Fecha de Informe	02 de junio de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de suministro de insumos.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	043-2025		**Fecha Suscripción del Contrato**	22 de mayo de 2025	
Nombre Contratista	SUMICORP LTDA		**Identificación (CC/NIT)**	900.074.348-1	
Correo Electrónico Contratista	Ventas17@sumicorp.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA				
Nombre apoyo supervisión	DIANA MEZA RAMIREZ - CATALINA GONZALEZ RIOS				
Fecha de Iniciación	29 de mayo de 2025		**Fecha de Terminación**	28 de agosto de 2026	
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	Una (01)	**Plazo Total**	15 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Mayo 2026				
Objeto del Contrato	Contratar el suministro de productos de aseo, cafetería y maquinaria para las sedes de la sociedad de activos especiales S.A.S				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Modificación No. 1	27 de mayo de 2026		
Adición	N/A	**Prorroga No. 1**	3 meses
Plazo total	15 meses	**Valor total**	$ 474.000.000

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 80 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 79 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 474,000,000
Valor de las Adiciones	$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 336,844,077
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 37,846,431
Valor Pendiente por Ejecutar	$ 99,309,492

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-2-0-4-04-17	PRODUCTOS Y SUMINISTROS DE ASEO	54	02/01/2026	48	02/01/2026
A-2-0-4-04-17	PRODUCTOS Y SUMINISTROS DE ASEO	14	02/01/2026	1	02/01/2026

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	**Fecha**			**Valor Facturado**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Base**	**IVA**	**Total**
FE 243084	19	5	2026	$ 27.276.746	$ 2.867.996	$ 30.144.742
FE 243094	19	5	2026	$ 3.425.993	$ 474.204	$ 3.900.197
FE 243092	19	5	2026	$ 1.615.124	$ 306.874	$ 1.921.998
FE 243091	19	5	2026	$ 1.664.653	$ 214.841	$ 1.879.494
Totales				$ 33.982.516	$ 3.863.915	$ 37.846.431

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Suministrar los elementos solicitados y ofertados en la propuesta de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas, según la ubicación y las cantidades determinadas por la Sociedad.	El contratista ha entregado en cantidad y características los elementos conforme a la solicitud dada por la SAE, los cuales han sido recibidos a satisfacción según las facturas FE 243084, FE 243094, FE 243092 y FE 243091 aportadas en el mes de mayo 2026.	Los documentos relacionados a la recepción de los elementos, junto con la factura, reposan en la carpeta física de la supervisión del contrato que resguarda el Área de Servicios Administrativos.
2	Atender las solicitudes de pedido y demás requerimientos de la SAE, dentro del tiempo determinado, establecido en ANEXO No. 3 PROCEDIMIENTO DE LOGÍSTICA PARA LA ATENCIÓN DE PEDIDOS.	El contratista ha atendido los requerimientos realizados por parte del supervisor del contrato en los tiempos establecidos, sin afectar la operación diaria de la SAE; para lo cual ha dispuesto el siguiente correo electrónico: ventas17@sumicorp.com al cual se envían las solicitudes y se mantiene comunicación constante.	La solicitud de pedidos es realizada al contratista a través de correo electrónico. A la fecha no se han presentado incumplimientos por parte del contratista a las solicitudes o requerimientos realizados. En caso de requerirse una instrucción especial, será realizada a través de correo electrónico o correspondencia de salida, registrando la evidencia física en la carpeta de supervisión.

3	Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los bienes de aseo, cafetería y maquinaría hasta que sean entregados en los lugares que disponga la Entidad.	Los costos son asumidos por el Contratista para lo cual ha dispuesto una logística que efectúa las entregas de los insumos en la Sede principal de la SAE y sus territoriales Cali, Medellín y Barranquilla.	El contratista ha entregado los insumos y demás elementos requeridos en los lugares indicados por la Entidad, sin ninguna novedad, asumiendo los costos derivados de esta logística. Los soportes se resguardan en la carpeta física de supervisión del contrato.
4	Garantizar que la entrega, empaque y calidad de elementos requeridos sean suministrados en debida forma.	Los elementos entregados por la empresa son verificados antes de recibido a satisfacción, estos cumplen con las normas de empaque y demás que exijan la ley, en caso de que no sea así serán devueltos y deberán ser reemplazados dentro de los términos señalados en el contrato.	Para el periodo reportado, la Entidad no realizó ninguna devolución de elementos por incumplimiento en las características e idoneidad de los productos, conforme a la normatividad vigente.
5	Realizar la reposición de los elementos que no sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato o su delegado en un periodo no mayor a 24 horas.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9504620464	Pensión: 04/2026 Salud: 05/2026	$ 68.610.300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9504620464	04/2026	$ 42.138.300
Salud	9504620464	05/2026	$ 11.662.800
ARL	9504620464	04/2026	$ 4.619.600
CCF – SENA – ICBF	9504620464	04/2026	$ 10.189.600
Total			**$ 68.610.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

