| **Fecha de Informe** | 04 de agosto de 2026 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de arrendamiento.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 049-2022 | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 05 de agosto de 2022 | |
| **Nombre Contratista** | FAUSTO PIEDRAHITA R. E. HIJOS LTDA | | **Identificación (CC/NIT)** | 890.915.538-7 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | faustopiedrahita@gmail.com | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | JAIME OCAMPO LOPEZ | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 10 de agosto de 2022 | | **Fecha de Terminación** | 30 de septiembre de 2026 | |
| **Plazo Contrato** | 24 meses | **Prórrogas** | 08 (ocho) | **Plazo Total** | 49 meses y 20 días |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Julio 2026 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Arrendar la oficina 803 Edificio colinas del poblado en la ciudad de Medellín para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la Regional Occidente de la Sociedad de Activos Especiales SAE-SAS | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### 1. Modificaciones contractuales:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Modificación No. 1** | 06 de agosto de 2024 | | |
| **Adición No. 1** | $ 26.300.427 | **Prorroga No. 1** | 4 meses y 20 días |
| **Modificación No. 2** | 23 de diciembre de 2024 | | |
| **Adición No. 2** | $ 14.634.777 | **Prorroga No. 2** | 3 meses |
| **Modificación No. 3** | 28 de marzo de 2025 | | |
| **Adición No. 3** | $ 29.972.023 | **Prorroga No. 3** | 6 meses |
| **Modificación No. 4** | 30 de septiembre 2025 | | |
| **Adición No. 4** | $ 15.337.245 | **Prorroga No. 4** | 3 meses |
| **Modificación No. 5** | 22 de diciembre 2025 | | |
| **Adición No. 5** | $ 10.458.986 | **Prorroga No. 5** | 2 meses |
| **Modificación No. 6** | 27 de febrero 2026 | | |
| **Adición No. 6** | $ 15.688.480 | **Prorroga No. 6** | 3 meses |
| **Plazo total** | 45 meses y 20 días | **Valor Total** | $ 206.571.394 |
| **Modificación No. 7** | 29 de mayo 2026 | | |
| **Adición No. 7** | $ 10.458.986 | **Prorroga No. 7** | 2 meses |
| **Plazo total** | 47 meses y 20 días | **Valor Total** | $ 217.030.380 |
| **Modificación No. 8** | 31 de julio 2026 | | |
| **Adición No. 8** | $ 11.077.809 | **Prorroga No. 8** | 2 meses |
| **Plazo total** | 49 meses y 20 días | **Valor Total** | $ 228.108.189 |

2. **Ejecución Física**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 96 %

