Fecha de Informe	02 de marzo de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	052 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de junio de 2025.
Nombre Contratista	Diana Cristina Vargas Quintero	**Identificación (CC/NIT)**	1.144.044.310
Correo Electrónico Contratista	dcvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	01 de julio de 2025	**Fecha de Terminación**	15 de junio de 2026*
Plazo Contrato	6 meses		
Prórrogas	6 meses	**Plazo Total**	12 meses
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para implementar y ejecutar las mediciones de valor público, con la finalidad de apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos asignados a la Dirección de Proyectos.		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 15 de enero de 2026		

*Cesión a partir del 16 de enero de 2026

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 54.71%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 46.15%

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$ 69.790.000
Valor de las Adiciones	$ 59.820.000
Valor total del contrato	$ 129.610.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 59.820.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.985.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 64.805.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	65	02/01/2026	61	02/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar conceptual y metodológicamente la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades púbicas.	1.1. Se realizó el archivo final del marco conceptual para la medición de valor público, definiendo las perspectivas económica, social y cultural/ambiental. 1.2. Se realizó la aplicación metodológica previamente diseñada, en un piloto con 10 organizaciones, incluyendo entrevistas semiestructuradas.	1.1. Documento Técnico 1.1. Presentación Marco 1.2. Batería de Indicadores
2	Suministrar, consolidar, organizar y actualizar la información, formatos y documentos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos.	2.1. Se diseñaron formatos de entrevista semiestructurada, así como fichas por organización para el levantamiento del piloto.	2.1. Formato de entrevista 2.1. Compilado fichas organizaciones
3	Apoyar en el monitoreo y reporte de avances en las mediciones de valor público, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos.	3.1. Se realizó la medición de los indicadores claves previamente identificados, como: resultados productivos, IPM socioeconómico, fortalecimiento organizacional y preservación cultural. 3.2. Con los resultados del piloto de valor público implementado, se realizó un documento de monitoreo de avances, con reporte de resultados consolidados y se formularon recomendaciones orientadas a la instauración de un sistema permanente de medición para monitoreo anual.	3.1. 1. Categorías 3.1.2. Indicadores 3.1.3. Hallazgos 3.2. Informe Resumen

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	Elaborar documentos, reportes, informes, bases de datos, y documentos técnicos sobre el desempeño de los proyectos, y el análisis de datos correspondiente a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos en cuanto a rutas de acceso y transferencia de activos.	4.1. Con base en la implementación del piloto de medición de valor público, se elaboró el Informe Final de Medición de Valor Público, se creó una base de datos en Excel con categorías de, indicadores cuantitativos y cualitativos y hallazgos por cada organización, así como un documento Técnico y Metodológico para dar cuenta del protocolo seguido en la implementación.	4.1.1. Informe resumen 4.1. 2. Documento Técnico y Metodológico 4.1.3. Correo de entrega de insumos.
5	Ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	5.1. Se gestionó la articulación con 10 organizaciones sociales beneficiarias de transferencia de activos, para la realización de entrevistas semiestructuradas. 5.2. Se consolidaron recomendaciones orientadas a la generación de estrategias de acompañamiento y articulación interinstitucional para atender a las organizaciones en diversos frentes que fortalecerían sus capacidades y resultados.	5.1. Informe resumen
6	Apoyar el estudio y la verificación de los criterios técnicos y socio-productivos de los proyectos que ingresan a la Dirección de Proyectos.	Durante la vigencia del presente contrato, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
7	Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos formulados por entidades o ciudadanos, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	Durante la vigencia del presente contrato, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
8	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Durante la vigencia del presente contrato, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla

35890894	Enero 2026	$1.157.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	35890894	Enero	**$ 638.100**
Salud	35890894	Enero	$ 498.500
ARL	35890894	Enero	$ 20.900
TOTAL			$ 1.157.500

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Finalmente, en el marco de la gestión de proveedores y teniendo en consideración que el presente informe de ejecución corresponde al último que se presentará respecto al contrato en cuestión, procedo a detallar la medición de los criterios mediante los cuales se determinó la puntuación total del contratista a lo largo del plazo de ejecución contractual:

CRITERIO	PESO DEL CRITERIO (%)	CALIFICACIÓN (1 al 10)
Seguridad y salud en el trabajo (Obligatorio)	10%	10
Calidad	35%	8
Cumplimiento	35%	8
Atención a requerimientos	20%	8
PUNTAJE TOTAL	**100%**	8.2

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2026.03.25 08:37:53 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

DIANA CRISTINA VARGAS QUINTERO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión
VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PE III

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	X