Fecha de Informe	06 de abril de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	064 de 2026	**Fecha Suscripción del Contrato**	28 de enero de 2026
Nombre Contratista	Diana Carolina Franco Babativa	**Identificación (CC/NIT)**	1.104.706.151
Correo Electrónico Contratista	dcfranco@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	02 de febrero de 2026	**Fecha de Terminación**	27 de junio de 2026
Plazo Contrato	4 meses y 26 días		
Prórrogas		**Plazo Total**	
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional, en aras de apoyar el desarrollo de los proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de marzo de 2026		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 40.41%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 19.73%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 56.350.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 56.350.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 11.116.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 11.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 33.733.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	93	19/01/2026	217	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Adelantar y ejecutar actividades para materializar las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional, en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	1. Se remitieron invitaciones y correos electrónicos a diferentes organizaciones para llevar a cabo encuentros que tienen como propósito generar un diálogo inicial en el que se puedan compartir experiencias, identificar intereses comunes y explorar posibles líneas de cooperación que fortalezcan el trabajo conjunto con la entidad. 2. Se adelantó el 05 de marzo reunión de articulación interinstitucional con el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), con el fin de materializar oportunidades de relacionamiento y cooperación en los ámbitos territorial, nacional e internacional requeridos por la SAE; se desarrolló la agenda prevista, que incluyó contextualización de la política y estrategias de la SAE, la presentación de resultados de la	1. Correos invitaciones cooperantes 2. Acta de reunión 05 Marzo 2026 – FIDA 3. Acta de reunión 05 Marzo 2026 – OIM 4. Acta de reunión 06 Marzo 2026 – GIZ 5. Acta de reunión 16 Marzo 2026 – COPOLAD 6. Acta de reunión 24 Marzo 2026 – FORUMCIV 7. Acta de reunión 24 Marzo 2026 - Planeta Paz 8. Acta de reunión 25 Marzo 2026 - Federación Letherana Mundial 9. Acta de reunión 27 Marzo 2026 - APC

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Invitación Pública "Bienes que Transforman", exposición institucional de FIDA, lo cual permitió fortalecer el diálogo estratégico e identificar posibles líneas de cooperación orientadas al aprovechamiento social de Bienes. 3. Se sostuvo reunión también el 05 de marzo con la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), con el propósito de avanzar en la identificación y materialización de oportunidades de cooperación en el marco de los procesos liderados por la SAE; durante la sesión se realizó la contextualización de la política y estrategias de la SAE, la presentación de los resultados de la Invitación Pública "Bienes que Transforman", la identificación de posibles líneas de cooperación con OIM y la definición de compromisos, lo que permitió fortalecer el relacionamiento institucional y promover iniciativas conjuntas. 4. El 06 de marzo se llevó a cabo reunión de articulación interinstitucional con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), con el propósito de fortalecer el relacionamiento y avanzar en la identificación de oportunidades de cooperación. Durante la sesión se realizó la contextualización de la política y estrategias de la SAE, la presentación de los resultados de la Invitación Pública "Bienes que Transforman", el intercambio de capacidades institucionales y la	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		identificación de posibles líneas de cooperación. 5. El 16 de marzo se llevó a cabo reunión de seguimiento con COPOLAD, con el propósito de fortalecer el relacionamiento y avanzar en la consolidación de oportunidades; durante la sesión se presentaron los resultados de la Invitación Pública "Bienes que Transforman", se revisaron las solicitudes de COPOLAD, se exploraron posibles apoyos en el marco de la Política de Responsabilidad Social Empresarial y se promovió la articulación interinstitucional. 6. El 24 de marzo se llevó a cabo reunión de articulación interinstitucional con ForumCiv, con el propósito de fortalecer el relacionamiento y explorar oportunidades de cooperación; durante la sesión se socializaron las líneas estratégicas de la SAE, se presentaron los resultados de la Invitación Pública "Bienes que Transforman", se identificaron posibles sinergias para el desarrollo de iniciativas con enfoque social y comunitario y se definieron compromisos. 7. El 24 de marzo se llevó a cabo reunión de articulación interinstitucional con Planeta Paz, con el propósito de fortalecer el relacionamiento y avanzar en la identificación de oportunidades de cooperación; durante la sesión se socializaron las líneas estratégicas de la SAE, se presentaron los resultados	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		de la Invitación Pública "Bienes que Transforman" enfocando los proyectos que apuntan a los acuerdo de paz, se identificaron posibles sinergias para el desarrollo de iniciativas y se definieron compromisos. 8. El 25 de marzo se desarrolló un espacio con la Federación Lutherana Mundial, orientado a dinamizar el relacionamiento y a identificar alternativas de cooperación; en el encuentro se compartieron elementos clave de la estrategia institucional, se socializaron los avances de la Invitación Pública "Bienes que Transforman" y se analizaron posibles líneas de trabajo conjunto, acordando compromisos que permitan estructurar iniciativas que apunten a la política de aprovechamiento social de bienes. 9. El 27 de marzo se llevó a cabo reunión con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC), con el propósito de presentar al equipo de cooperación de la Dirección de Proyectos y explorar posibilidades de colaboración para apoyar la entrega y ejecución de bienes incautados a organizaciones sociales; durante la sesión se realizó la presentación de los integrantes del equipo de SAE y de APC, lo que permitió fortalecer la articulación institucional e identificar oportunidades de trabajo conjunto.	
2	Apoyar a la supervisión en el seguimiento y monitoreo de los acuerdos, convenios y alianzas	1. El 27 de marzo se llevó a cabo reunión de seguimiento con la Dirección de Drogas del Ministerio de Justicia, con el	1. Acta de reunión 27 Marzo 2026 - Ministerio de Justicia

