SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**PLAN DE TRABAJO ANUAL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2026** **SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.**	COPIA NO CONTROLADA

Objetivo estratégico	Meta	Indicador
Ejecutar el Plan Anual Ambiental	≥ 98% cumplimiento	(# actividades ejecutadas / programadas) x100
Reducir consumo de papel	30% vs 2025	Consumo mensual promedio
Reducir consumo de energía	10% vs 2025	kWh mensual
Reducir consumo de agua	8% vs 2025	m³ bimensual
Incrementar aprovechamiento de residuos	≥ 60%	Ton aprovechadas / Ton generadas
Cumplimiento legal ambiental	100% requisitos actualizados	Evaluación matriz legal

ITEM	LÍNEA ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	META	%
1	**Gestión integral de residuos**	Diagnóstico y caracterización de residuos generados en las sedes	Vicepresidencia Corporativa	Personal técnico, formatos de caracterización				1				1				1	3		3	100%
2	**Gestión integral de residuos**	Implementación o fortalecimiento de puntos ecológicos y separación en la fuente	Vicepresidencia Corporativa	Puntos ecológicos, señalización	1		1	1		1		1		1		1	7		7	100%
3	**Gestión integral de residuos**	Articulación con gestores autorizados para recolección y disposición final, y seguimiento a la correcta separación de residuos	Vicepresidencia Corporativa	Acuerdos con gestores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	100%
4	**Gestión integral de residuos**	Gestionar la recolección, tratamiento y disposición final de RESPEL	Vicepresidencia Corporativa	Certificado de disposición final						1						1	2		2	100%
5	**Uso eficiente de recursos**	Monitoreo del consumo de agua y energía en las sedes	Vicepresidencia Corporativa	Facturación de servicios públicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	100%
6	**Uso eficiente de recursos**	Implementación de campañas de ahorro de agua y energía	Vicepresidencia Corporativa	Material informativo	1		1		1		1		1		1		6		6	100%
7	**Uso eficiente de recursos**	Seguimiento al consumo de papel e implementación de acciones de reducción de consumo de papel	Vicepresidencia Corporativa	Formatos de seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	100%
8	**Uso eficiente de recursos**	Seguimiento a los mantenimientos realizados en las instalaciones	Vicepresidencia Corporativa	Formatos de seguimiento	1		1		1		1		1		1		6		6	100%
9	**Uso eficiente de recursos**	Seguimiento al uso de transportes no motorizados	Vicepresidencia Corporativa	Formatos de seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	100%
10	**Cultura ambiental**	Jornadas de sensibilización ambiental para funcionarios	Vicepresidencia Corporativa	Material pedagógico					1					1			2		2	100%

11	**Cultura ambiental**	Difusión de buenas prácticas ambientales y conmemoración de fechas ambientales	Vicepresidencia Corporativa	Boletines, correos institucionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	100%
12	**Cultura ambiental**	Promoción de hábitos sostenibles en el lugar de trabajo	Vicepresidencia Corporativa	Estrategias de comunicación				1			1			1			3		3	100%
13	**Cumplimiento normativo**	Identificación y actualización de requisitos legales ambientales aplicables	Vicepresidencia Corporativa	Matriz legal				1								1	2		2	100%
14	**Cumplimiento normativo**	Seguimiento al cumplimiento de obligaciones ambientales	Vicepresidencia Corporativa	Informes técnicos						1						1	2		2	100%
15	**Cumplimiento normativo**	Elaboración o actualización de documentos de gestión ambiental	Vicepresidencia Corporativa	Documentos técnicos							1				1		2		2	100%
16	**Gestión ambiental de bienes**	Acompañamiento y seguimiento a la disposición final de residuos derivados de destrucción de bienes	Vicepresidencia Corporativa	Gestores autorizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	100%
17	**Gestión ambiental de bienes**	Identificación de riesgos ambientales en bodegas	Vicepresidencia Corporativa	Formatos de inspección				1					1				2		2	100%
18	**Gestión ambiental de bienes**	Implementación de buenas prácticas ambientales en bodegas	Vicepresidencia Corporativa	Señalización, lineamientos					1			1				1	3		3	100%
																	112			