Fecha de Informe	02 de marzo de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	052 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de junio de 2025
Nombre Contratista	Andrés Felipe Rojas Zea	**Identificación (CC/NIT)**	1.053.814.265
Correo Electrónico Contratista	afrojasze@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	16 de enero de 2026*	**Fecha de Terminación**	30 de junio de 2026
Plazo Contrato	6 meses		
Prórrogas	6 meses	**Plazo Total**	12 meses
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para implementar y ejecutar las mediciones de valor público, con la finalidad de apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos asignados a la Dirección de Proyectos.		
Periodo de Evaluación del Informe	16 al 31 de enero de 2026		

*Conforme con la cesión del CTO 052 de 2025

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 9.09%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 64.805.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 64.805.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.985.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 59.820.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	65	02/01/2026	141	16/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar conceptual y metodológicamente la medición de valor público de los proyectos presentados por las organizaciones sociales, o aquellos derivados de la ruta de transferencia a entidades púbicas.	No se avanzó en esta obligación en el periodo actual.	No aplica.
2	Suministrar, consolidar, organizar y actualizar la información, formatos y documentos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos.	Se realizó el plan de trabajo actividad por actividad y se programaron en un diagrama de Grantt proporcionado por la Dirección de Proyectos.	30012026 PLAN DE TRABAJO GANTT
3	Apoyar en el monitoreo y reporte de avances en las mediciones de valor público, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos.	Se elaboro un plan de trabajo agregado que está acompañado por el diagrama de Grantt. Este documento especifica las actividades y los entregables de lo que resta de ejecución del contrato. Se proyecta el inicio de la ejecución de este plan de trabajo el 7 de febrero (aprobación por parte del director) hasta el 15 de junio con 15 días de colchón para realizar ajustes finales y manejo de contingencias.	19012026 Plan de trabajo V1
4	Elaborar documentos, reportes, informes, bases de datos, y documentos técnicos sobre el desempeño de los proyectos, y el análisis de datos correspondiente a las competencias asignadas a la Dirección de Proyectos en cuanto a rutas de acceso y transferencia de activos.	No se avanzó en esta obligación en el periodo actual.	No aplica.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
5	Ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	No se avanzó en esta obligación en el periodo actual.	No aplica.
6	Apoyar el estudio y la verificación de los criterios técnicos y socio-productivos de los proyectos que ingresan a la Dirección de Proyectos.	Se elaboró un informe ejecutivo sobre las mediciones realizadas en el segundo semestre de 2025.	20012026 INFORME DE GESTIÓN
7	Gestionar y responder de manera oportuna los derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos formulados por entidades o ciudadanos, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	No se asignaron requerimientos ciudadanos o de control para este periodo de ejecución.	No aplica.
8	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	No se avanzó en esta obligación en el periodo actual.	No aplica.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
45943183	Enero 2026	$578.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	45943183	Enero 2026	**$319.000**
Salud	45943183	Enero 2026	$249.300
ARL	45943183	Enero 2026	$10.500
TOTAL			$578.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PEIII

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A