Fecha de Informe	02 de febrero de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	040 de 2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	**Identificación (CC/NIT)**	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	**Fecha de Terminación**	30 de enero de 2026*
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	7 meses y 11 días	**Plazo Total**	14 meses y 22 días
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de enero de 2026		

*Solicitud de terminación anticipada mediante radicado 20262020096262

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 55.79%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 50%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	$ 77.433.334
Total Contrato	**$169.433.334**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 84.716.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 73.216.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	65	02/01/2026	60	02/01/2026
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	25	02/01/2026	20	02/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Mantuve la articulación y el relacionamiento interinstitucional con el Ministerio de Relaciones Exteriores – Cancillería, así como la coordinación interna con la Dirección de Planeación de la SAE, con el fin de trasladar y socializar información relacionada con la nota diplomática enviada por el Gobierno de los Estados Unidos a distintas entidades del Estado colombiano.	20260120 - CANCILLERIA - Correo nota diplomática
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	Apoyé el seguimiento a los compromisos establecidos entre la SAE, el Ministerio de Justicia y COPOLAD, en el marco de la consultoría de cooperación internacional acordada entre las partes, mediante la revisión del Producto 1 de la consultoría en su versión 5 y el envío de observaciones y comentarios técnicos. Apoyé el relacionamiento interinstitucional liderado desde la Dirección de Proyectos, en el marco de la iniciativa del Estado colombiano para la campaña voluntaria de donación dirigida a niños y niñas en Palestina.	20260113 - COPOLAD - Producto 1 V5 - Correo a COPOLAD Revision SAE 20260113 - COPOLAD - Producto1_V5 - Revision SAE 20260116 - COPOLAD - Producto1_V6 20260113 - Palestina - Reunion UNRWA 20260120 - Palestina - Correo UNRWA

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	Acompañé la coordinación y articulación de una reunión interinstitucional entre la SAE, la OEA y PRONABI, orientada a discutir la viabilidad de un posible contrato de consultoría.	20260120 - OEA PRONABI - PPT Consultoria Aurifera 20260122 - OEA PRONANI SAE - Reunion virtual 20260126 - OEA PRONANI SAE - Correo Relatoria
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	Por instrucción del Director de Proyectos, elaboré el documento de presentación del Plan de Trabajo para su socialización y presentación ante el Comité Directivo de la entidad.	20260121 - Dir. Proyectos - PPT Plan de Trabajo
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en el presente informe.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presento el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.	N/A
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	Participé en reunión de la Dirección de Proyectos en que se presentó y discutió el Plan de Trabajo para el primer trimestre del año. Actualicé el repositorio digital (Drive) de la Dirección de Proyectos, incorporando y organizando los archivos correspondientes a los procesos de cooperación internacional.	20260126 - Relatoria Reunión Dirección Proyectos 20250121 - Cooperacion Internacional Correo Actualizacion Archivo

Se adjunta a este informe de ejecución, un Informe Final en donde se relacionan los temas a cargo, el estado en que se encuentran y los retos de cada uno, teniendo en cuenta que el 20 de enero del 2026, solicité la terminación anticipada del contrato 040 de 2025.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en

los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
666828	Enero 2026	$1.335.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	666828	Enero 2026	$ 736.000
Salud	666828	Enero 2026	$ 575.000
ARL	666828	Enero 2026	$ 24.100
TOTAL			$1.335.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Finalmente, en el marco de la gestión de proveedores y teniendo en consideración que el presente informe de ejecución corresponde al último que se presentará respecto al contrato en cuestión, procedo a detallar la medición de los criterios mediante los cuales se determinó la puntuación total del contratista a lo largo del plazo de ejecución contractual:

CRITERIO	PESO DEL CRITERIO (%)	CALIFICACIÓN (1 al 10)
Seguridad y salud en el trabajo (Obligatorio)	10%	10
Calidad	35%	10
Cumplimiento	35%	10

CRITERIO	PESO DEL CRITERIO (%)	CALIFICACIÓN (1 al 10)
Atención a requerimientos	20%	10
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**10**

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII

VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba Ramírez PE III

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			N/A
Certificación Bancaria	APLICA			N/A
Documento de Identidad	APLICA			N/A
Registro Único Tributario	APLICA			N/A
Contrato	APLICA			N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	X