Fecha de Informe	05 de enero de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	157-2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	21 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS		**Identificación (CC/NIT)**	901.880.601-1	
Correo Electrónico Contratista	Dir.comercial@detecciónltda.com licitaciones@tecniseg.com.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA				
Nombre apoyo supervisión	DIANA MEZA RAMIREZ				
Fecha de Iniciación	25 de octubre de 2024		**Fecha de Terminación**	24 de octubre de 2027	
Plazo Contrato	36 meses	**Prórrogas**	N/A	**Plazo Total**	36 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Enero 2026				
Objeto del Contrato	Contratar la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada fija y móvil, con armas, sin armas, medio canino y medios tecnológicos para la permanente y adecuada protección de las sedes en las que opera la Sociedad y los bienes muebles e inmuebles que son administrados por la SAE SAS, que requieran este tipo de servicio.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1. **Modificaciones contractuales:**

Modificación No. 1	07 de noviembre de 2025		
Adición No. 1	$ 699.683.838	**Prorroga**	N/A
Plazo total	36 meses	**Valor total**	$ 18.226.197.384

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 42 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 44 %

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad de los bienes muebles e inmuebles propios y puestos a disposición de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS.	La empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS presto el servicio de vigilancia y medios tecnológicos conforme a lo requerido por la SAE, para el mes de enero 2026.	La empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS, remite informe con la relación de puestos instalados y retirados durante el mes de enero 2026. Informe que resguarda la Dirección Administrativa, dentro de la carpeta digital dispuesta para la ejecución del contrato.
2	Presentar informe técnico mensual, en el que se documente el cumplimiento del contrato, así como cualquier novedad, alerta o eventualidad reportada durante este periodo.		
3	Disponer de un (1) enlace administrativo, para la correcta ejecución del contrato.	El enlace dispuesto por el contratista es el Coordinador del contrato señor Ricardo Romero Bayona, con el cual se tiene comunicación mediante el correo coor.bogota@deteccionltda.com y vía telefónica al número 3105291035.	Correos electrónicos enviados con las solicitudes realizadas por parte de la supervisora y/o apoyo de la supervisión del contrato.
4	Prestar el servicio con radios de comunicaciones y sus correspondientes accesorios; los cuales deberán contar con la cobertura necesaria para resguardar cada uno de los inmuebles en los cuales se va a prestar el servicio.	Al inicio de ejecución del contrato la empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS presento las actas de entrega de los equipos al personal de vigilancia.	La empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS remite archivo con la relación, descripción de los equipos y funcionario al que le fue entregado el radio. Relación que resguarda la Dirección Administrativa, dentro de la carpeta digital dispuesta para la ejecución del contrato.
5	Presentar con la firma del acta de inicio, una relación de los números de los equipos de comunicación que se destinarán para la prestación del servicio.	Al inicio de ejecución del contrato la empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS comparte el inventario de medios de comunicación con la descripción de cada equipo.	La empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS remite archivo Excel con la relación, descripción y numero de los equipos que se encuentran en uso por parte del personal de vigilancia. Relación que resguarda la Dirección Administrativa, dentro de la carpeta digital dispuesta para la ejecución del contrato.
6	Presentar con la firma del acta de inicio, los respectivos documentos de tarjeta de propiedad a nombre del proponente, SOAT y registro en el RENOVA del Parque Automotor ofertado.	El contratista remite la relación de los vehículos ofertados, con el fin de garantizar la rápida atención de los supervisores o recorredores en caso de una eventualidad en alguno de los puntos donde se presta el servicio.	El contratista remite la relación y documentos vigentes de dos (02) vehículos tipo moto, dispuestos para el personal de vigilancia. Relación que resguarda la Dirección Administrativa, dentro de la carpeta digital dispuesta para la ejecución del contrato.

7	Elaborar y presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato, el estudio de seguridad a implementar en las sedes de prestación de los servicios contratados, enmarcado en el manejo de riesgo y sistema de control interno y de calidad, el cual deberá ajustarse juntamente con el supervisor.	El contratista realiza un análisis preliminar de la seguridad física, electrónica y documental de los procedimientos, con el propósito de realizar las sugerencias y recomendaciones pertinentes a la Sociedad de Activos Especiales.	La empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS remite archivos con los estudios de seguridad realizados a las diferentes sedes de la SAE. Archivos que se encuentran dentro de la carpeta digital dispuesta para la ejecución del contrato.
8	El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo sin costo adicional para la Entidad de los medios tecnológicos en las sedes que así lo requieran.	El contratista prestara los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los medios tecnológicos cuando así hayan sido requeridos, atendiendo oportunamente las fallas técnicas a los dispositivos entregados como parte del objeto del contrato, sin generar un costo adicional.	El contratista enviara la relación de los mantenimientos realizados a los equipos tecnológicos. A la fecha del reporte, no se ha creado la necesidad de realizar mantenimientos a medios tecnológicos.
9	Garantizar el BACKUP de la información de los videos de seguridad, de acuerdo con los procedimientos internos de la Entidad; específicamente de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información-OTI.	El backup de los videos de seguridad es entregado mensualmente a la OTI.	La constancia de esta actividad se resguardada en la carpeta de supervisión del contrato.
10	Presentar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de ejecución del contrato, el procedimiento para reclamaciones por perdida, daño o hurto para su aprobación por parte del Supervisor del contrato el cual deberá ser actualizado de acuerdo con las modificaciones del servicio.	El contratista entregara para revisión el procedimiento de cómo se deben atender las perdidas, hurtos y/o siniestros, que se presenten al interior de la Entidad, tanto en los dispositivos de los clientes, (Seguridad Física), como a nivel interno, con una atención oportuna y minimizando el impacto de la queja que se presente por parte de un funcionario o de la Entidad como tal.	La empresa UNION TEMPORAL SECURITY EXPRESS remite procedimiento para la reclamación perdida, daño o hurto. Archivo que se encuentran dentro de la carpeta digital dispuesta para la ejecución del contrato.

