Fecha de Informe	26 de agosto de 2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	082-2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	16 de octubre de 2025
Nombre Contratista	WIRELESS COMPANY S.A.S	**Identificación (CC/NIT)**	900.298.459-0
Correo Electrónico Contratista	wirco@wirco.net	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	JOHANA GONZALEZ AREVALO		
Nombre apoyo supervisión	DIANA MEZA RAMIREZ		
Fecha de Iniciación	20 de octubre de 2025	**Fecha de Terminación**	19 de octubre de 2026
Plazo Contrato	12 meses		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	12 meses
Objeto del Contrato	Contratar el arrendamiento e instalación y/o implementación y/o puesta en marcha de sistemas de control de acceso y registro del personal vinculado a la entidad en las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS que requieran de este servicio		
Periodo de Evaluación del Informe	Agosto 2026		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 86 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 79 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 96,884,393
Valor de las Adiciones	$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 69,072,360
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7,400,610
Valor Pendiente por Ejecutar	$ 20,411,423

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-2-0-4-10-03	ARRENDAMIENTO SOFTWARE	27	02/01/2026	15	02/01/2026

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
CK 842	14	8	2026	$ 6,219,000	$ 1,181,610	$ 7,400,610
Totales				**$ 6,219,000**	**$ 1,181,610**	**$ 7,400,610**

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Proveer, bajo la modalidad de arrendamiento, los sistemas de control de acceso y registro de personal requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. en las sedes que así lo determinen.	El contratista ha suministrado en cantidad y características los elementos conforme a la solicitud dada por la SAE, los cuales han sido recibidos a satisfacción según la factura No. CK-842 aportada en el mes de agosto 2026.	Los documentos relacionados con la entrega y suministro de los elementos, junto con la factura, reposan en la carpeta física de la supervisión del contrato que resguarda el Área de Servicios Administrativos.
2	Instalar y poner en funcionamiento en las ciudades los bienes objeto del contrato de primera calidad, nuevos y originales, junto con un Acta de Entrega en donde se discriminen los elementos instalados con sus respectivos valores.	El contratista ha entregado los elementos que la SAE ha requerido, los cuales son verificados previamente, esto con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio. A la fecha no se han presentado devoluciones por elementos defectuosos o mala calidad.	Para el mes de agosto, el detalle de los bienes entregados, se encuentran conforme a la propuesta económica allegada por el contratista.
3	Reponer los elementos que se suministren en calidad de arrendamiento, en condiciones defectuosas o de mala calidad dentro de los dos (2) días siguientes, contados a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor del contrato o quien este designe como apoyo a la supervisión.	Los elementos entregados por la empresa son verificados antes del recibido a satisfacción por la Entidad, estos cumplen con las normas de empaque y demás requisitos exigidos por la normatividad vigente, en caso de que no cumplan con este tipo de especificaciones, serán devueltos por la Entidad y deberán ser reemplazados dentro de los términos señalados en el contrato suscrito.	Para el periodo reportado, no se realizó ninguna devolución de elementos por incumplimiento a lo señalado por la normatividad vigente.

4	Realizar todos los Mantenimientos Correctivos necesarios a los equipos y software puestos en funcionamiento, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contadas a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor del contrato o quien este designe como apoyo a la supervisión	Realizar el mantenimiento correctivo a los elementos que presentan fallas e impidan el correcto funcionamiento y registro de ingreso a los trabajadores de la SAE.	Para el periodo reportado no se han presentado fallas o inconsistencias en el sistema o elementos que lo componen, que impidan la adecuada ejecución del contrato
5	Entregar fichas técnicas de lo realizado durante los Mantenimientos Preventivos y Correctivos.		
4	Brindar la adecuada capacitación al personal de la SAE y cuando así se requiera, en el manejo operativo del software y de sus actualizaciones.	La SAE designo a una persona que será la encargada de administrar el módulo de acceso, las cuales son: **Archivo:** Adriana Cantor **Ter. Sur:** Nicole Caicedo **Ter. Occidente:** Yurani Andrea David Mejia **Ter. Caribe:** Claudia Patricia Zambrano Los anteriores funcionarios de la Entidad recibieron a satisfacción la capacitación necesaria para el manejo del sistema, actividad liderada por el Contratista.	En el mes de agosto 2026 no se realizaron capacitaciones adicionales al personal de la SAE.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
562711212	Pensión: 07/2026 Salud: 08/2026	$ 1.042.700

