Fecha de Informe	19/11/2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031-2022	**Fecha Suscripción del Contrato**	19/04/2022
Nombre Contratista	SYGMA TECH SAS	**Identificación (CC/NIT)**	900886636-0
Correo Electrónico Contratista	ohernandez@sygma-tech.co	**Forma de Pago**	*Soporte mensual*
Nombre Supervisor	OSCAR MAURICIO CUBILLOS JIMENEZ – JOHN ALBEYRO PEÑA CARREÑO		
Nombre apoyo supervisión	DIEGO FERNANDO TIQUE – PAOLA SANTAMARIA		
Fecha de Iniciación	*01/06/2022*	**Fecha de Terminación**	*01/02/2026*
Plazo Contrato	Dos (2) años		
Prórrogas	*Un (1) año y 8 meses*	**Plazo Total**	Dos (2) años
Periodo de Evaluación del Informe	octubre 2025		
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de servicio de un software para gestionar la facturación y administración de cartera y los contratos de arrendamiento, a cargo de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 1 de 2022, la propuesta presentada y el contrato.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 93.29%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 87.38%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 860,560,000
Valor de las Adiciones	$ 304,000,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 979,560,000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 38,000,000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 147,000,000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	5	02/01/2023	5	2/01/2023
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	4	02/01/2024	4	02/01/2024
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	347	26/01/2024	597	26/01/2024
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	Reserva	02/01/2025	41 42	02/01/2025
A-2-0-4-10-01	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	357	20/05/2025	915	17/06/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Entregar lo solicitado en los numerales 1 y 2 del pliego de condiciones y el anexo técnico.	Se realizó entrega de este ítem en facturaciones anteriores, lo cual se puede evidenciar en la carpeta del contrato
2	Entregar los archivos necesarios para el buen funcionamiento del software solicitado	Aún no se han requerido archivos, dado que el software fue contratado en modalidad de Software como Servicio, es decir, el proveedor no entregará licencias o programas a la SAE – Pendiente por ejecutar completamente, se entregaron manuales de funcionamiento.
3	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el anexo técnico "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS", en la cual se determinan las especificaciones del servicio objeto del contrato.	Se realizó entrega de este ítem en facturaciones anteriores, lo cual se puede evidenciar en la carpeta del contrato

4	Acompañamiento durante el proceso de instalación, despliegue, puesta en marcha, afinación y estabilización del producto.	De acuerdo con la modalidad de software como servicio, el proveedor realizó el despliegue del software en su infraestructura y realizó el acompañamiento a las pruebas y los ajustes de afinación requeridos con el fin de que los módulos cumplieran la totalidad de las funcionalidades requeridas por la SAE – se encuentra pendiente la fase de estabilización del producto
5	El alcance debe cubrir acciones correctivas a fallas presentadas en el software	Hasta el momento se han gestionado fallas presentadas con acciones correctivas, y se ha gestionado el soporte de mantenimiento. Se entrega informe correspondiente a oct de 2025, correspondiente al soporte de tercer nivel. Ruta: Onedrive/Contratos 2024/2022/(FACTURACION Y CARTERA) SYGMA TECH/2. Contractual/Facturas/2025/URL: https://saesasmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/oficinatecnologia_saesas_gov_co/EpBbXGw93etNgMDf3zqBmLUBdU9_CaOUvolS4EMzwEVefg?e=jhLqiS
6	Se debe prestar soporte de tercer nivel para problemas que se presenten con los productos o con el servicio mediante mesa de ayuda del contratista.	Se suministra url para la mesa de ayuda de TESEO https://teseo.saesas.gov.co/
7	Brindar canales de comunicación para el reporte de incidentes desde el inicio hasta su cierre.	Se entrega informe correspondiente a oct de 2025, correspondiente al soporte de tercer nivel. Ruta: Onedrive/Contratos 2024/2022/(FACTURACION Y CARTERA) SYGMA TECH/2. Contractual/Facturas/2025/05. Mayo Entregable: “Informe de actividades abril de 2025” URL: https://saesasmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/oficinatecnologia_saesas_gov_co/EpBbXGw93etNgMDf3zqBmLUBdU9_CaOUvolS4EMzwEVefg?e=jhLqiShttp://teseo.saesas.gov.co/soporte