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 95 %

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 94,179,456 |
| Valor de las Adiciones | $ 133,928,733 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 211,800,885 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 5,229,493 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | $ 11,077,811 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **A-2-0-4-10-02** | ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES | 149 | 30/04/2026 | 2770 | 29/05/2026 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **N° Factura o Cuenta de Cobro** | **Fecha** | | | **Valor Facturado** | | |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | **Base** | **IVA** | **Total** |
| FE 409 | 1 | 7 | 2026 | $ 4.394.532 | $ 834.961 | $ 5.229.493 |
| **Totales** | | | | $ 4.394.532 | $ 834.961 | $ 5.229.493 |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Entregar a título de arrendamiento la tenencia de la totalidad del inmueble pactado en el contrato, los bienes anexos, los usos directos, conexos y servicios que sean necesarios para la instalación y aseguramiento del debido funcionamiento de las áreas de trabajo requeridos para la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS. | El inmueble ubicado en la Carrera 43A No. 14-27 Piso 8, Oficina 803 fue entregado a la Sociedad de Activos Especiales el día 10 de agosto de 2022, según el Acta de inicio suscrita entre las partes. | La documentación relacionada con la entrega del inmueble se encuentra contenida dentro de las carpetas físicas de supervisión que resguardada el Área de Servicios Administrativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Permitir a la Entidad Arrendataria usar, gozar y disfrutar del inmueble entregado en arriendo, sin propiciar turbaciones o impedimentos para que se ejerza dicho uso y librándola de forma eficiente y oportuna cuando dichas acciones provengan de un tercero. | La Sociedad de Activos Especiales SAS a la fecha hace uso del inmueble entregado por la empresa Fausto Piedrahita e Hijos sin ninguna novedad o perturbación que afecte el normal desarrollo de sus actividades. | La documentación relacionada se encuentra contenida dentro de las carpetas físicas de supervisión que resguardada el Área de Servicios Administrativos. |
| 3 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura interna del inmueble, así como de las redes de agua potable, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias. En ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del inmueble, el arrendador deberá evitar y corregir fisuras y grietas, humedades e inundaciones y demás fenómenos que puedan llegar a limitar el uso de la edificación o menoscabar la seguridad de la misma. | El arrendador ha cumplido con los mantenimientos preventivos y/o correctivos cuando así han sido requeridos, garantizando condiciones seguras en la infraestructura interna y la conservación del inmueble y de los elementos que lo componen. | A la fecha la SAE no ha demandado este tipo de solicitudes, sin embargo, una vez sean requeridas se exigirá al Arrendador la ejecución de las actividades necesarias para evitar el deterioro y desgaste en la estructura física del inmueble. De igual forma, se solicitará los soportes e informes que la SAE considere necesarios y que evidencien la ejecución de estas actividades por parte del Arrendador. |
| 4 | El Arrendador deberá solucionar fallas técnicas o de infraestructura del inmueble y los bienes y servicios involucrados en el presente contrato en un término entre uno (1) y cinco (5) días hábiles, dependiendo de la naturaleza y la gravedad de la falla, contados a partir de la fecha de su reporte escrito efectuado por el supervisor del contrato. En todo caso el Arrendador declara que el inmueble tomado en arriendo cumple con todas las condiciones de seguridad que lo hacen habitable y que son requeridas por la normatividad pertinente. | Durante la ejecución del contrato, estas solicitudes han sido atendidas oportunamente por el Arrendador garantizando la conservación de la infraestructura interna del inmueble y condiciones seguras optimas, con el propósito de no poner en riesgo los funcionarios ni la operación interna de la Entidad. | Actualmente las instalaciones del inmueble cuentan con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades dispuestas por la Dirección Territorial Occidente SAE. |
| 5 | Asegurar que la infraestructura del inmueble tomado en arriendo cumpla con las normas de iluminación, ventilación, áreas de circulación, ubicación de salidas de emergencias. | El inmueble entregado cumple con las condiciones técnicas y locativas conforme al aval dado por nuestra área de SST. | Actualmente las instalaciones del inmueble cuentan con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades dispuestas por la Dirección Territorial Occidente. Así mismo, el área de SST de la SAE, realiza revisiones periódicas mediante una matriz, en busca de condiciones inseguras, las cuales de presentarse, deben ser corregidas en el menor tiempo posible. |
| 6 | Entregar el inmueble con los servicios de energía eléctrica, acueducto y alcantarillado, aseo público y recolección de basuras debidamente instalados y en funcionamiento y acondicionados a las necesidades de la Entidad Arrendataria. Dichos servicios deberán estar a paz y salvo a la fecha de entrada en tenencia del inmueble por parte de la entidad contratante. | A la fecha de entrega el inmueble se encuentra a paz y salvo por todo concepto. A partir de la tenencia del inmueble por parte de la SAE, asumirá los gastos que se deriven por la tenencia del inmueble: servicios públicos y administración, facturas que son tramitadas para pago por la Dirección Territorial Occidente. | Los soportes y demás que evidencian los pagos de servicios públicos, se encuentran contenidos dentro de las carpetas públicas que resguardada la Dirección Territorial Occidente. Así mismo, por medio del aplicativo ERP se pueden consultar los casos con los que se han radicado los pagos de estas facturas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Designar una persona para que atienda permanentemente y de pronta solución a los requerimientos de la entidad durante el desarrollo del contrato de arrendamiento del inmueble. | La SAE mantiene contacto directo con el arrendador del inmueble a través del correo electrónico faustopiedrahita@gmail.com, a través del cual se elevan todas las solicitudes y de las cuales se espera sean atendidas oportunamente. | A la fecha no se han presentado incumplimientos por parte del contratista a las solicitudes o requerimientos realizados por el supervisor del contrato. En caso de requerirse una instrucción especial, será realizada a través de correo electrónico o correspondencia de salida, registrando la evidencia física en la carpeta de supervisión. |
| 8 | Realizar las labores que la ejecución del contrato requiera, en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, garantizando el cumplimiento de todos y cada una de las estipulaciones contractuales dentro de los plazos y condiciones previstas en el mismo. | El servicio se viene prestando conforme lo señala el contrato de arrendamiento en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato. | A la fecha del reporte no se han presentado incumplimientos por parte del contratista. |
| 9 | Atender las peticiones del ARRENDATARIO respecto del mantenimiento físico del inmueble cuando éste así lo requiera, siempre y cuando se trate de reparaciones necesarias para mantener en buen estado el inmueble. | El arrendador ha cumplido con los mantenimientos preventivos y/o correctivos cuando así han sido requeridos, garantizando condiciones seguras en la infraestructura interna y la conservación del inmueble y de los elementos que lo componen. | A la fecha la SAE no ha demandado este tipo de solicitudes, sin embargo, una vez sean requeridas se exigirá al Arrendador el cumplimiento de las obligaciones y ejecución de las actividades necesarias para conservar el buen estado del inmueble entregado. |
| 10 | Efectuar las reparaciones locativas solicitadas por el ARRENDATARIO, cuando los deterioros que las hagan necesarias provengan de fuerza mayor o caso fortuito. | | |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 6024094316 | Pensión: 06/2026<br>Salud: 07/2026 | $ 2.463.200 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 6024094316 | 06/2026 | $ 1.606.700 |
| **Salud** | 6024094316 | 07/2026 | $ 401.900 |
| **ARL** | 6024094316 | 06/2026 | $ 52.700 |
| **CCF – SENA – ICBF** | 6024094316 | 06/2026 | $ 401.900 |
| **Total** | | | **$ 2.463.200** |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

Como Supervisor certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

**JAIME OCAMPO LOPEZ**
**Director Territorial Occidente**
**Supervisor**

**ELKIN FEDERICO PIEDRAHITA SANTAMARIA**
**Representante Legal**
**Contratista**

| DOCUMENTO | SE ALLEGA |
|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | X |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura | N/A |
| Compromiso Presupuestal | X |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | X |
| Certificación Bancaria | X |

| | |
|---|---|
| Documento de Identidad | X |
| Registro Único Tributario | X |
| Contrato | X |
| Cuenta de Cobro | X |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | N/A |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | N/A |
| Evidencias | X |
| Planilla seguridad social | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | X |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | N/A |