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	562711212	07/2026	$ 680.200
Salud	562711212	08/2026	$ 170.100
ARL	562711212	07/2026	$ 22.300
CCF – SENA – ICBF	562711212	07/2026	$ 170.100
Total			**1.042.700**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

1. DATOS GENERALES

ÁREA(S) DE ORIGEN QUE ELABORA(N) LA MATRIZ	**Dirección Administrativa**	**FECHA DE ELABORACIÓN:**	**11/08/2025**
OBJETO	Contratar Suministro y/o venta o/o arrendamiento e instalación y/o implementación y/o puesta en marcha de sistemas de control de acceso y registro del personal vinculado a la entidad en las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS que requieran de este servicio.		

2. MATRIZ DE RIESGOS

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	Específico	Externo	Ejecución	Natutaleza	Condiciones adversas de fuerza mayor que impidan al contratista la ejecución de la obra en los plazos establecidos.	Afecta los tiempos de ejecución del contrato.	1	2	3	Bajo	SAE-CONTRATISTA	Proyección cronograma de actividades de ejecución e imprevistos	1	2	3	Bajo	SI	SAE-CONTRATISTA	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
2	Específico	Externo	Planeación	Económicos	Proyección inadecuada de los costos al momento de la presentancìón de la oferta sin la realización de un estudio detallado del sector y precios del mercado	Afectación del equilibrio ecónomico del contrato y los tiempos	1	3	4	Bajo	SAE	Observaciòn al prìncipio de planeaciòn mediante la elaboración de un estudio de mercado riguroso con valores actuales y revisión de ofertas presentadas por los oferentes	2	3	5	Medio	SI	¬ SAE - CONTRATISTA	PLANEACIÓN	CONTRATACION	En la elaboración de los estudios previos y selección del contratista	1 vez
3	Específico	Externo	Ejecución	Económicos Operacional	Variación y/o fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, jornales, materiales, honorarios, etc., por cambio en politicas tributarias	1. Tiempo de ejecución mayores. 2. Modificación Costos Directos e Indirectos. 3. Desequilibrio económico del contrato.	4	3	7	Alto	SAE - CONTRATISTA	1. Análisis de precios del mercado, de acuerdo con las necesidades especificas de suministro de insumos. 2. El contratista debe prever posibles sobrecostos en la determinación del valor de su oferta y hacer comentarios durante la selección.	2	2	4	Bajo	SI	¬ SAE - CONTRATISTA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas eléctricas en las instalaciones de la entidad	Retraso en la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SAE	Control por parte del Supervisor de las instalaciones de la entidad para evitar fallas internas que impidan la instalación de los equipos	1	1	2	Bajo	SI	SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Mensual
5	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Cambios en el valor técnico comercial que no están bajo la responsabilidad del contratista.	1. Contratación de un nuevo servicio, asumiendo los costos derivados de la situación de mercado particular. 2. Precios superiores a los inicialmente contratados.	2	2	4	Bajo	CONTRATISTA	Establecer factores de corrección del valor de insumos, para esos casos en los que el mercado cambia por especulación.	2	1	3	Bajo	NO	SAE - CONTRATISTA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Semestral
6	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	No cumplir a cabalidad con el objeto contractual y obligaciones generales y especificas establecidas en el Contrato.	Pagar en la forma establecida en la cláusula Forma de Pago las facturas presentadas por el Contratista.	2	2	4	Bajo	SAE	Control por parte del Supervisor a la Clausula Forma de Pago y verificación de las facturas y soportes presentados.	1	1	2	Bajo	NO	SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Mensual

