Fecha de Informe	*07 de abril de 2026*

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	*003 de 2026*	**Fecha Suscripción del Contrato**	*29 de enero de 2026*
Nombre Contratista	*Jesús David Sánchez Pérez*	**Identificación (CC/NIT)**	*1.020.748.056*
Correo Electrónico Contratista	*jesanchez@saesas.gov.co*	**Forma de Pago**	*Mensual*
Nombre Supervisor	*Jairo Andrés Rivera Henker*		
Nombre apoyo supervisión	*Ana María Montoya Uribe*		
Fecha de Iniciación	*02 de febrero de 2026*	**Fecha de Terminación**	*31 de diciembre de 2026*
Plazo Contrato	*10 meses y 29 días*		
Prórrogas		**Plazo Total**	
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Dirección de Proyectos en la gestión administrativa y operativa frente a la medición de valor público, la política de responsabilidad social empresarial y los procesos de acceso social a los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.*		
Periodo de Evaluación del Informe	*01 al 31 de marzo de 2026*		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 17.93%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *8.48%*

Concepto	Valor
Valor del Contrato	*$ 100.320.000*
Valor de las Adiciones	*$ 0*
Valor total del contrato	*$ 100.320.000*
Total, Ejecutado y Desembolsado	*$ 8.506.667*
Valor a pagar en el periodo reportado	*$ 8.800.000*
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 83.013.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	*HONORARIOS VARIOS INCAUTADO*	*94*	*19/01/2026*	*195*	*29/01/2026*

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar el seguimiento monitoreo y análisis a la estructuración, implementación y ejecución del valor público en los planes, programas y proyectos de la Dirección de Proyectos.	Durante el mes de marzo 2026 no se asignaron tareas para esta obligación.	No aplica
2	Articular, gestionar y acompañar las rutas de acceso a los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en los términos y condiciones requeridos por el supervisor.	Durante el mes de marzo 2025 se realizaron las siguientes actividades: **ACTIVIDAD 2.1** 03-03-2026 Reunión de Seguimiento Invitación Pública Reunión interna del equipo de la Dirección de Proyectos que desarrolla actividades frente a la invitación pública Bienes que Transforman en donde se hizo balance de las actividades realizadas, reuniones desarrolladas con otras dependencias y se proyectaron tareas.	Carpeta: Obligación 2 **ACTIVIDAD 2.1** 2.1 - Seguimiento Invitación Pública **ACTIVIDAD 2.2** 2.2 - Reunión articulación con VP Bienes MeI **ACTIVIDAD 2.3** 2.3 - Reunión Grupo de Trabajo asuntos Urbanos **ACTIVIDAD 2.4**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		ACTIVIDAD 2.2 04-03-2026 Reunión con Vicepresidencia de Bienes Muebles y Inmuebles y sus dependencias de Urbanos y Rurales - y Dirección de Proyectos Reunión de articulación entre dependencias en donde se hizo análisis del estado de desarrollo de la Invitación Pública Bienes que Transforman y se proyectaron tareas según competencia de cada una de las dependencias y de manera articulada. **ACTIVIDAD 2.3** 05-03-2026 Reunión grupo de trabajo asuntos urbanos Reunión de articulación entre Dirección de Proyectos, Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles y su dependencia Dirección Urbanos en línea con los compromisos de reunión previa. En esta reunión se abordaron los temas específicos de avance conjunto para casos de las ESAL como potenciales receptores de bienes inmuebles en áreas urbanas. Se proyectaron las debidas acciones a desarrollar así como compromisos. **ACTIVIDAD 2.4** 09-03-2026 Reunión grupo de trabajo asuntos urbanos Reunión de articulación entre dependencias para hacer balance de compromisos y proyectar acciones.	2.4 - Reunión Grupo de Trabajo asuntos urbanos **ACTIVIDAD 2.5** 2.5 - Reunión Seguimiento Invitación Pública **ACTIVIDAD 2.6** 2.6 - Reunión Grupo de Trabajo asuntos Urbanos **ACTIVIDAD 2.7** 2.7 - Seguimiento Invitación Pública

