Fecha de Informe	02 de marzo de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	052 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de junio de 2025
Nombre Contratista	Andrés Felipe Rojas Zea	**Identificación (CC/NIT)**	1.053.814.265
Correo Electrónico Contratista	afrojasze@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	16 de enero de 2026*	**Fecha de Terminación**	30 de junio de 2026
Plazo Contrato	6 meses		
Prórrogas	6 meses	**Plazo Total**	12 meses
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para implementar y ejecutar las mediciones de valor público, con la finalidad de apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos asignados a la Dirección de Proyectos.		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 28 de febrero de 2026		

*Conforme con la cesión del CTO 052 de 2025

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 27.27%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 64.805.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 64.805.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 9.970.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 54.835.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	27	02/01/2026	141	16/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar conceptual y metodológicamente la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades púbicas.	Se elaboró un documento técnico interno, no definitivo que sintetiza los primeros elementos técnicos para la elaboración de las políticas de responsabilidad social empresarial de la SAE y la política de medición de valor público. En ella se brinda un esquema para la redacción de las políticas y las articulación y transversalización de los elementos más importantes.	26022026 apuntes y esquema RSE
2	Suministrar, consolidar, organizar y actualizar la información, formatos y documentos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos.	Actualización y correcciones solicitadas por parte de la supervisión del contrato frente a la planeación entregada en el mes de Enero. Consolidación del plan de trabajo y relación entre los ejes del plan de trabajo, entregables, descripción de entregables, relación con el eje y relación con las obligaciones del contrato en ejecución.	03022026 AJUSTES PLAN DE TRABAJO RSE 22022026 relación ejes - obligaciones SAE
3	Apoyar en el monitoreo y reporte de avances en las mediciones de valor público, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos.	No se realizaron avances en el periodo.	N/A
4	Elaborar documentos, reportes, informes, bases de datos, y documentos técnicos sobre el desempeño de los proyectos, y el análisis de datos correspondiente a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos en cuanto a rutas de acceso y transferencia de activos.	Se hizo una revisión exhaustiva de la política de responsabilidad social vigente en la SAE para establecer la pertinencia de hacer modificaciones a su contenido de acuerdo con la competencia de la Dirección de Proyectos. Como evidencia se presenta una matriz resumen de los hallazgos mas relevantes identificados, caracterizados y con una proyección del ajuste propuesto.	12022026 matriz de revisiones y ajustes RSE

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
5	Ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	Identificación y caracterización de los stakeholders de la SAE relevantes para la elaboración de las políticas de medición de valor publico y de responsabilidad social. Identificación y catateriazación RACI de gobernanza para las políticas asignadas por la Dirección de Proyectos.	18022026 Identificación de Grupos de Interés 27022026 RCI RSE
6	Apoyar el estudio y la verificación de los criterios técnicos y socio-productivos de los proyectos que ingresan a la Dirección de Proyectos.	Por solicitud de Katherine Ariza, con quien hemos trabajado de manera conjunta para el levantamiento del plan operativo de RSE para la SAE, se realizó una lectura, análisis y recomendaciones para llevar a cabo dicho plan. Adicionalmente, se realizaron 2 reuniones con el Director Jairo Rivera para articular y apoyar las tareas relacionadas con la política RSE y las recomendaciones hechas.	03022026 Acta de Reunión Semanal 17022026 Acta de Reunión quincenal 26022026 Revisión y recomendaciones plan operativo RSE
7	Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos formulados por entidades o ciudadanos, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	No se realizaron avances en el periodo dado que no se asignaron respuestas.	N/A
8	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	No se realizaron avances en el periodo dado que no se asignaron tareas fuera de las obligaciones contractuales.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
61924286	Febrero	1.157.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**61924286**	Febrero	**638.100**
Salud	**61924286**	Febrero	498.500
ARL	**61924286**	Febrero	20.900
TOTAL			***1.157.500***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2026.03.25 08:12:55 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PEIII

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A