Fecha de Informe	02 de marzo de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	001 de 2026	**Fecha Suscripción del Contrato**	28 de enero de 2026
Nombre Contratista	Cristian David Medina Sierra	**Identificación (CC/NIT)**	1.015.480.626
Correo Electrónico Contratista	cdmedina@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	02 de febrero de 2026	**Fecha de Terminación**	14 de diciembre de 2026
Plazo Contrato	10 meses y 13 días		
Prórrogas		**Plazo Total**	
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para gestionar y acompañar la generación de valor público en los planes, programas y proyectos de la Dirección de Proyectos.		
Periodo de Evaluación del Informe	02 al 28 de febrero de 2026.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 8.68%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 74.539.667
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 74.539.667
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 6.776.333
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 67.763.334**

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	153	21/01/2026	194	29/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar acompañamiento a la validación y evaluación de proyectos de las postulaciones de los grupos de valor e interés de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. que se encuentren en el proceso de acceso social a los bienes administrados por la entidad.	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.1. Se realizó el seguimiento y actualización de la información documental de las organizaciones vinculadas a la invitación Pública “Bienes que Transforman”, mediante llamadas telefónicas a las ESAL asignadas para orientarles sobre el envío y actualización de los documentos requeridos. 1.2. Se llevó a cabo la revisión detallada de la documentación aportada por las ESAL, con el propósito de identificar la vigencia y pertinencia de los certificados exigidos dentro del proceso, particularmente el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) y el Registro Único Tributario (RUT), verificando si era necesaria su actualización conforme a los requisitos de la convocatoria. 1.3. Participación en reuniones de proyección de trabajo y seguimiento a la actualización documental por parte de ESAL que conforman la lista de elegibles para el desarrollo de actividades asociadas al procedimiento de debida diligencia. 1.4. Se brindó apoyo al plan choque mediante la asistencia a las capacitaciones relacionadas	Carpeta: **Obli_01** **Actividad 1.1** 1.1_ Listado de asignación y observaciones llamadas **Actividad 1.2** 1.2_ Listado verificación documental **Actividad 1.3** 1.3_ 20260204 reunión plan de trabajo invitación publica 1.3_ 20260206 Reunión lista de elegibles 1.3_20260224 Reunion seguimiento invitacion publica 1.3_ 20260227 Reunion seguimiento plan choque **Actividad 1.4** 1.4_ 20260212 Asignacion ESAL para debida diligencia

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		con la realización de Debidas Diligencias y la asignación de casos de las ESAL que hacen parte de la lista de elegibles.	
2	Acompañar los procesos de relacionamiento institucional liderados por la Dirección de Proyectos.	Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación específica.	No aplica
3	Elaborar, realizar y organizar los reportes, informes, bases de datos y documentos relacionados al proceso de acceso social a los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 3.1 Realicé el cargué y la actualización de la documentación correspondiente de las ESAL que conforman la lista de elegibles en las carpetas del servidor, incluyendo archivos de certificación IVC, extractos bancarios y certificados REDAM, garantizando su organización y disponibilidad. 3.2 Se elaboraron y remitieron a la oficina de la OIAC 12 debidas diligencias correspondientes a las ESAL preseleccionadas, las cuales incluyen la evaluación del riesgo reputacional y financiero. 3.3 Se realizó la gestión de solicitud, vía correo electrónico, de descartes de homonimia y de debidas diligencias ampliadas, como parte del proceso de verificación y análisis desarrollado en el marco de las debidas diligencias	Carpeta: **Obli_03** **Actividad 3.1** 3.1_ Listado de ESAL con documentos cargados en servidor **Actividad 3.2** 3.2_ Soporte debidas diligencias enviadas a revisión **Actividad 3.3** 3.3_ Solicitud debida diligencia ampliada 3.3_ Solicitud descarte de homonimia1 3.3_ Solicitud descarte de homonimia2 3.3_ Solicitud descarte de homonimia3
4	Realizar visitas técnicas de campo para identificar requerimientos y necesidades de las organizaciones para el desarrollo de proyectos y/o el cumplimiento de las políticas establecidas por la Dirección.	Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación específica.	No aplica
5	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y análisis de la medición de valor público en los planes, programas y proyectos de la entidad.	Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación específica.	No aplica
6	Apoyar técnica, logística y administrativamente la formulación y ejecución de los planes, programas	Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación específica.	No aplica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos, en especial en la política de responsabilidad social empresarial.		
7	Elaborar, consolidar, responder y revisar de manera oportuna las respuestas a los derechos de petición, insumos, solicitudes y demás requerimientos formulados por el supervisor, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación específica.	No aplica
8	Atender y ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del contrato.	Durante el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 8.1 Se participó en la reunión convocada por el equipo de la Dirección de Proyectos, en la cual se socializaron las orientaciones para la adecuada presentación del informe mensual de actividades y la radicación de las cuentas de cobro, atendiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Carpeta: **Obli_08** **Actividad 8.1** 8.1_ 20260209 Capacitacion presentacion cuentas de cobro
9	Presentar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución, junto con los entregables correspondientes, en el que se detallen las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se elaboró el informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2026.	El presente informe de actividades con sus anexos se constituye en la evidencia de la obligación contractual.
10	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación específica.	No aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
58383989	Febrero	828.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	58383989	Febrero	350.500
Salud	58383989	Febrero	448.700
ARL	58383989	Febrero	29.300
TOTAL			**828.500**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2026.03.10 08:51:20 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

Cristian Medina

CRISTIAN DAVID MEDINA SÁNCHEZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

Informe de ejecución_ Febrero 2026_Primer Informe
VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba PEIII

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A