Fecha de Informe	09 de abril de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	044-2025		**Fecha Suscripción del Contrato**	22 de mayo de 2025	
Nombre Contratista	ORGANIZACION GALAR SAS		**Identificación (CC/NIT)**	900.779.601-5	
Correo Electrónico Contratista	comercialgalar@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA				
Nombre apoyo supervisión	MARIA PAULA RODRIGUEZ HERNANDEZ – CATALINA GONZALEZ RIOS				
Fecha de Iniciación	03 de junio de 2025		**Fecha de Terminación**	02 de junio de 2026	
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	N/A	**Plazo Total**	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Servicios prestados en febrero 2026 (Facturación radicada en marzo de 2026)				
Objeto del Contrato	Contratar la prestación del servicio de aseo para las agencias territoriales de la SAE SAS.				

1. **Modificaciones contractuales:**

Modificación No. 1	24 de marzo de 2026		
Adición No. 1	$ 3.350.414	**Prorroga**	N/A
Plazo total	12 meses	**Valor total**	$ 52.695.992

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 82 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 69 %

Concepto	Valor	
Valor del Contrato	$	49,345,851
Valor de las Adiciones	$	3,350,141
Total, Ejecutado y Desembolsado	$	31,626,471
Valor a pagar en el periodo reportado	$	4,585,732
Valor Pendiente por Ejecutar	$	16,483,789

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-2-0-4-05-08	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	54	02/01/2026	38	02/01/2026

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
OGS 927	24	3	2026	$ 4.507.872	$ 77.860	$ 4.585.732
Totales				$ 4.507.872	$ 77.860	$ 4.585.732

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 4 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Prestar el servicio de aseo en los días y los horarios acordados con el supervisor del contrato.	El contratista realiza el servicio de aseo para las agencias de la Sociedad de Activos Especiales que se encuentran en las ciudades de: Pereira, Neiva, Montería y Bucaramanga, en los días dispuestos por el supervisor del contrato.	Planilla diligenciada por parte del personal enviado por el contratista a las agencias SAE, indicando fecha y horas en que se desarrollo el servicio. documentos que reposas en la carpeta física de supervisión del contrato.
2	El personal de la empresa contratista que asista a cada una de las Agencias Territoriales deberá diligenciar la Planilla de Asistencia los días que preste efectivamente el servicio, el cual deberá ser aprobado por el funcionario que designe la supervisión.	El contratista envía personal a las diferentes agencias de la SAE para realizar el servicio de aseo, quienes al iniciar y al terminar la jornada, registran el cumplimiento de la misma en la planilla de asistencia dispuesta por la Dirección Administrativa.	
3	Informar oportunamente al Supervisor del Contrato o a quien él designe, cualquier novedad en la prestación del servicio, incluyendo cambios en el personal.	A la fecha, el contrato no ha presentado alguna irregularidad que afecte el normal desarrollo del presente objeto contractual.	Para el periodo reportado no se generan irregularidades en la ejecución del contrato.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9502032303	Pensión: 02/2026 Salud: 03/2026	$ 378.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9502032303	02/2026	$ 280.300
ARL	9502032303	02/2026	$ 27.600
CCF – SENA – ICBF	9502032303	02/2026	$ 70.300
Total			**$ 378.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