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		ACTIVIDAD 2.5 10-03-2026 Reunión de seguimiento de Bienes que Transforman Reunión interna del equipo de la Dirección de Proyectos que desarrolla actividades frente a la invitación pública Bienes que Transforman en donde se hizo balance de las actividades realizadas, reuniones desarrolladas con otras dependencias y se proyectaron tareas. **ACTIVIDAD 2.6** 16-03-2026 Reunión Grupo de Trabajo asuntos Urbanos Reunión semanal de articulación entre dependencias para hacer balance y proyección de acciones y tareas frente a la invitación pública bienes que transforman en específico frente a las ESAL preseleccionadas potenciales beneficiarios de bienes inmuebles en areas urbanas. **ACTIVIDAD 2.7** 24-03-2026 Reunión de seguimiento de Bienes que Transforman Reunión interna del equipo de la Dirección de Proyectos que desarrolla actividades frente a la invitación pública Bienes que Transforman en donde se hizo balance de las actividades realizadas, reuniones desarrolladas con otras dependencias y se proyectaron tareas.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Diseñar, ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la generación de valor público.	**ACTIVIDAD 3.1** 27-03-2026 Reunión Grupo de Trabajo asuntos Urbanos Reunión con directores de las dependencias para articular y estructurar hoja de ruta a la luz de nuevo contexto con el fin de seguir avanzando y alcanzar a concluir satisfactoriamente la invitación pública bienes que transforman en línea con el cronograma estipulado.	Carpeta: Obligación 3 **ACTIVIDAD 3.1** 3.1 - Reunión Grupo de Trabajo asuntos Urbanos
4	Elaborar, consolidar, responder y revisar de manera oportuna las respuestas a los derechos de petición, insumos, informes, solicitudes y demás requerimientos formulados por el supervisor, garantizando el cumplimiento de los plazos legales	Durante el mes de marzo 2026 no se asignaron tareas en esta obligación.	No aplica
5	Atender y ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del contrato.	Durante el mes de marzo 2026 se realizaron las siguientes actividades respecto a esta obligación: **ACTIVIDAD 5.1** Se avanzó en proceso de organización documental de lo realizado en la invitación pública Bienes que transforman desde su etapa de alistamiento y formulación hasta la fecha, lo cual se realiza para consolidar ordenadamente la documentación existente sobre el proceso e identificar los documentos faltantes para efectos de generar un soporte de la gestión realizada a lo largo del proceso. Se hizo levantamiento de información relativa a la documentos, correos y memorandos que se identificaron como faltantes para la etapa de preparación de la	Carpeta: Obligación 5 **ACTIVIDAD 5.1** 5.1.1 - Solicitud documentos, correos, memorandos etc. 5.1.2 - Recepción documentos, correos, memorandos etc. **ACTIVIDAD 5.2** 5.2 - Matriz concepto mecanismo, resumen y datos ESAL **ACTIVIDAD 5.3** 5.3.1 - Solicitud y justificación análisis de homonimia 5.3.2 - caso 6669 Análisis reputacional y financiero

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		invitación pública. Lo anterior producto de conversaciones sostenidas con integrantes de la dirección de proyectos que por su experiencia cuentan con la memoria institucional y acceso a dicha información. Se adjunta evidencia de correo solicitando la información y correo de respuesta. **ACTIVIDAD 5.2** Diligenciamiento de información de las ESAL respecto a resumen de proyecto, sugerencia tipo de destinación, artículos PND aplicables, datos de inmuebles solicitados. Lo anterior en el marco del trabajo articulado con dependencia de urbanos en función de síntesis de información para la toma de decisiones. Esta información fue diligenciada a partir de un análisis caso a caso de las ESAL, la documentación presentada, los resultados de las debidas diligencias y demás información disponible. **ACTIVIDAD 5.3** Elaboración de análisis reputacional y financiero de las ESAL asignadas en el marco del proceso de Debida Diligencia. Adjunto correos enviados.	5.3.3 - caso 6782 Análisis reputacional y financiero 5.3.4 - caso 6781 Análisis reputacional y financiero 5.3.5 caso 6918 Análisis reputacional y financiero 5.3.6 caso 6919 Análisis reputacional y financiero
6	Presentar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución, junto con los entregables correspondientes, en el que se detallen las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En cumplimiento de esta obligación, durante el mes de marzo 2026: **ACTIVIDAD 6.1** Se presenta el presente informe de ejecución contractual del mes de marzo 2026 y sus anexos	**ACTIVIDAD 6.1** 6.1 – Carpeta informe marzo 2026 y anexos

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante el mes de marzo 2026 no se realizaron viajes por lo tanto no hubo viáticos por legalizar.	No Aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: *Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.*

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9501792437	*MARZO 2026*	*$1.021.600*

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	*9501792437*	MARZO 2026	$563.200
Salud	*9501792437*	MARZO 2026	$440.000
ARL	*9501792437*	MARZO 2026	$18.400
TOTAL			***$1.021.600***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2026.04.14 16:29:10 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

JESÚS DAVID SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII

VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba PEIII

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	*APLICA*			*X*
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	*APLICA*			*X*
Compromiso Presupuestal	*APLICA*			*X*
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	*APLICA*			*X*
Certificación Bancaria	*APLICA*			*X*
Documento de Identidad	*APLICA*			*X*
Registro Único Tributario	*APLICA*			*X*
Contrato	*APLICA*			*X*
Cuenta de Cobro	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Declaración juramentada para efectos tributarios	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Evidencias	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Planilla seguridad social	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Soporte de pago planilla seguridad social	*APLICA*	*APLICA*	*APLICA*	*X*
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		*APLICA*	*APLICA*	*X*
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			*APLICA*	*N/A*