8	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades en donde se relacionen los avances realizados.	Se entrega informe correspondiente a NOV de 2024, correspondiente al soporte de tercer nivel. Se deben actualizar informes mensuales al día de hoy. **Ruta**: Onedrive/Contratos/2022/(FACTURACION Y CARTERA) SYGMA." **URL**: https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2022%2F%28FACTURACION%20Y%20CARTERA%29%20SYGMA%20TECH%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F08%2E%20Julio%202023%20%28junio%29%2FEntregables&view=0
10	Se debe prestar el servicio de soporte y actualización a nuevas versiones estables del producto.	Se ha venido prestando el servicio de soporte (enviar documentación de los soportes tramitados) este punto queda pendiente ejecución. Se debe enviar documentación si se han ejecutado actualizaciones a nuevas versiones.
11	El contratista entregará un manual de instalación con cada mejora o requerimiento realizado, que estará sujeto a verificación y visto bueno de la SAE SAS.	Hasta el momento no se han realizado mejoras al software, por lo tanto, no se realiza entrega de manuales.
12	Garantizar el correcto y eficiente funcionamiento del licenciamiento de acuerdo con lo solicitado en el anexo técnico.	Hasta el momento no se han presentado inconsistencias con el licenciamiento, se debe enviar informe mensual.
13	Entregar en medio magnético y/o electrónico los archivos que hacen parte de la instalación del producto.	No serán requeridos dada la modalidad de Software como Servicio.
14	La transferencia de conocimiento se debe realizar de manera coordinada con la Gerencia Comercial en apoyo a la Gerencia de Talento Humano.	Se han realizado transferencia de conocimiento, de acuerdo con solicitud de la SAE SAS. Nota revisión Jesus Andres Salinas los Tickets se solucionan conforme se presenten.

15	Documentar todas las actividades de solución que se realicen por incidentes, daños, desperfectos o eventos.	Hasta el momento el soporte que se ha solicitado es transferencia de conocimiento, por ende, todo se aclarado en las mismas. Nota revisión Jesus Andres Salinas los Tickets quedan como historial de lo que se realiza.
16	Aceptar que la SAE SAS se reserva el derecho de aprobar o rechazar cualquier elemento o parte que, a su juicio, no cumpla con las especificaciones establecidas en los pliegos de condiciones.	SYGMA TECH tiene claro y acepta esta obligación Nota revisión Jesus Andres Salinas ellos aceptan la obligación.
17	Prestar el soporte técnico ante fallas de la solución durante la vigencia del contrato, tendiente a determinar y corregir fallas que se puedan presentar sobre la operación de instalación y soporte.	URL mesa de ayuda TESEO: http://teseo.saesas.gov.co/soporte

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	**Ruta**: Onedrive/Contratos/2022/ (FACTURACION Y CARTERA) SYGMA TECH/Contractual/Facturas/09. NOV 2023/Entregable: "Informe de actividades hasta NOV 2024 integraciones." **URL:** https://saesas-my.sharepoint.com/personal/aolaya_saesas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004221FB4DD075964EBF7D847C39E9B649&id=%2Fpersonal%2Faolaya%5Fsaesas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%2F2022%2F%28FACTURACION%20Y%20CARTERA%29%20SYGMA%20TECH%2F2%2E%20Contractual%2FFacturas%2F08%2E%20Julio%202023%20%28junio%29%2FEntregables&view=0 Nota revisión Jesus Andres Salinas en un punto anterior se realizo la respectiva nota "sin acceso"

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

ac022a569b728bf3b025406d452ed1d

OSCAR MAURICIO CUBILLOS JIMENEZ
Jefe Oficina Tecnologías y Sistemas de la Información
Supervisor

PEÑA CARREÑO JOHN ALBEYRO
Firmado digitalmente por PEÑA CARREÑO JOHN ALBEYRO
Fecha: 2025.11.25 09:42:43 -05'00'

JOHN ALBEYRO PEÑA CARREÑO
Director Financiero
Supervisor

OSCAR ANTONIO HERNANDEZ GRANADOS
Representante Legal SYGMA TECH
Contratista

DIEGO TIQUE

DIEGO FERNANDO TIQUE
Profesional Especializado III
Apoyo a la supervisión (A)

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Unico Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	N/A
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	N/A
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	N/A
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A