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	fin de verificar avances y alinear acciones frente a los objetivos de la Dirección de Proyectos; durante la sesión se presentó el informe de la Invitación Pública "Bienes que Transforman, destacando la participación de 60 organizaciones que trabajan en temas de drogas y que pueden fortalecer las apuestas institucionales del Ministerio, y se identificaron por parte de esta entidad necesidades de bienes inmuebles requeridos por organizaciones vinculadas a la ejecución de la Política de Drogas.	
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	1. El 25 de marzo se llevó a cabo reunión interna del equipo de cooperación de la Dirección de Proyectos, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes y programas a cargo; durante la sesión se analizó la capacidad operativa y disponibilidad de tiempo del equipo para avanzar en las líneas de trabajo, así como la necesidad de caracterizar a los cooperantes según su perfil e intereses y se evaluó la factibilidad de establecer acuerdos de colaboración más ágiles con aliados estratégicos, lo que permitió definir lineamientos para optimizar la gestión y articulación de la cooperación.	1. Acta de reunión 25 Marzo 2026 - Equipo Cooperación DP
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	1. Se realizó una base de datos con la información de las organizaciones que han sido contactadas hasta la fecha para realizar un primer acercamiento y buscar un espacio de reunión. En dicha base se hace el seguimiento a los compromisos de las reuniones que ya se sostuvieron y el estado de las que se	1. Base de Datos Contacto con Cooperantes 2. Informe de Invitación Pública Bienes Que Transforman 3. 20260316 Matriz datos invitación pública_PP Drogas 4. Correo Copolad Política de Drogas

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		encuentran pendientes de ser agendadas. 2. Se preparó la documentación correspondiente a los compromisos de la reunión realizada con COPOLAD frente a los resultados de la invitación, el informe resumido de la invitación pública y la matriz con la información por municipio de las ESAL que conforman la lista de elegibles enfocados en los proyectos que apuntan a la política de drogas. 3. Se remitió el correo electrónico al Director de Proyectos con la redacción de la información que debería enviarse a COPOLAD de acuerdo con los compromisos de la reunión del mes de marzo. 4. Se preparó la matriz de Excel con los resultados de la Invitación Pública "Bienes que Transforman" para remitir a OIM de acuerdo con los compromisos acordados en reunión realizada en el mes de marzo. 5. Se remitió el correo electrónico al Director de Proyectos con la redacción de la información que debería enviarse a OIM de acuerdo con los compromisos de la reunión del mes de marzo.	5. 20260312 Información ESAL_OIM 6. Correo OIM base Bienes que Transforman
5	Elaborar, consolidar, responder y revisar de manera oportuna las respuestas a los derechos de petición, insumos, solicitudes y demás requerimientos formulados por el supervisor y entes de control, garantizando el cumplimiento de los	1. Se realizó la revisión del correo electrónico de la dirección de proyectos para realizar la clasificación de las peticiones que ingresaron a la dirección por este medio hasta mediados de marzo del 2026 que no fueron respondidas en su momento, para	1. Soporte clasificación correo

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	plazos legales; al igual que realizar la sistematización de los mismos.	determinar rutas de acción de las solicitudes de las organizaciones.	
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Se elaboró el primer borrador del documento denominado "Política de Cooperación para la Transformación Social de Activos: Alianzas para generar valor público y resignificar los bienes de la Nación", el cual constituye un insumo estratégico para orientar la gestión de la cooperación internacional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.; este documento incluye la definición preliminar de lineamientos, objetivos, enfoques y mecanismos de articulación, con el fin de fortalecer el aprovechamiento social de bienes sirviendo como base para su posterior revisión, ajuste y validación institucional.	1. Política De Cooperación Para La Transformación Social De Activos-2
7	Apoyar en la organización y gestión documental de la Dirección de Proyectos, en especial.	1. Se remitió al Director de Proyectos la redacción del correo predeterminado que se registrará en el Correo de la Dirección de Proyectos para proceder con el cierre de este canal a partir del mes de marzo.	1. Correo Predeterminado
8	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	1. Se realizó acompañamiento al evento de Rendición de Cuentas 2025 de la SAE que se llevó a cabo en el Jardín Botánico de Bogotá el día 25 de marzo.	1. Soporte Rendición de Cuentas
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o	1. No se realizaron actividades frente a la obligación en el periodo del presente informe.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73819321	Marzo 2026	$1.335.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73819321	2026-03	$736.000
Salud	73819321	2026-03	$575.000
ARL	73819321	2026-03	$24.100
CCF	*N/A*	*N/A*	$0
TOTAL			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES

Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2026.04.15 09:10:32 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

DIANA CAROLINA FRANCO BABATIVA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Alejandro Velásquez PEIII

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			X
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A