2. MATRIZ DE RIESGOS

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	General	Interno	Planeación	Riesgo Operacional	Errores u omisiones	Publicación tardía de los documentos precontractuales	Incumplimiento de los plazos legales para la publicación de documentos derivados de los procesos contractuales	4	4	6	Alto	SAE	Alistamiento previo de toda la documentación jurídica y presupuestal requerida para proceder con la firma del contrato.	1	1	2	Bajo	SI	SAE	PLANEACIÓN	Contratación	Durante el proceso de planeación y contratación	Una vez, en la etapa precontractual
2	General	Externo	Planeación	Riesgo Operacional	Errores u omisiones	La información suministrada por el contratista es falsa, errónea o está desactualizada.	El contratista no es idóneo para ejecutar el servicio contratado	2	4	6	Alto	SAE	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista para acreditar suidoneidad	1	3	5	Medio	NO	SAE	PLANEACIÓN	Ejecución	Verificar minuciosamente los documentos aportados por el contratista	Cada vez que se presente la necesidad
3	General	Externo	Ejecución	Riesgo Regulatorio	Económicos	Cambios o Modificaciones en la normatividad Aplicable al Objeto del Contrato	Obligatoriedad de Cambios en las cláusulas Contractuales en lo pertinente para adecuarlos a las nuevas disposiciones	1	2	2	Bajo	SAE	Realizar los ajustes pertinentes por el área de Contratación	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Mediante la Actualización de las Normas que rige la Contratación Publica	Durante la ejecución del Contrato
4	Específico	Externo	Contratación y Ejecución	Operacional	Operacional	Enfermedad general, ocupacional, accidentes que puedan generar incapacidad, discapacidad entre otros.	La demora o no ejecución de las actividades del contrato	3	2	5	Medio	CONTRATISTA	Ejecución de actividades en menores tiempos, cumplimiento del programa de SST	1	2	3	Bajo	SI	CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Mensualmente, durante la ejecución del contrato
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Omisión	El contratista no realiza sus aportes al Sistema de Seguridad Social	Imposibilidad de continuar con la ejecución del Proceso de Contratación	2	4	6	Alto	SAE - CONTRATISTA	Revisión mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social por parte del supervisor del proceso antes de realizar el pago.	3	2	5	Medio	SI	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Mensualmente, durante la ejecución del contrato
6	General	Externo	Contratación y Ejecución	Riesgos Social o Natural	Sociales y Ambientales	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción, caso fortuito y/o fuerza mayor.	1.La no ejecución oportuna y conforme a lo establecido en el contrato .2.Afectación en el funcionamiento de las operaciones de la entidad.	1	3	4	Bajo	SAE	Modificación al plazo establecido en el contrato.	1	2	3	Bajo	si	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Durante la ejecución del Contrato
7	Específico	Externo	Ejecución	Económicos	Mercado	Variación y/o fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, tarifas, jornales, materiales, asesorías, honorarios, etc	Mayores costos y plazos	2	2	5	Medio	SAE	Analisis de precios del mercado, de acuerdo con las necesidades específicas de suministro de insumos	3	3	5	Medio		SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del Contrato
8	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Incumplimiento de contrato	Incumplir los tiempos estimados de pago al contratista, luego de que este haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales..	Suspensión del servicio por parte del proveedor.	2	1	3	Bajo	SAE	Hacer seguimiento al proceso de pago, una vez el proveedor haya cumplido con su obligación contractual.	1	1	2	Bajo	NO	SAE	PLANEACIÓN	Permanente	Durante la ejecución del contrato.	Mensual
9	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Mercado	Cambios en el valor técnico comercial que no están bajo la responsabilidad del contratista.	1. Contratación de un nuevo servicio, asumiendo los costos derivados de la situación de mercado particular. 2. Precios superiores a los inicialmente contratados	2	2	2	Bajo	CONTRATISTA	Establecer factores de corrección del valor de insumos, para esos casos en los que el mercado cambia por especulación.	3	1	4	Bajo	NO	CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Cuando sea requerido
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de contrato	La empresa a contratar no cuenta con cubrimiento a nivel nacional, para la prestación del servicio.	Retrasos en la prestación del servicio y/o suministro de insumos.	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Validar que la información entregada por el proveedor sea verídica, para la ejecución del contrato.	1	3	4	Bajo		SAE	PLANEACIÓN	Selección	Durante el proceso de selección y contratación	Al iniciar el contrato
11	Específico	Externo	Planeación y Ejecución	Operacional	Falla en la red Logística	La empresa no cuenta con los servicios logisticos y de distribucion requeridos para el suministro de insumos	Retrasos en la prestación del servicio y/o suministro de insumos.	2	3	8	Extremo	CONTRATISTA	1. Validar que la información entregada por el proveedor sea verídica, para la ejecución del contrato. 2. Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia para la distribucion y suministro de insumos	2	4	6	Alto		SAE - CONTRATISTA	PLANEACION	Selección	Durante el proceso de selección y contratación	Al iniciar el contrato y durante la ejecucion

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisora certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual se autorizó proceder con el pago.

BOLIVAR VALENCIA STEASY
Firmado digitalmente por BOLIVAR VALENCIA STEASY

STEASY BOLÍVAR VALENCIA
Directora Administrativa
Supervisora

LUIS FELIPE DURAN NARANJO
Representante Legal Sumicorp LTDA
Contratista

DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

CATALINA GONZALEZ RIOS
Profesional III
Apoyo de Supervisión

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	N/A
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X

Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	X
Soporte de pago planilla seguridad social	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A