APORTES PARAFISCALES

En el mes de enero no se generó facturación relacionada con el objeto del contrato, teniendo en cuenta que la facturación para este contrato es mes vencido.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
N/A	N/A	N/A

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	General	Externo	Ejecución	Financiero	Desequilibrio económico del contrato	Divulgación de normatividad que imponga nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que afecten el equilibrio económico del contrato	Sostenibilidad de los precios ofertados en la Propuesta económica entregada por el Contratista	1	3	4	Bajo	SAE	Ajustar el contrato aplicando la normatividad vigente en aras de que estos factores externos no impacten negativamente la ejecución del contrato.	1	1	2	Bajo	SI	SAE	EJECUCION	Durante la ejecución del contrato	Verificando la normativa que impacte en la adecuada ejecución del contrato.	Permanente
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incremento en los precios del mercado	Efectos derivados de la variación de precios de mercado relacionados con los insumos y/o equipos a suministrar.	Sostenibilidad de los precios ofertados en la Propuesta económica entregada por el Contratista	2	2	3	Bajo	CONTRATISTA - SAE	Contemplar los factores externos que puedan impactar en los precios del mercado y generen la fluctuación de los mismos. Acordar entre las partes la sostenibilidad de los precios de la oferta inicial, si presentan situaciones que incrementen los costos derivados de la prestación del servicio.	2	2	4	Bajo	SI	SAE	PLANEACIÓN - CONTRATACIÓN	Contratación	Estudio de mercado y análisis del sector	Permanente
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Rotación de personal	Dificultad en la consecución de mano de obra para el reemplazo y cambio de personal requerido	Afectación en la prestación del servicio oportuna y de manera eficiente.	1	5	6	Alto	CONTRATISTA 100%	El contratista informara de manera oportuna las novedades de su personal, garantizando la suplencia de su personal para un servicio sin interrupciones.	1	1	2	Bajo	SI	CONTRATISTA	EJECUCION	Durante la ejecución del contrato	Supervisión e interventoría del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Social o Político	Iliquidez	Interrupción de la ejecución del contrato como consecuencia de medidas gubernamentales en situaciones de emergencia, bien sea de tipo económico, social o sanitaria.	Interrupción del servicio por parte del Contratista.	1	4	5	Medio	SAE	Aplicación inmediata de las disposiciones gubernamentales que impacten directamente la ejecución del contrato.	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCION	En la ocurrencia del evento	Cumplimiento a las obligaciones contractuales y seguimiento a la normativa que regula estos servicios.	En la etapa precontractual

5	General	Externo	Ejecución	Social o Político	Desorden público	Paros, manifestaciones, protestas de la comunidad, gremios, indígenas que impidan la correcta ejecución de las actividades del contrato	No garantizar la adecuada prestación del servicio por aspectos ajenos a la voluntad del contratista, y por ende afectar el normal desarrollo de las funciones de la entidad.	1	4	5	Medio	SAE - CONTRATISTA	Intermediar con el enlace de la policía nacional para mediar en la situación y garantizar la custodia de las instalaciones o bienes de la Entidad.	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCION	En la ocurrencia del evento	Establecer protocolo para el manejo de eventos de desorden publico	Permanente
6	General	Externo	Ejecución	Operacional	Deficiencias del personal	Uso indebido de armas de fuego y otros elementos de vigilancia y seguridad privada asignadas al personal vinculado por la empresa contratista.	Incumplimiento de protocolos, generación de situaciones de pánico en terceros, así como posibles lesiones físicas a estas o a sí mismo.	2	2	4	Bajo	CONTRATISTA 100%	Exigir al contratista la designación de personal debidamente capacitado y con la experiencia requerida por la SAE, según los términos de referencia del proceso. Aplicación estricta del de los protocolos establecidos para el manejo de las armas de fuego	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCION	En la ocurrencia del evento	Supervisión e interventoría del contrato	Permanente
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos en la seguridad	Ingreso o salida de personas ajenas a la Entidad, sin el control o verificación por parte del Contratista	Incumplimiento de las obligaciones y protocolos de seguridad establecidos para la adecuada prestación del servicio de vigilancia.	2	2	4	Bajo	SAE - CONTRATISTA	Socialización de los protocolos de seguridad que ha establecido la Entidad. Diligenciamiento sin falta de la minuta de control de visitantes y verificación permanente de la misma por parte de la Entidad.	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCION	Durante la ejecución del contrato	Supervisión e interventoría del contrato	Permanente
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Resolución de conflictos	Agresión al personal de vigilancia y seguridad privada designado por el contratista.	Lesiones físicas al personal y la posible interrupción del servicio.	1	2	4	Bajo	CONTRATISTA	Capacitación al personal sobre la resolución de conflictos y manejo de conductas agresivas que permitan evitar este tipo de situaciones.	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCION	Durante la ejecución del contrato	Supervisión e interventoría del contrato	Permanente

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Para el periodo reportado el proveedor cumplió con las obligaciones específicas del contrato y demás requerimientos realizados por la SAE.

BOLIVAR VALENCIA STEASY

Firmado digitalmente por BOLIVAR VALENCIA STEASY

STEASY BOLIVAR VALENCIA
Directora Administrativa
Supervisora

RICARDO ROMERO BAYONA
Representante Legal U.T. Security Express
Contratista

DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializado III – Dirección Administrativa
Apoyo de Supervisión

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	X
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	N/A
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	N/A
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	N/A
Soporte de pago planilla seguridad social	N/A
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A