7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No cumplir a cabalidad con el objeto contractual y obligaciones generales y especificas establecidas en el Contrato.	1. No prestar los servicios solicitados conforme los requerimientos de la entidad. 2. Retrasos en la ejecución del Contrato.	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	1. Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE. 2. Actuación administrativa para hacer efectivas las multas y sanciones pactadas.	1	2	3	Bajo	SI	SAE - CONTRATISTA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Seguimiento durante la ejecución por el supervisor	Mensual
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Los elementos a entregar no deben afectar el funcionamiento diario de la SAE, o producir daños a las instalaciones de la SAE.	Los elementos suministrados e instalados deben acogerse a las especificaciones técnicas del fabricante.	2	4	6	Alto	CONTRATISTA	1. Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE. 2. Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de manera inmediata cuando estos presenten novedades o fallos. 3. Capacitar a los funcionarios encargados de la SAE, con las instrucciones específicas para el manejo de los equipos suministrados e instalados.	1	2	3	Bajo	SI	SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Seguimiento durante la ejecución por el supervisor	Mensual
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Retrasos en el mantenimiento y/o entrega de equipos y/o instalación de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.	Insatisfacción de las necesidades de la entidad con el servicio prestado y afectación de la ejecución	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	1. Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE. 2. Mantener un stock de insumos requeridos para el mantenimiento. 3. Entregar al Supervisor los informes del servicio prestado, discriminando los elementos entregados. 4. Dentro del Contrato establecer garantías de cumplimiento, calidad, salarios y prestaciones, entre otros.	2	1	3	Bajo	SI	SAE-SUPERVISOR	CONTRATACION	EJECUCIÓN	Durante la Supervisión del contrato	Mensual
10	Específico	Externo	Selección	Operacional	Daños contra terceros derivados de la ejecución del contrato	Inicio de acciones judiciales contra la entidad por reclamación de daños y perjuicios	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Se solicita al contratista suscribir póliza de responsabilidad extracontractual para cubrir eventuales reclamaciones de terceros	1	2	3	Bajo	SI	SAE-CONTRATISTA	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Indebida disposición final de los residuos generados por los mantenimientos	Cuando se genere indebida disposición final de material sobrante del mantenimiento, lo cual es un alto contaminante a los recursos hídricos y ambiéntales	2	2	4	Bajo	CONTRATISTA	Cumplir la normatividad ambiental vigente para disposición final de residuos.	1	2	3	Bajo	SI	SAE - CONTRATISTA	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Mensual
12	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Daños en los equipos como consecuencia de mala manipulación o intervenciones técnicas erróneas por parte del personal técnico del Contratista	1. Existe la posibilidad que en las sedes territoriales se presente afectacion por condiciones de altas temperaturas y humedad, factores externos.	3	5	8	EXTREMO	SAE-CONTRATISTA	1. La SAE y el Contratista se encargaran de validar la idoneidad del personal que prestara el servicio así como la de las piezas a instalar. 2. No se permitirá enviar personas que no demuestren las competencias para intervenir los sistemas electricos de las diferentes sedes territoriales y los equipos adquiridos por la entidad. 3. Cumplir las normas de seguridad industrial del servicio a realizar.	2	2	4	Bajo	SI	SAE-CONTRATISTA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Revisión previa a cada visita de los documentos de la persona que realizara la intervención técnica para garantizar su idoneidad y experiencia.	Mensual
13	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	Que los servicios prestados por el contratista no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica.	1. No se pueden recibir los servicios de adquisición y/o mentenimiento contratados.	2	4	6	Alto	CONTRATISTA	1. Revisar detalladamente las especificaciones técnicas del contrato. 2. El contratista debe asegurar la prestación del servicio de mantenimiento de manera oportuna y las 24 horas ante algún fallo o error de los equipos y software puestos en funcionamiento.	2	2	4	Bajo		SAE-SUPERVISOR	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Supervisión del Contrato y verificación de los elementos recibidos	Mensual
14	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	Que los servicios prestados por el contratista no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica.	1. El software no sea licenciado con multiusuario, no permita la generación de reportes y consultas para uso y control de la Entidad, una gestión eficiente.	3	4	7	Alto	CONTRATISTA	1. Revisar detalladamente las especificaciones técnicas del contrato. 2. Actuación administrativa para hacer efectivas las multas y sanciones pactadas.	1	2	3	Bajo		SAE-SUPERVISOR	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Supervisión del Contrato y verificación de los elementos recibidos	1 vez

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

Como Supervisora certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual se autorizó proceder con el pago.

JOHANA GONZALEZ AREVALO
Directora Administrativa (A)
Supervisora

JUAN MANUEL CHARRY CASTRO
Representante Legal Wireless Company S.A.S
Contratista

DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializada III
Apoyo de Supervisión

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	N/A
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X

Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	X
Soporte de pago planilla seguridad social	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A