Fecha de Informe	03 de marzo de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	001 de 2026	**Fecha Suscripción del Contrato**	28 de enero de 2026
Nombre Contratista	Julián Alfonso Orjuela Benavides	**Identificación (CC/NIT)**	1.057.579.544
Correo Electrónico Contratista	Jaorjuela@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	02 de febrero de 2026	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	10 meses y 29 días		
Prórrogas		**Plazo Total**	
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para liderar y articular la medición de valor público y los procesos de acceso social a los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		
Periodo de Evaluación del Informe	02 al 28 de febrero de 2026.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 8.26%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 131.100.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 131.100.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.116.667
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 119.983.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	89	19/01/2026	187	29/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Liderar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional, fortaleciendo los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., promoviendo alianzas estratégicas y sinergias institucionales.	1. Liderar la organización del plan de trabajo de cooperación de acuerdo con las indicaciones dadas por el Director de Proyectos. 2. Participar en la Reunión SAE, PRONABI y OEA para definir convenio de cooperación. 3. Se realizó reunión con la organización Vamos Por la Paz de la cooperación francesa en la que se presentaron las posibles rutas de cooperación. 4. Se realizó reunión de trabajo con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito Colombia (UNODC) el día 20 de febrero, con el propósito de identificar oportunidades de cooperación orientadas al diseño e implementación de proyectos en articulación con entes territoriales. 5. 1. En el marco del cumplimiento de las actividades de Cooperación Internacional y en aras de realizar nuevos contactos con organizaciones interesadas en establecer contacto con la entidad, se creó la matriz “Base de Datos entidades internacionales” que contiene nombre, responsable y contacto de organizaciones y entidades a nivel internacional.	1. Soporte cargue en Planner de Office 2. Pantallazo de asistencia a la reunión en Teams 3 febrero. 3. Acta de reunión Vamos por la Paz 24 febrero 2026. 4. Acta de reunión UNODC 20 febrero 2026 5. Base de datos entidades internacionales

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Coordinar, organizar y acompañar estratégicamente las reuniones internas y externas necesarias para la implementación, articulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos, asegurando una comunicación efectiva y una toma de decisiones oportuna.	1. En el marco de la obligación el día 05 de febrero se llevó a cabo reunión con el propósito de definir el plan de trabajo de Cooperación Internacional. Durante la sesión se establecieron, en concordancia con las metas del Plan de Desarrollo y las directrices del Gobierno Nacional, las líneas estratégicas y prioridades que orientarán los planes de cooperación internacional de la entidad. 2. Elaboración del informe de ejecución y entrega de la propuesta de Seminario de Criptoactivos.	1. Acta de reunión 05 febrero 2026. 2. Documento Seminario Criptoactivos
3	Dirigir, monitorear y fortalecer la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas suscritas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, garantizando el cumplimiento de los objetivos, metas y lineamientos estratégicos definidos para la Dirección de Proyectos.	1. Se realizó matriz Gantt donde se determinaron los objetivos del equipo de Cooperación y cada una de las actividades que se deben desarrollar para el cumplimiento de dichas metas. 2. En el marco de las actividades y los objetivos del equipo de Cooperación Internacional, se realizó el cargue de la planeación de las metas en cada uno de los proyectos asignados al equipo para que la Dirección realice seguimiento al cumplimiento de estos. 3. Se realizó reunión con Juan David Cortes el día 17 de febrero para conocer las estrategias de Cooperación Internacional que se venían realizando en la Dirección de Proyectos para retomar contactos con cooperantes, organizaciones aliadas y entidades que han brindado apoyo a la entidad. 4. Se realizó reunión con José Alejandro Velásquez el día 20 de febrero para realizar la revisión del Formato de Gantt realizado por el equipo de cooperación internacional con los tres grandes objetivos de este equipo y cada una de sus actividades para	1. Matriz Gantt Actividades Cooperación 2. Soporte cargue en Planner de Office 3. Soporte reunión 17 de febrero Cooperación. 4. Soporte reunión 20 de febrero.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		realizar seguimiento por parte de los apoyos a la supervisión.	
4	Liderar y articular el seguimiento, monitoreo y análisis a las rutas de acceso a los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., especialmente las lideradas por la Dirección de Proyectos.	No se realizaron actividades frente a la obligación en el periodo del presente informe.	No Aplica
5	Liderar y articular el seguimiento, monitoreo y análisis de la medición de valor público en los planes, programas y proyectos de la entidad.	No se realizaron actividades frente a la obligación en el periodo del presente informe.	No Aplica
6	Liderar la elaboración y consolidación de informes, comunicaciones y documentos periódicos, así como aquellos requeridos por el supervisor, que permitan evidenciar de manera clara y oportuna el inicio, desarrollo, avances, impactos y resultados obtenidos en el cumplimiento del objeto contractual.	1. Se realizó documento de preparación del Seminario de Criptoactivos donde se realiza propuesta de agenda, invitados, temáticas a tratar y paneles a desarrollar de acuerdo con el objetivo del Seminario.	1. Documento Seminario Criptoactivos
7	Revisar y ajustar de manera oportuna las respuestas a los derechos de petición, insumos, solicitudes y demás requerimientos formulados por el supervisor, garantizando el cumplimiento de los plazos legales.	No se realizaron actividades frente a la obligación en el periodo del presente informe.	No Aplica
8	Atender y ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del contrato.	1. Se participó en reunión de capacitación de la presentación de la cuenta de cobro para los contratistas nuevos de la Dirección llevada a cabo el 09 de febrero.	1. Soporte reunión 09 de febrero.
9	Presentar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución, junto con los entregables correspondientes, en el que se detallen las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Se realizo el informe de ejecución del mes de febrero.	1. Informe de ejecución contractual mes de Febrero.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
10	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento	No se realizaron actividades frente a la obligación en el periodo del presente informe.	No Aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
Planilla I 1080064714 Planilla N 1079601873	Febrero Febrero	1.290.700

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	Planilla I 1080064714 Planilla N 1079601873	Febrero	711.500
Salud	Planilla I 1080064714 Planilla N 1079601873	Febrero	555.900
ARL	Planilla I 1080064714 Planilla N 1079601873	Febrero	23.300
TOTAL			1.290.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2026.03.10 09:12:32 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

JULIÁN ALFONSO ORJUELA BENAVIDES
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII

VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba Ramírez PEIII

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A