| **Fecha de Informe** | 15/07/2026 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 029-2016 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 09/03/2016 |
| **Nombre Contratista** | ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. | **Identificación (CC/NIT)** | 900.284.304-7 |
| **Correo Electrónico Contratista** | blancarodriguez@grupogestiondocumental.com | **Forma de Pago** | *Mensual* |
| **Nombre Supervisor** | JUAN CARLOS ALBORNOZ BARRIOS | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | n/a | | |
| **Fecha de Iniciación** | *07/04/2016* | **Fecha de Terminación** | 14/08/2026 |
| **Plazo Contrato** | 12 meses | | |
| **Prórrogas** | 8 | **Plazo Total** | 124 meses y 8 días |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Junio – Julio | | |
| **Objeto del Contrato** | Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos. | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 99.21%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 97.98%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 19,116,058 |
| Valor de las Adiciones | $ 141,134,256 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 153,838,600 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 3,169,046 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 3,242,668** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-2-0-4-10-01** | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | **617** | **10/08/2023** | **4257** | **24/08/2023** |
| **A-2-0-4-10-01** | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | **21** | **02/01/2024** | **21** | **02/01/2024** |
| **A-2-0-4-10-01** | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | **347** | **26/01/2024** | **600** | **26/01/2024** |
| **A-2-0-4-10-01** | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | **755** | **09/08/2024** | **5703** | **15/08/2024** |
| **A-2-0-4-10-01** | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | **27** | **02/01/2025** | **39** | **02/01/2025** |
| A-2-0-4-10-01 | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | 24 | 02/01/2026 | 19 | 02/01/2026 |
| A-2-0-4-10-01 | **ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES** | 66 | 02/01/2026 | 68 | 02/01/2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Alcance | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | **Servicio de transporte.** | Se realizó todo el proceso de transporte de los medios solicitados durante el periodo facturado acorde al documento SOLICITUDES DE TRANSPORTE ATS | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |
| **2** | **Levantamiento de inventario** | Se Confirma recibido de inventario al mes de enero con un total de 3866 medios en custodia | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |
| **3** | **Validación y Actualización del Inventario.** | Se valida actualización en la hoja de cálculo entregado por el proveedor con el nombre INVENTARIO MEDIOS SAE 28022026 | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |
| **4** | **Almacenamiento de medios por unidad individual.** | Se Factura Bodega de medios Luego de recibir informe de inventario mensual | En la carpeta de entregables correspondiente a esta factura |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a

los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | X | **No** | |

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | X |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

ALBORNOZ BARRIOS JUAN CARLOS

Firmado digitalmente por ALBORNOZ BARRIOS JUAN CARLOS
Fecha: 2026.07.23 13:31:13 -05'00'

JUAN CARLOS ALBORNOZ BARRIOS
**Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas De la Información**
**Supervisor**

Blanca Nury Rodriguez

BLANCA NURY RODRÍGUEZ SALAZAR
**Representante Legal**
**Contratista**

**Documentos requeridos según el periodo que corresponda:**

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | X |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura | APLICA | | | X |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | X |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | X |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | X |
| Documento de Identidad | APLICA | | | X |
| Registro Único Tributario | APLICA | | | X |
| Contrato | APLICA | | | X |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | N/A |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | N/A |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | N/A |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | N/A |