Fecha de Informe	21/01/206

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	077-2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 octubre 2025
Nombre Contratista	WILSON ALEJANDRO MARTÍNEZ SÁNCHEZ	**Identificación (CC/NIT)**	79878580
Correo Electrónico Contratista	wilsonalejandromartinez@ hotmail.com	**Forma de Pago**	*Mensual*
Nombre Supervisor	**GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ GIRALDO**		
Nombre apoyo supervisión	**N/A**		
Fecha de Iniciación	23-10-2025	**Fecha de Terminación**	31-12-2025
Plazo Contrato	2 MESES 8 DÍAS		
Prórrogas		**Plazo Total**	2 MESES 8 DÍAS
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de asesoría jurídica integral y de alto impacto en materia de extinción dominio de que requiera la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., a través de Dirección de Asuntos Legales Misionales.		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 diciembre		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato 100%

Concepto	**Valor**

Valor del Contrato	$ 37.040.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 13.933.331
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 12.106.669**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-02	**HONORARIOS VARIOS INCAUTADO**	**500**	**18-09-2025**	**1551**	**06-10-2025**
A-8-3-9-10-02	**HONORARIOS VARIOS INCAUTADO**	**500**	**18-09-2025**	**73**	**02/01/2026**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Asesorar y apoyar en la elaboración y fortalecimiento de las líneas de defensa en materia constitucional en la Dirección de Asuntos Legales Misionales.	1. DOCUMENTACIÓN ARA LTDA solicitud concepto jurídico depositario	Correo enviado el pasado martes 04 diciembre
2	Asesorar y apoyar en la elaboración y proyección de respuestas para la defensa de los intereses de	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A

	la Sociedad de Activos Especiales SAS, en materia constitucional en la Dirección de Asuntos Legales Misionales.		
3	Asesorar, apoyar y diseñar la actualización de la estrategia de línea de defensa para la atención de acciones constitucionales, los formatos y líneas de respuesta como tutelas, derechos de petición, entre otros instrumentos que permitan optimizar los procesos en dicha materia a cargo de la Dirección de Asuntos Legales Misionales.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
4	Asesorar en los asuntos jurídicos sobre las estrategias judiciales que deben asumirse para la defensa de la Sociedad en materia constitucional.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
5	Llevar a cabo revisión, asesorías y/o estructuración de conceptos relacionados con la Ley de extinción de dominio, en el marco de la administración de bienes y sobre otros temas que le asigne la supervisión.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A

6	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, juntas y demás eventos que sean programados por el supervisor en relación con el objeto contractual.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
7	Apoyar en la formulación de denuncias incoadas por la Sociedad de Activos Especiales SAS.	2. URGENTE SOLICITUD CONCEPTO ECOM (Concepto de viabilidad para inicio de acciones legales por perdida o hurto de inventario).	Correo enviado el pasado martes 4 diciembre
8	Utilizar de instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna dentro de cada actuación procesal y ejercer un acompañamiento y asesoría en la defensa eficaz de los intereses de la SAE.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
9	El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la asesoría y acompañamiento de la defensa judicial.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
10	Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A

	y/o personas naturales o jurídicas, en materia constitucional (acciones de tutela, nulidades e impugnaciones) que requiera la supervisión.		
11	El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato ni hacer sustituciones de poder, sin la autorización previa y por escrito de la SAE.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
12	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
13	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A
14	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión del contrato conforme con el avance en la ejecución del contrato	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A

15	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual	Esta actividad no fue requerida para el presente periodo.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
92318012	Diciembre 2025	$1.594.300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	92318012	**Diciembre 2025**	**$878.900**
Salud	92318012	**Diciembre 2025**	**$686.700**
ARL	92318012	**Diciembre 2025**	**$28.700**
TOTAL			**$1.594.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**x**
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor(a) certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

NOTA: Incluir el siguiente párrafo y la tabla que lo procede únicamente para el último pago.
Finalmente, en el marco de la gestión de proveedores y teniendo en consideración que el presente informe de ejecución corresponde al último que se presentará respecto al contrato en cuestión, procedo a detallar la medición de los criterios mediante los cuales se determinó la puntuación total del contratista a lo largo del plazo de ejecución contractual:

CRITERIO	CALIFICACIÓN
Seguridad y salud en el trabajo (Obligatorio)	20
Calidad (Obligatorio)	20
Cumplimiento (Obligatorio)	15
Tiempo de entrega	20
Atención a requerimientos / reclamaciones	15
TOTAL	90

GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ GIRALDO
DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES
Supervisor

WILSON ALEJANDRO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
Contratista

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X / N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			X / N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			X / N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X / N/A
Certificación Bancaria	APLICA			X / N/A
Documento de Identidad	APLICA			X / N/A
Registro Único Tributario	APLICA			X / N/A
Contrato	APLICA			X / N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	X

1. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios	Justificación del Cambio
9	24/11/2025	Se incluye un espacio para que el supervisor asigne un puntaje total al contratista en la última cuenta de cobro. a su vez, se hicieron los siguientes ajustes de forma: -Se invirtió el orden de la casilla de objeto y periodo evaluación del informe. -En certificado de cumplimiento se cambió el primer párrafo de lugar, ubicándose después del certificado de cumplimiento del mes. -Se ajustó la redacción de la nota final del formato. -Se denominó el último cuadro como anexos y se hizo una pequeña modificación de forma en cuanto a las casillas en blanco, ya que se le asignó el color gris por estar vacías.	En el marco de las actividades del cierre de brechas del FURAG se planeó la actualización del formato FO-GC-003.

2. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

	Nombre	Área	Cargo
Elaboración Técnica	Paula Andrea Zapata Morales	Dirección de Contratación	Profesional Especializado I
Acompañamiento Metodológico	Nicolás Alejandro Juyo Moreno	Dirección de Planeación y Prospectiva	Profesional I
Revisión Técnica	Diego Romero Rivera	Dirección de Contratación	Director
Revisión Metodológica	Daniel Sebastián Contreras Ortiz	Dirección de Planeación y Prospectiva	Director
Aprobación	Aura Elvira Gómez Martínez	Vicepresidencia Corporativa	Vicepresidenta