios especializados de asesoría jurídica en asuntos penales de impacto e interés para la Dirección de Asuntos Legales Misionales de la Sociedad de Activos Especiales S. A. S.*		
Periodo de Evaluación del Informe	*01/12/2025 – 31/12/2025*		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato 100%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	*$ 37.040.000*
Valor de las Adiciones	*$ 0*
Total, Ejecutado y Desembolsado	*$ 30.433.333*

Valor a pagar en el periodo reportado	*$ 10.999.667*
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 6.606.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-02	**HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO**	**499**	**17/09/2025**	**1550**	**06/10/2025**
A-8-3-9-10-02	**HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO**	**499**	**17/09/2025**	**72**	**02/01/2026**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	*Asesorar a la Dirección de Asuntos Legales Misionales prestando servicios especializados de Asesoría Jurídica en asuntos penales de impacto e interés.*	*Cada uno de los asuntos documentales que fueron puestos de presente en relación con el objeto del contrato, fueron debidamente estudiados y analizados, emitiendo los correspondientes conceptos*	*CASO JULIO CESAR VARGAS CASTRO.docx*
2	*Emitir conceptos jurídicos solicitados por parte de la Dirección de Asuntos Legales Misionales en el área del Derecho Penal.*	*En cada uno de los casos, que fueron puestos en conocimiento, de conformidad con la respectiva asignación de casos que ameritaban el estudio de viabilidad de iniciar acciones de carácter penal, fueron sometidos al correspondiente estudio evaluativo*	*CASO CARLOS ALBERTO SANCHEZ ESCOBAR.- SOCIEDAD CONSTRUCTORA SAN BERNARDO LIMITADA EN LIQUIDACION NIT.805023995.docx*
3	*Realizar el análisis de los documentos que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual,*	*Se propuso llevar a cabo la socialización de las normas jurídico-penales de las cuales se derivan graves responsabilidades por parte de los administradores de*	*CASO TANIA TE VISTE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENUNCIA.docx*

	emitiendo los conceptos evaluativos.	*bienes del Frisco que incumplan con sus deberes y compromisos dada su calidad de servidores públicos.*	
4	*Realizar los estudios evaluativos en los casos que puedan ser objeto de denuncias penales en contra de agentes intervinientes tanto internos como externos a SAE*	*De conformidad con el objeto contractual se llevaron a cabo las correspondientes asesorías en aquellos asuntos de carácter penal que requerían algún concepto jurídico o de procedibilidad de acciones de carácter penal ante las respectivas autoridades.*	*CASO MADERAS MARCO AURELIO ZULUAGA S.A. - APLISER AGRICOLA-.docx*
5	*Realizar acciones de prevención si a ello hubiere lugar para la mitigación de riesgos jurídicos que impliquen acciones de carácter penal*	*Los conceptos jurídicos quedaron expuestos en cada uno de los casos que fueron sometidos a estudio de viabilidad de acciones de carácter penal ante las autoridades respectivas*	*CASO EDIFICIO LUXURY 62 MONTERIA CORDOBA DENUNCIA PENAL.docx*
6	*Elaborar denuncias penales ante las respectivas autoridades en aquellos asuntos que evidencien conductas penales por parte de administradores de bienes del Frisco o miembros de SAE*	*Se elaboraron las denuncias penales en aquellos asuntos que fueron puestos a disposición y en los cuales se hallaron conductas y comportamientos que ameritaban ser puestos en conocimiento de la autoridad judicial competente, como lo es la fiscalía general de la nación.*	*CASO MARIO ERNESTO GOMEZ MELO - SOC.HACIENDA CAMPESTRE LAS CABAÑAS-.docx*
7	*Emitir conceptos jurídico penales en aquellos asuntos relacionados con el objeto contractual*	*Cuando fue necesaria la participación en aquellos eventos en los que se socializaron las directrices en torno a las acciones que se deben adelantar cuando se perciban comportamientos delictivos tanto por gentes externos como internos.*	*CASO CARLOS ALBERTO SANCHEZ ESCOBAR.- SOCIEDAD CONSTRUCTORA SAN BERNARDO LIMITADA EN LIQUIDACION NIT.805023995.docx*

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: *Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente*

pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
92522406	*Diciembre 2025*	*$578.200*

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	*N/A (Pensionado)*	*N/A*	*N/A*
Salud	*92522406*	*Diciembre 2025*	*$555.000*
ARL	*92522406*	*Diciembre 2025*	*$23.200*
TOTAL			**$578.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

Sí		No	
	x		

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	*X*
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor(a) certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

NOTA: *Incluir el siguiente párrafo y la tabla que lo procede únicamente para el último pago.*
Finalmente, en el marco de la gestión de proveedores y teniendo en consideración que el presente informe de ejecución corresponde al último que se presentará respecto al contrato en cuestión, procedo a detallar la medición de los criterios mediante los cuales se determinó la puntuación total del contratista a lo largo del plazo de ejecución contractual:

CRITERIO	CALIFICACIÓN
Seguridad y salud en el trabajo (Obligatorio)	*20*
Calidad (Obligatorio)	*15*
Cumplimiento (Obligatorio)	*15*
Tiempo de entrega	*10*
Atención a requerimientos / reclamaciones	*15*
TOTAL	*75*

(GUSTAVO ADOLFO GOMEZ GIRALDO
Director de Asuntos Legales Misionales
Supervisor

SAUL ARCADIO REYES CABALLERO

Contratista

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	*APLICA*			*X / N/A*
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	*APLICA*			*X / N/A*
Compromiso Presupuestal	*APLICA*			*X / N/A*
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	*APLICA*			*X / N/A*
Certificación Bancaria	*APLICA*			*X / N/A*
Documento de Identidad	*APLICA*			*X / N/A*
Registro Único Tributario	*APLICA*			*X / N/A*
Contrato	*APLICA*			*X / N/A*
Cuenta de Cobro	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*

Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Declaración juramentada para efectos tributarios	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Evidencias	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Planilla seguridad social	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Soporte de pago planilla seguridad social	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		*APLICA*	*APLICA*	*X*
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			*APLICA*	*X*

1. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios	Justificación del Cambio
9	24/11/2025	Se incluye un espacio para que el supervisor asigne un puntaje total al contratista en la última cuenta de cobro. a su vez, se hicieron los siguientes ajustes de forma: -Se invirtió el orden de la casilla de objeto y periodo evaluación del informe. -En certificado de cumplimiento se cambió el primer párrafo de lugar, ubicándose después del certificado de cumplimiento del mes. -Se ajustó la redacción de la nota final del formato. -Se denominó el último cuadro como anexos y se hizo una pequeña modificación de forma en cuanto a las casillas en blanco, ya que se le asignó el color gris por estar vacías.	En el marco de las actividades del cierre de brechas del FURAG se planeó la actualización del formato FO-GC-003.

2. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

	Nombre	Área	Cargo
Elaboración Técnica	Paula Andrea Zapata Morales	Dirección de Contratación	Profesional Especializado I
Acompañamiento Metodológico	Nicolás Alejandro Juyo Moreno	Dirección de Planeación y Prospectiva	Profesional I
Revisión Técnica	Diego Romero Rivera	Dirección de Contratación	Director
Revisión Metodológica	Daniel Sebastián Contreras Ortiz	Dirección de Planeación y Prospectiva	Director
Aprobación	Aura Elvira Gómez Martínez	Vicepresidencia Corporativa	Vicepresidenta