2. MATRIZ DE RIESGOS

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	General	Interno	Contratación	Riesgo Operacional	Incumplimiento de contrato	Incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato	Retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales	1	3	4	Bajo	CONTRATISTA	Actuación administrativa para hacer efectivas las multas y sanciones pactadas	1	2	3	Bajo	SI	SAE	Con la suscripción del contrato	Hasta el vencimiento del plazo de ejecución	Con los informes de supervisión	Mensual
2	General	Externo	Contratación	Riesgo Operacional	Errores u omisiones	La inadecuada proyección de costos económicos incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta	Retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales.	1	3	4	Bajo	CONTRATISTA	1. Estudio de Mercado adecuado, 2 Control de la cotización presentada por el contratista.	1	1	2	Bajo	NO	SAE	Con la suscripción del contrato- actas de recibo a satisfacción	Hasta el vencimiento del plazo de ejecución	Informe de supervisor	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Riesgo Regulatorio	Económicos	Cambios o Modificaciones en la normatividad Aplicable al Objeto del Contrato	Obligatoriedad de Cambios en las cláusulas Contractuales en lo pertinente para adecuarlos a las nuevas disposiciones	1	2	2	Bajo	SAE	Realizar los ajustes pertinentes por el área de Contratación	1	2	3	Bajo	SI	SAE	Desde el inicio de la ejecucion del contrato	Hasta el vencimiento del plazo de ejecución	Mediante la Actualización de las Normas que rige la Contratación Publica	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Riesgo Regulatorio	Incumplimiento de contrato	Que los servicios prestados por el contratista no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas	Que no se puedan recibir los servicios a contratar	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Revisar detalladamente las especificaciones técnicas del contrato	1	2	4	Bajo	SI	SAE	Desde la presentación de ofertas	Plazo de ejecución del contrato	Recibo de satisfacción y verificación de los elementos a recibir	Semanal
5	General	Externo	Contratación	de la Naturaleza	Ambiental	Riesgo en tiempos de emergencias de sanitarias	Afectación condiciones de seguridad del personal involucrado en la ejecución del servicio por Emergencia Económica, Social y Ecológica generada por cualquier virus	2	2	7	Alto	CONTRATISTA	Protocolo de Bioseguridad / cumplimiento Resolución 777 del 2 de junio de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y los protocolos establecidos por el Gobierno Nacional en la activación de los contratos y/o normatividad vigente en esta	2	2	4	Bajo	NO	SAE - CONTRATISTA	Con la suscripción del contrato	Plazo de ejecución del contrato	Cumplimiento de la normatividad vigente en esta materia	Mensual

6	Específico	Externo	Contratación y Ejecución	Operacional	Operacional	Enfermedad general, ocupacional, accidentes que puedan generar incapacidad, discapacidad entre otros.	La demora o no ejecución de las actividades del contrato	3	2	5	Medio	CONTRATISTA	Ejecución de actividades en menores tiempos, cumplimiento del programa de SST	1	2	3	Bajo	SI	CONTRATISTA	Durante la ejecucion del cpntrato	Plazo de ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato.	Mensualmente
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Omisión	El contratista no realiza sus aportes al Sistema de Seguridad Social	Imposibilidad de continuar con la ejecución del Proceso de Contratación	2	4	6	Alto	SAE - CONTRATISTA	Revisión mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social por parte del supervisor del proceso antes de realizar el pago.	3	2	5	Medio	SI	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Mensualmente, durante la ejecucion del contrato
8	Específico	Externo	Ejecución	Económicos	Mercado	Variación y/o fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, tarifas, jornales, materiales, asesorías, honorarios, etc	Mayores costos y plazos	2	2	5	Medio	SAE	Analisis de precios del mercado, de acuerdo con las necesidades especificas de suministro de insumos	3	3	5	Medio	SI	SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Durantela ejecución del Contrato
9	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Mercado	Cambios en el valor técnico comercial que no están bajo la responsabilidad del contratista.	1. Contratación de un nuevo servicio, asumiendo los costos derivados de la situación de mercado particular. 2. Precios superiores a los inicialmente contratados	2	2	2	Bajo	CONTRATISTA	Establecer factores de corrección del valor de insumos, para esos casos en los que el mercado cambia por especulación.	3	1	4	Bajo	NO	CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Cuando sea requerido
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de contrato	La empresa a contratar no cuenta con cubrimiento a nivel nacional, para la prestación del servicio.	Retrasos en la prestación del servicio y/o suministro de insumos.	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Validar que la información entregada por el proveedor sea verídica, para la ejecución del contrato.	1	3	4	Bajo	SI	SAE	PLANEACIÓN	Selección	Durante el proceso de selección y contratación	Al iniciar el contrato

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisora certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual se autorizó proceder con el pago.

BOLIVAR VALENCIA STEASY

Firmado digitalmente por BOLIVAR VALENCIA STEASY
Fecha: 2026.04.14 [illegible]

STEASY BOLIVAR VALENCIA
Directora Administrativa
Supervisora

ANA JAZMIN URBANO CERON
Representante Legal Organización Galar S.A.S
Contratista

CATALINA GONZALEZ RIOS
Profesional III
Apoyo de supervisión

MARIA PAULA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Técnico II
Apoyo de supervisión

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	N/A
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	X
Soporte de pago planilla seguridad social	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A